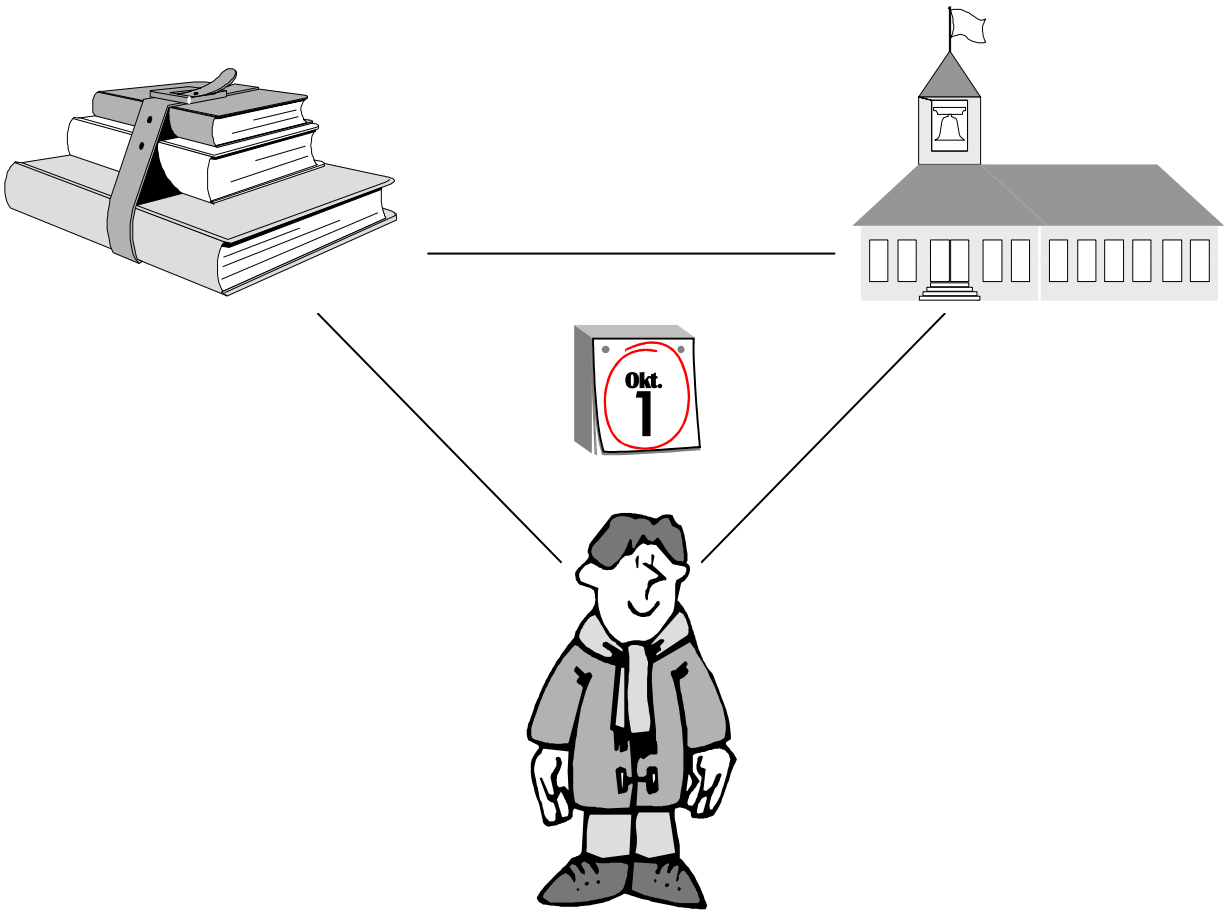
DANMARKS STATISTIK

Uddannelsesstatistikkens manual



Sidst opdateret: 04-10-2021

Indledning

Med uddannelsesstatistikken følger vi med i befolkningens uddannelsesaktivitet gennem hele livet fra den tidligste barndom.

Data om uddannelse er organiseret i forløbsregistre med personnumre. I Danmark har vi derfor et enestående billede af befolkningens uddannelse, der bliver brugt til beskrivelse af det danske samfund i mange forskellige sammenhænge.

Skoler kan fx bruge informationerne til at se, hvordan det går med skolens elever efter endt skolegang. Universiteter og andre uddannelsesinstitutioner kan følge de studerendes vej gennem uddannelsessystemet og videre ud på arbejdsmarkedet. Beslutningstagere på flere niveauer kan se uddannelsesaktiviteten i sammenhæng med en række andre samfundsforhold, og det er muligt at følge op på, hvordan befolkningens uddannelsesniveau udvikler sig over tid. Hertil kommer, at statistikkerne giver indsigt i, hvordan Danmark uddannelsesmæssigt klarer sig i sammenligning med andre lande.

Ved hjælp af uddannelsesstatistikken kan det belyses, hvornår i livsforløbet uddannelser gennemføres og færdiggøres, og det er muligt at se på regionale forskelle i valg af uddannelse samt en lang række andre faktorer, der har betydning for samfundets udvikling.

Uddannelsesstatistikkens manual giver både et overblik og en detaljeret gennemgang af uddannelsesstatistikkens forskellige bestanddele. Manualen henvender sig derfor både til interne brugere i Danmarks Statistik og til eksterne brugere, som i forbindelse med forskning eller analyser har behov for kendskab til uddannelsesstatistikken og de forskellige registre, som denne består af.

God læselyst!

Indholdsfortegnelse

1. Uddannelsesstatistikkens datagrundlag 1

1.1. Uddannelsesstatistikkens formål 1

1.2. Den grundlæggende registrering af uddannelse 1

1.3. Uddannelsesstatistikkens grundregistre, overblik 3

1.4. Ordinære uddannelser – Elevregistret 6

1.4.1. Fag- og karakteroplysninger vedrørende ordinære uddannelser 11

1.4.2. Supplerende oplysninger om elever i grundskolen 12

1.4.3. International uddannelsesmobilitet, udveksling 13

1.5. Voksenuddannelser - Kursistregistret 14

1.6. Kvalifikationer - Kvalifikationsregistret 16

1.6.1. Kvalifikationer fra FOB-70 17

1.6.2. Kvalifikationer fra voksenuddannelser 17

1.6.3. Kvalifikationer fra Indvandreres medbragte uddannelse 17

1.6.4. Kvalifikationer fra autorisationsregistre mv. 18

1.6.5. Adgangsgivende uddannelser 18

1.6.6. Integration af kvalifikationsregistre 18

1.7. Produktionsskoler 19

1.8. Invalide personnumre i uddannelsesstatistikken 19

2. Ph.d.-registret 20

3. Lærerstatistik 21

4. Uddannelsesregistret 21

4.1. Uddannelsesklassifikationer 23

4.1.1. DISCED-15 23

4.1.2. ISCED2011 30

4.1.3. Vigtigste forskelle imellem DISCED-15 og ISCED 31

5. Institutionsregistret 32

5.1. Registrets hierarkiske struktur 33

5.1: Enheder og struktur (hierarki) i Institutionsregistret 33

5.2. Sammenlægning og fusioner blandt institutioner 35

5.3. Vigtige variable i Institutionsregistret 35

6. Inddatasystemer i uddannelsesstatistikken 36

6.1. Datafangst, ordinære uddannelser 37

6.1.1. Tællingernes generelle funktioner: 38

6.1.2. Særlige forhold vedrørende datafangst på tællingerne: 39

6.1.4. Elevregistret: Integration 40

6.1.5. Opdatering af Enkeltfagsregistrene og Karakterregistret 42

6.2. Datafangst, voksenuddannelser 43

6.2.1. Tællingerne vedrørende voksenuddannelser 44

6.2.2. Særlige forhold vedrørende tællingerne 44

6.2.3. Kursistregistret/Kvalifikationsregistret: Integration 46

6.3. Datafangst, Kvalifikationsregistret 47

6.4. Konjunkturstatistikken for private voksenuddannelser 47

7. Uddata eller statistikanvendelser 47

7.1. Befolkningens uddannelse 48

7.1.1. Begrebet højeste uddannelse 48

7.1.2. Kilderne til højst fuldført uddannelse 48

7.1.3. Organisering af registret 49
7.2 Forløb i uddannelsessystemet 50
7.2.1. Overgangsregistret 50
7.2.1.1 Modellens grundstruktur 52
7.2.2. Afgangsregistret 55
7.3. Årsstatistik vedrørende ordinære uddannelser 56
7.4. Årsstatistik vedrørende voksenuddannelser 56
7.5. Forløbsstatistik 57
7.5.1. Nettoafgang 57
7.5.2. Overgange mellem uddannelsesgrupper 57
7.5.3. Afgange fra uddannelsesgrupper 57
7.6. International uddannelsesstatistik (IUS) 58
7.7. Livslang Læring 60
7.7.1. AES 60
7.7.2. CVTS 60
8. Organisering af drift 61
8.1 Systemplatforme 61
Appendiks 1, lagring af grunddata 62
1. Indledning 62
1.2. Funktionelle krav 62
1.2.1. Oracle-platform 62
1.2.2. Kørsler og dokumentation i PSD 63
1.2.3. Indlæsning i PSD 63
1.2.4. Historik 64
1.2.5. Krav til fejlsøgningen 64
1.2.6. Kode-tekster 64
1.2.7. Uddatasystemer 64
Appendiks 2,SAS-platformen 65
2.1. Mappestruktur 65
2.1.1. Programmappen 65
2.1.2. Datamappen 65
2.1.3. Dokumentationsmappen 66
2.2. Formater i SAS 66
Appendiks 3, tidligere versioner af elevregistret. 67
3.1. Komprimeringen kort fortalt 69
3.2. En kort redegørelse for den samlede proces 70
3.2.1. EUD-fremdatering 70
3.2.2. Forbehandling 70
3.2.3. HUL_lukning_1 70
3.2.4. Kombinering 71
3.2.5. Énstrengning - og dannelse af Elev1 71
3.2.6. HUL_lukning_ 2 71
Appendiks 4, PNR-rettemodulet 72
4.1 PNROPRET1. Opret af invalide personnumre til valide personnumre. 72
4.2 PNROPRET2. Opret af 7. ciffer i invalide PNR samt fødselsårhundrede. 74
Appendiks 5, komplicerede uddannelsesstrukturer 74
5.1. Erhvervsuddannelserne 74
5.2. Universitetsuddannelserne 75

Appendiks 6, fejlsøgning af ordinære uddannelser 76

Appendiks 7, dannelse af Elev 3 77

7.1 Oprydning 77

7.2 Tidsmæssige overlap 78

7.3 Til- og afgangsarter 80

7.3.1 Til- og afgangsart 2. cifre 83

7.4 Om brugen af det nye Elevregister. 85

Appendiks 8, overgangsregistret 86

8.1 Dannelse af overgangsregistret 86

8.2 Overgangsskemaets muligheder 88

Appendiks 9, forskelle mellem elev1, elev2 og elev3. 90

Link til uddannelsesmanual på hjemmesiden:
http://www.dst.dk/ext/uddannelse/Uddannelsesmanual

1. Uddannelsesstatistikkens datagrundlag

I dette afsnit gennemgås uddannelsesstatistikkens datagrundlag med udgangspunkt i de grundlæggende overvejelser over personorienteret registrering af uddannelsesaktiviteter og resultater.

1.1. Uddannelsesstatistikkens formål

Uddannelsesstatistikkens formål er at etablere det registermæssige datagrundlag for den offentlige uddannelsesstatistik samt forestå offentliggørelser af den basale uddannelsesstatistik. Endvidere er det formålet at etablere et omfattende og dækkende datagrundlag for registerbaseret forskning i uddannelsesmæssige forhold. Samlet forsøger uddannelsesstatistikken at dække følgende emner med registerdata:

1. Uddannelsesaktiviteter i Danmark inden for det ordinære uddannelsessystem såvel som voksenuddannelsessystemet på følgende dimensioner:
    a. Antal studerende (personer/kursister/årselever) som udtryk for "belastning" af uddannelsessystemet.
    b. Elevstrømmene: tilgang og afgang (fuldført/afbrudt) og heraf afledte mål for produktion/produktivitet på enkeltuddannelser, hhv. uddannelsesområder eller i karriereforløb.
    c. Studerendes studiemæssige mobilitet over grænserne - både hvad angår hele uddannelsesprogrammer og elementer af uddannelsesprogrammer (udvekslingsstuderende).
    d. Karakterniveau mv. på særlige områder som mål for kvalitet i uddannelsen eller som mål for personlig uddannelsesmæssig styrke.
2. Den herboende befolknings uddannelseskvalifikationer uanset hvor kvalifikationerne er opnået.

1.2. Den grundlæggende registrering af uddannelse

Ved en uddannelse forstås en aktivitet der er reguleret af en bekendtgørelse eller lov, som fastlægger uddannelsens indhold og rammer. Uddannelser med offentlige bekendtgørelser udgør uddannelsesstatistikkens grundstamme. Hertil kommer fra 2007 private fuldtidsuddannelser, der har en sådan kvalitet at uddannelserne kan sidestilles med de offentligt regulerede uddannelser. Dette vil i praksis sige, at de har opnået status som SU-berettigede uddannelser.

Begrebsmæssigt anskues uddannelse som en aktivitet i tid der forbinder 3 elementer:

1. En **studerende**s målrettede aktivitet,
2. der er styret af et **uddannelse**sprogram,
3. som udbydes af en uddannelses**institution.**

Hvis en uddannelse forløber som den skal, vil den studerende ved afslutningen af uddannelsen få papir på de erhvervede kvalifikationer. Vi kan således tilføje som et yderligere element – uddannelsesaktivitetens resultat:

4. En formelt anerkendt **kvalifikation**.

Hvis vi sammenfatter de nævnte elementer, og dertil føjer at uddannelsesaktiviteten udfolder sig i tid, har vi den grundlæggende registrering i uddannelsesstatistikken, der består af følgende variable:

Den grundlæggende registrering

1. Person
2. Uddannelsesprogram
3. Institution
4. Kvalifikation (- hvis fuldført/bestået)
5. Starttidspunkt
6. Sluttidspunkt (- hvis afsluttet på tællingstidspunktet)

Eksempel på registrering:

Variabel	Kode	Værdi/tolkning
Person	100384-0209	Studerende Peter Petersen.
Uddannelse	8100	optaget på Naturvidenskab
Institution	101455	ved Københavns Universitet
Kvalifikation	8110	opnåede graden Bachelor i Kemi
Starttidspunkt	1. sept. 1998	Han påbegyndte d. 1. sept. 1998
Sluttidspunkt	7. feb. 2002	og dimitterede d. 7 feb. 2002

De første fire variable betegner enheder, der er beskrevet i selvstændige datatabeller.

Studerende

De studerende er som personer beskrevet i befolkningsstatistikken, der baserer sig på *cpr-registret*. Hvis en person ikke er registreret her, ved vi ikke andet om personen, end det institutionen har indberettet.

Institutioner

Uddannelsesinstitutionerne er registreret i *Institutionsregistret,* der føres i samarbejde med Undervisningsministeriet (UVM). Her er institutionerne klassificerede og placeret geografisk, evt. med lokale uddannelsessteder (afdelinger).

Uddannelse

I uddannelsesbegrebet skelnes mellem uddannelsen som **aktivitet** (i overensstemmelse med et program) og som **kvalifikation**. Begge dele er normalt beskrevet i en bekendtgørelse, der fastslår aktivitetsindholdet/programmet og beskriver den gennem uddannelsen opnåede kvalifikation.

Aktivitet

Uddannelsen som aktivitet er registreret i *Uddannelsesregistret*, hvor der til de enkelte uddannelser er knyttet forskellige uddannelsesklassifikationer (dansk og international) samt oplysninger om startniveau, længde, løn under uddannelse mv.

Kvalifikation

De i *Uddannelsesregistret* optagne uddannelsesaktiviteter er koblet til de kvalifikationer som uddannelserne kan føre frem til og både uddannelsesaktiviteterne og kvalifikationerne er tilknyttet forskellige uddannelsesklassifikationer samt oplysninger om afgangsniveau, kvalifikations- eller kompetenceart mv.

Ved hjælp af ***cpr-registret*, *Institutionsregistret* og *Uddannelsesregistret*** kan man tilføre denne grundlæggende registrering yderligere variable og således nå frem til meget detaljerede beskrivelser af uddannelsesaktiviteterne

og deres resultater. *Uddannelses*- og *Institutionsregistret* beskrives nærmere nedenfor.

Aspekter af den grundlæggende registrering

Det er ikke i alle situationer, at man har alle oplysninger svarende til den grundlæggende registrering som beskrevet. Her må man bryde den grundlæggende registrering op og registrere aspekter af denne.
Ved nærmere eftersyn kan man i denne grundlæggende registrering skelne to aspekter eller dele, svarende til de to vigtigste formål med uddannelsesstatistikken. Man kan anlægge to synsvinkler (views) på den grundlæggende registrering: aktivitets- eller kvalifikationsaspektet.

Uddannelsesaktivitet:	**Personlig kvalifikation:**
Person	Person
Uddannelsesprogram	
Institution	Institution
Starttidspunkt	
Sluttidspunkt	Fuldførelsestidspunkt
	Kvalifikation

Disse to aspekter kan læses som:

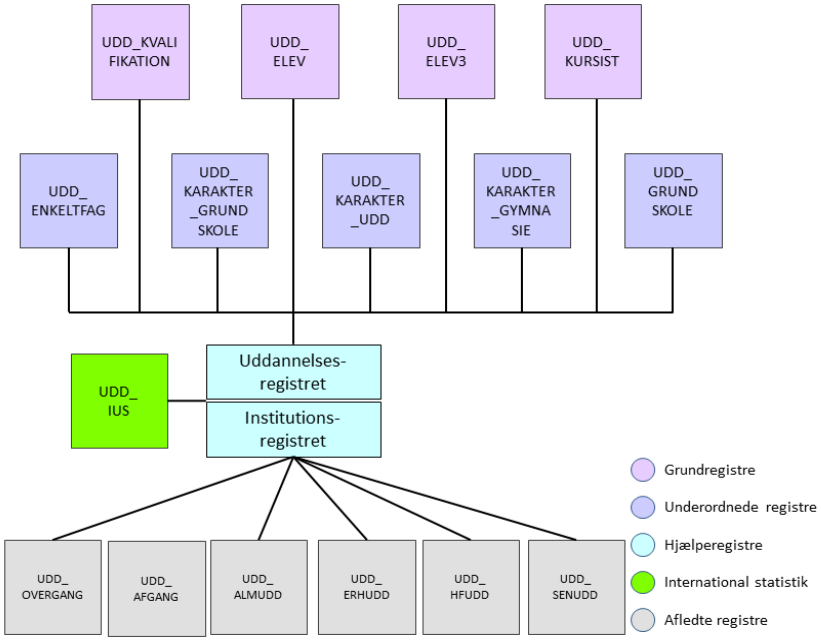
- Studerende **følger et uddannelsesprogram** ved en institution fra startdato til slutdato.
- Studerende **dimitterer fra en institution** på fuldførelsestidspunkt med en kvalifikation. Denne er gyldig fra fuldførelsestidspunkt og fremover.

Hvis man har disse to views for øje, kan man i det følgende lettere forstå de varianter af den grundlæggende registrering, som uddannelsesstatistikken er bygget op af.

1.3. Uddannelsesstatistikkens grundregistre, overblik

Uddannelsesstatistikkens grundregistre, underordnede registre og de centrale afledte register fremgår af nedenstående oversigt. Bemærk at det er tabelnavnene i Oracle-databasen som står anført for hvert af registrene.

Primære tabeller



Oversigten viser, at alle registre relaterer sig til *Institutions-* og *Uddannelses-registret*, som er de centrale hjælperegistre.

I uddannelsesstatistikken findes følgende grundregistre:

1. ***Elevregistret*** (UDD_ELEV), som dækker uddannelser i det ordinære uddannelsessystem. Registret dække både uddannelsesaktiviteter og kvalifikationer og findes i en "rå" version (svarende til indberetningerne fra institutionerne) såvel som en bearbejdede udgaver (Elev og Elev3).

   Herunder findes karakterregistrene, der dækker udvalgte områder:

   a. *Enkeltfagsregistret* (UDD_KARAKTER_GRUNDSKOLE) med oplysninger om fag og karakter på grundskolen.

   b. *Enkeltfagsregistret* (UDD_KARAKTER_GYMNASIE) med oplysninger om fag og karakter på de gymnasiale uddannelser.

   c. *Enkeltfagsregistret (*UDD_ENKELTFAG) med oplysninger om fag fra grundskolen og gymnasiet uden karakterer.

   d. *Karakterregistret* (UDD_KARAKTER_UDD) med karaktergennemsnit for de gymnasiale uddannelser, professionsbachelorer, SoSu og PGU.

   e. *Grundskoleregistret* (UDD_GRUNDSKOLE) med oplysninger om specialundervisning

2. ***Kursistregistret*** (UDD_KURSIST) som dækker kursusaktiviteter i voksenuddannelsessystemet.

3. ***Kvalifikationsregistret*** (UDD_KVALIFIKATION), som rummer oplysninger om kvalifikationer der hidrører fra:

   a. Folke- og boligtællingen 1970 (Hist)

   b. Indvandrernes medbragte uddannelse (IVU)

c. Kvalifikationer opnået i voksenuddannelsessystemet

d. Kvalifikationer fra autorisations- eller medlemsregistre.

e. Kvalifikationer som er opnået i udlandet og godkendt af Styrelsen for internationale uddannelser.

f. Kvalifikationer fra Grønland

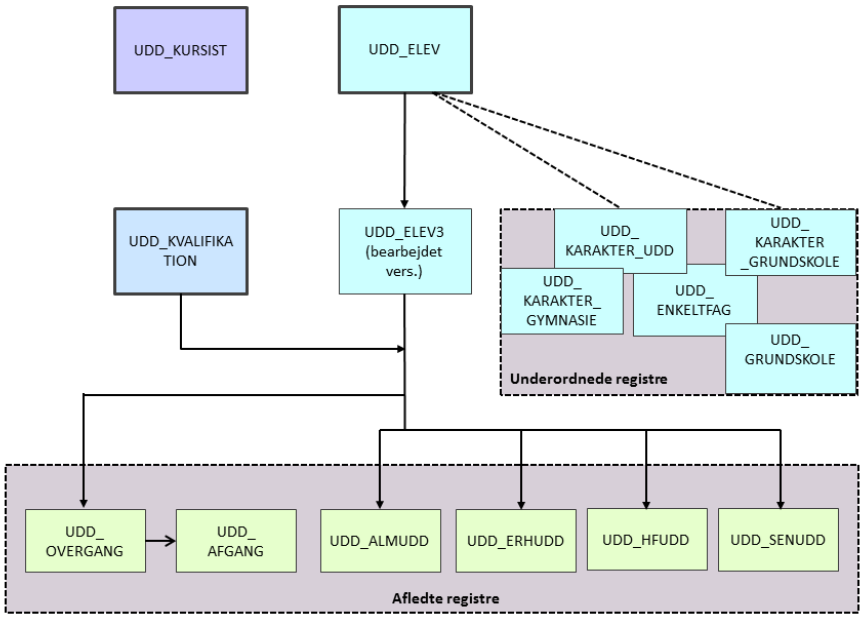
g. Adgangsgivende uddannelser

Til disse registre med primærdata kommer tre afledte registre, som *Elev-registret* og *Kvalifikationsregistret* danner grundlag for:

1. ***Befolkningens Uddannelse*** - der har 4 aspekter (jf. afsnit 7.1)
   h. Højeste almenuddannelse (UDD_ALMUDD)
   i. Højeste erhvervsrettede uddannelse (UDD_ERHUDD)
   j. Højeste fuldførte uddannelse (UDD_HFUDD)
   k. Seneste fuldførte uddannelse (UDD_SENUDD)
2. ***Overgangsregistret*** (jf. afsnit 7.2.1)
3. ***Afgangsregistret*** (jf. afsnit 7.2.2)

Den logiske sammenhæng mellem grundregistrene fremgår bedre af tabeloversigten nedenfor.

Tabeloversigt



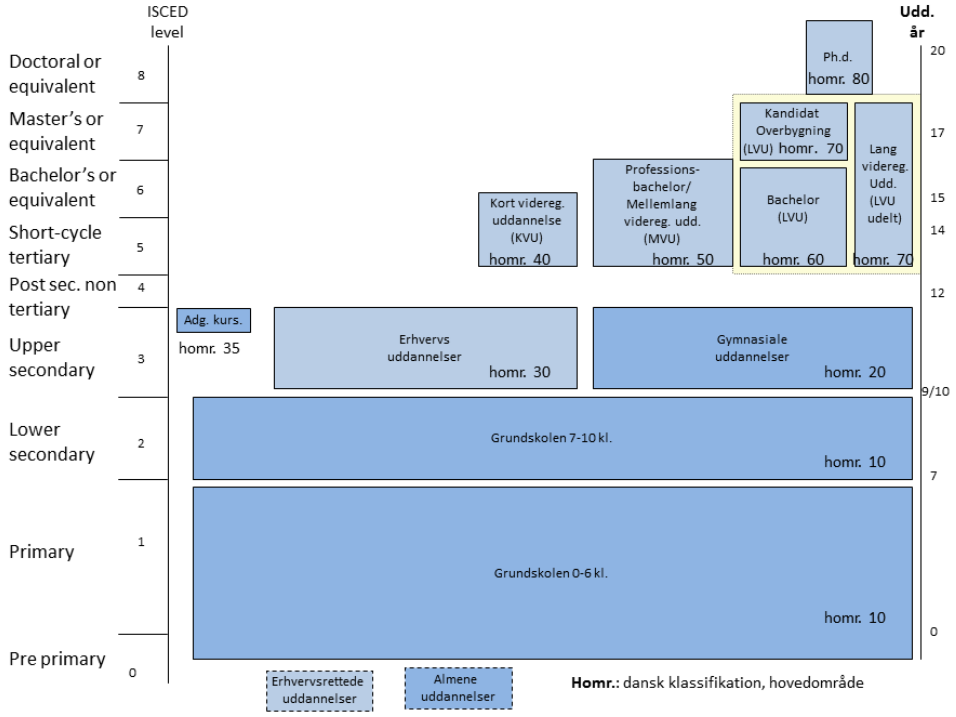
Manualen og TIMES

Oracle-databasens navne for tabeller og variable vil blive anført i parentes i forbindelse med gennemgangen af registrene nedenfor. Bemærk, at de samme navne kan genfindes i metadatabasen TIMES, som således kan bruges i forlængelse af Manualen til specifikation af variabelværdier.

1.4. Ordinære uddannelser – Elevregistret

De ordinære uddannelser omfatter uddannelser der går fra børnehaveklassen til lange videregående uddannelser og forskningsuddannelser (ph.d.). De er tænkt som et samlet system, hvor delene bygger oven på hinanden i en slags trappestruktur, som fører ud til erhvervslivet på forskellige kvalifikationsniveauer.

Det ordinære uddannelsessystem



Fælles for de ordinære uddannelser er, at de er fuldtidsuddannelser og at en person derfor ikke sideløbende kan følge flere uddannelser. En uddannelse forløber således inden for et givet tidsrum, og først når den er afsluttet, kan en ny påbegyndes.

Uddannelsesdele

Der er dog situationer, der synes at afvige fra denne regel, idet der findes **kombinationsuddannelser**, der kan indberettes således, at de relativt selvstændige dele kan indberettes hver for sig som sideløbende uddannelser. Der er dog kun tale om dele af det samme uddannelsesprogram, som samlet set er én fuldtidsuddannelse. Der tænkes her på visse lange videregående uddannelser (hoved/bifagsmodel mv. samt RUC's kombinationsuddannelser).

Også på anden vis optræder uddannelser i form af del-uddannelser. På grundskoleuddannelser og gymnasiale uddannelser har der været en specifik interesse i statistiske opgørelser på **klassetrin**. På disse områder bliver det enkelte klassetrin derfor indberettet som en særskilt uddannelsesdel.

Tilsvarende er der på erhvervsuddannelserne (EUD) en interesse i at kunne følge overgangen mellem **grundforløb og hovedforløb**. Hver del af uddannelsen indberettes derfor som en selvstændig uddannelsesdel.[1]

[1] NB: Praktikvejen på EUD udgør et sammenhængende uddannelsesforløb, der dog som udgangspunkt opdeles i et grundforløb og et hovedforløb for at opnå en homogen registrering af erhvervsuddannelser.

De ovennævnte forhold gør, at den grundlæggende registrering udvides med yderligere en variabel, nemlig: **Uddannelsesdel,** hvor værdien af denne variabel angiver hvilken del der er tale om, idet koderne er knyttet til specifikke uddannelser/uddannelsesområder.

Bemærk at Uddannelsesdel også anvendes til at skelne mellem bachelordelen og overbygningsdelene af en lang videregående kandidatuddannelse.

Eksempler på Uddannelsesdele

00 = udelt uddannelse

01 = 1. g/1. hf/1. hhx/1. htx
02 = 2. g/2. hf/2. hhx/2. htx

51 = Grundforløb/EFG1
53 = Indgangsforløb 1
52 = Hovedforløb/EFG2
54 = Indgangsforløb 2

60 = Udelt kandidatuddannelse
61 = Bachelor
62 = Kandidatoverbygning
71 = Bifag

Variablen er relevant de steder, hvor dele af et uddannelsesprogram eller overgangen mellem dele har en selvstændig statistisk interesse.

Bemærk, at selv om en uddannelse principielt ikke er sammensat af flere uddannelsesdele, kan den optræde med flere stumper, idet et institutionsskift medfører, at hver institution indberetter den periode, de har haft eleven, som en selvstændig indberetning.

Håndteringen af "stumper" og uddannelsesdele bliver omtalt i forbindelse med beskrivelsen af elevregistret nedenfor.

Uddannelsesform

På nogle uddannelsesområder findes der varianter af uddannelsesprogrammerne, som også har en selvstændig interesse. Til disse uddannelser er knyttet variablen **Uddannelsesform**, hvis værdi angiver hvilken særlig variant eller form der er tale om. Fra og med 2016 har uddannelser som foregår på engelsk deres egen uddannelsesform.

Eksempler på Uddannelsesform

25 = Engelsksprogede udbud
30 = Lærlingeuddannelse
41 = EUD, skolevej/ EFG-uddannelse
42 = EUD, praktikvej

90 = Åben uddannelse

Elevregistret

Sammenfattende betyder dette, at den ene hjørnesten i uddannelsesstatistikken, *Elevregistret* (UDD_ELEV) får følgende variabelindhold:

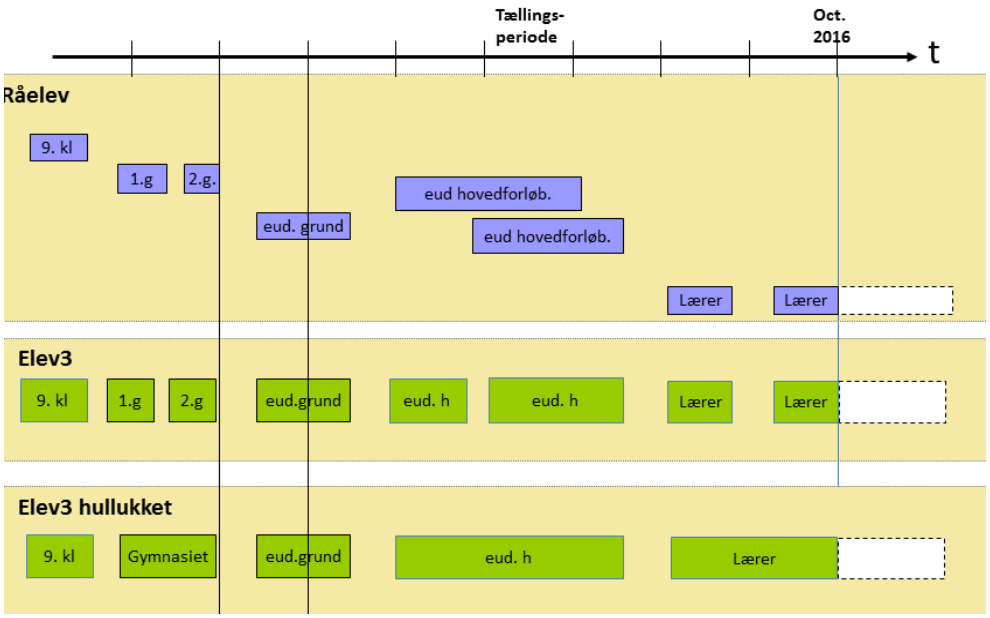
1. Personident (PERSON_ID)
2. Uddannelse (UDD)
3. Uddannelsesdel (UDEL)
4. Uddannelsesform (UFORM)
5. Institution (INSTNR)
6. Kvalifikation (AUDD)
7. Starttidspunkt (ELEV_VFRA)
8. Sluttidspunkt (ELEV_VTIL)

En beskrivelse af de enkelte variable findes i times: UDD_ELEV

Forløbsregister

Elevregistret er et **forløbsregister**, hvor man kan følge personers **uddannelseskarriere** i det ordinære uddannelsessystem begyndende i 1973.

Uddannelseskarriere, registerversioner



Dækning

Elevregistrets forløbsdata rækker tilbage til 1973, idet de første afgangsårgange stammer fra perioden efter 1. okt. 1973. Tilgangstidspunkterne i registret rækker længere tilbage, idet første års elevindberetning blev registreret med det reelle påbegyndelsestidspunkt.

Frem til 2006 dækker *Elevregistret* kun fra grundskolens 8. kl. og opad i uddannelsessystemet til og med forskningsuddannelserne (ph.d.). Fra 2007 dækkes hele grundskolen, inklusiv børnehaveklasse.

I 2007 tilføres også en række SU-godkendte private uddannelser. Disse indberettes også retrospektivt, idet vi medtager så mange årgange som det er muligt.

Ovenstående figur antyder nogle af de synsvinkler man kan anlægge på forløbsdata af denne type:

- Periodeopgørelser, hvor man ser på bevægelser (tilgang/afgang) i en periode – fx en tællingsperiode
- Statusopgørelse, her bestand pr. 1. okt. 2015
- Overgange som basis for beregning af overgangssandsynligheder og fremskrivninger

Råelev og elev3

Som vist i figuren findes der 3 versioner af elevregistret. Råelev indeholder de uddannelsesenheder, som institutionerne har indberettet. Elev3 er en bearbejdet version af det rå elevregister, som bruges til Danmarks Statistiks offentliggørelser og stilles til rådighed for brugerne af uddannelsesstatistik. Endelig er der en hullukket version af elev3, hvor uddannelsesdele som har samme UDD-kode lægges sammen til en record. Uddannelsesdelene samles kun, hvis de ligger i forlængelse af hinanden og den tidsmæssige afstand mellem dem er på højst 13 måneder.

Udgangspunktet for elev3 er indberetningerne fra institutionerne i det rå elevregister. Råelev bearbejdes på følgende måde for at danne elev3:

1. **Oprydning,** hvor der i begrænset omfang foretages en oprydning i uddannelsesforløb, som ikke virker rigtige.
2. Fjernelse af **tidsmæssigt overlap** ved at justere tilgangs og afgangstidspunkter inden for en persons uddannelseskarriere.
3. Tildeling af **tilgangs- og afgangsarter** hvorved start og slut på en uddannelse markeres sammen med eventuelle institutionsskift eller overgange mellem uddannelsesdele undervejs.

I appendiks 7 er der en nærmere beskrivelse af de 3 procedurer.

Bortset fra de almene uddannelser, der er opdelt på klassetrin, så er langt de fleste uddannelser enkle og udgøres af en enkelt record. I det omfang de studerende skifter institution undervejs i uddannelsesforløbet vil et uddannelsesforløb dog består af flere records. For at bevare de uddannelsesdele, som indberettes samtidig med at de enheder som hører til samme uddannelse knyttes sammen, indføres en markering af de records, der udgør uddannelsesstart hhv. uddannelsesslut i en uddannelse. Hvor vi i tidligere versioner af elevregistret hullukkede eller samlede uddannelsesdelene i én record markerer vi nu i stedet for start og slut på den gruppe records, der tidligere blev hullukket.

Inden for en sådan gruppe af records, der udgør en uddannelse, markeres overgange mellem de enkelte records som muliggør at skelne mellem institutionsskift og overgang fra et element (typisk klassetrin) til et anden inden for samme institution. En beskrivelse af de tidligere versioner af eleregistret, elev1 og elev2 findes i appendiks 3. Forskellene mellem de gamle og den nye version af elevregistret er beskrevet i appendiks 9.

Elev3 registret (**UDD_ELEV3**) har følgende variabelindhold:

1. Personident (PERSON_ID)
2. Uddannelse (UDD)
3. Uddannelsesdel (UDEL
4. Uddannelsesform (UFORM)
5. Institution (INSTNR)
6. Kvalifikation (AUDD)
7. Starttidspunkt (ELEV_VFRA)
8. Sluttidspunkt (ELEV_VTIL)
9. Tilgangsart (TILG_ART)
10. Afgangsart (AFG_ART)
11. Kompetence (KOMP)

Hullukket version af elev3

For dem som ikke er interesseret i institutionsskift og netto uddannelsestid, dannes en version af elev3, hvor uddannelsesdele som hører til samme uddannelse (samme UDD-kode) er lagt sammen, hvis den tidsmæssige afstand mellem dem er på højst 13 måneder. Samtidig bliver tilgangsarterne og afgangsarterne fjernet og registret bliver mere enkelt at arbejde med.

Samlingen af uddannelsesdele

Uddannelsesdele samles til en record ved at lægge record med tilg_art = 1 sammen med de efterfølgende record til og med den første record med afg_art = 1 eller 4 i første ciffer. Påbegyndelsestidspunktet på recorden tages fra den første uddannelsesdel mens resten af variablene tages fra den sidste uddannelsesdel. Uddannelsesdelene samles kun, hvis den tidsmæssige afstand mellem dem er på højst 13 måneder.

Erhvervsuddannelser, hovedområde 29 og 30

For at bevare oplysningerne om indgangs- og hovedforløb på erhvervsuddannelserne i hovedområde 29 og 30 samles uddannelsesdelene kun, hvis den tidsmæssige afstand mellem dem er på højst 13 måneder og UDEL er ens.

Grundskolen og de gymnasiale, hovedområde 10 og 20

På grundskolen og de gymnasiale uddannelser (hovedområde 10 og 20) bevares klassetrinene. Uddannelsesdele på samme udel samles til en record ved at lægge record med afgangsart = 0 i andet ciffer sammen med record med tilgangsart = 0 i andet ciffer. Påbegyndelsestidspunktet på recorden tages fra den første uddannelsesdel mens resten af variablene tages fra den sidste uddannelsesdel. Også her samles recordene kun, hvis den tidsmæssige afstand mellem dem er på højst 13 måneder.

Der er følgende variable i den hullukkede version af elev3:

1. Personident
2. Uddannelse
3. Uddannelsesdel
4. Uddannelsesform
5. Institution
6. Kvalifikation
7. Starttidspunkt
8. Sluttidspunkt
9. Kompetence

1.4.1. Fag- og karakteroplysninger vedrørende ordinære uddannelser

Under *Elevregistret* har vi to typer registre som for visse uddannelser giver supplerende oplysninger om uddannelsernes fagindhold og opnåede karakterer. Herved har man mulighed for ikke blot at vide om personen har fulgt uddannelsen og evt. bestået den. Man kan således også se hvad den enkelte elev indholdsmæssigt har med sig videre frem i sin uddannelseskarriere, ligesom man kan belyse aspekter af udviklingen i disse uddannelsers indhold.

Enkeltfagsregistrene

Enkeltfagsregistrene indeholder oplysninger om fag i grundskole, gymnasiet og på højere forberedelseseksamen (hf). Oprindeligt blev der indsamlet oplysninger om eksamensfag i grundskolen og valgfag i gymnasium og hf. Men datagrundlaget blev kraftigt udvidet i 2002, hvor vi via UVM fik adgang til data om alle afgangsfag i grundskole og gymnasium/hf på individniveau. Endvidere indeholder disse data også karakterer for alle afgangsfag (årskarakter, samt skriftlig og mundtlig eksamenskarakter).
Der findes følgende 3 registre med fag og karakterer:

1. UDD_ENKFAG
   Registeret dækker følgende uddannelser og perioder:
   a. Eksamensfag for grundskolen: 1982 – 2004
   b. Valgfag for gymnasium: 1991 -2005
   c. Valgfag for hf: 1978 -2005

   De enkelte fag findes i en sidetabel UDD_FAG. Registret opdateres ikke længere.
   Variabelindholdet i kan ses fra linket her: UDD_ENKFAG

2. UDD_KARAKTER_GRUNDSKOLE
   Registeret dækker følgende uddannelser og perioder:
   a. Afgangsfag med årskarakter og skriftlig og mundtlig eksamenskarakter fra Grundskolen: 2002-

   Variabelindholdet i kan ses fra linket her: UDD_KARAKTER_GRUNDSKOLE

3. UDD_KARAKTER_GYMNASIE
   Registeret dækker følgende uddannelser og perioder:
   Oplysninger om afsluttede enkeltfag med karakterer på gymnasier, hf, hhx og htx.
   a. Gymnasiet og hf: 1997-
   b. Hhx og htx: 2004
   c. Enkeltfagsbeviser 2005-

   Variabelindholdet i kan ses fra linket her: UDD_KARAKTER_GYMNASIE

Logisk set bør en person kunne findes på samme uddannelse i *Enkeltfagsregistrene* og i *Elevregistret*, men data indsamles ad forskellige kanaler og sammenhængen er ikke 100 pct.. Eksempelvis vil elever der modtager specialundervisning som oftest mangle i materialet.

Register med gennemsnitskarakter på hele uddannelser

Til visse uddannelser findes et register med karakter på uddannelsesniveau. Der er således ikke tale om karakter på de enkelte fag, men om gennemsnitskarakter for uddannelserne eller karakter for den afsluttende opgave.

Registeret (UDD_KARAKTER_UDD) dækker følgende uddannelser og perioder:

- Gennemsnitskarakter for almengymnasiale uddannelser (gymnasium og hf)
  Dækker fra 1978 –
- Gennemsnitskarakter for erhvervsgymnasiale uddannelser

  Dækker fra 2001 –
- Gennemsnitskarakter for PGU

  Dækker fra 2002 -2009
- Karakter for afsluttende opgave for SoSu-uddannelserne

  Dækker fra 2001-2009
- *Karakter* i det afsluttende professionsbachelorprojekt

  Dækker fra skoleåret 2004 -

Bemærk, at dette register også indeholder oplysning om karaktergennemsnit for hf-eksamen taget som kombineret enkeltfagseksamen i voksenuddannelsessystemet.
Variabelindholdet kan ses fra linket her: UDD_KARAKTER_UDD

Her gælder også at logisk set bør man kunne finde en person på samme uddannelse i *Karakterregistret* og i *Elevregistret* eller *Kursistregistret* (hf-enkeltfag), men igen er forbindelsen ikke 100 pct.

1.4.2. Supplerende oplysninger om elever i grundskolen

I et sideregister til det integrerede elevregister, UDD_GRUNDSKOLE kan man få flere oplysninger om elever, der går i grundskolen.

Det supplerende datasæt med grundskoleoplysninger beriger elevregistret med detaljerede oplysninger om klassen, som eleven går i samt særlige forhold som sprog og specialundervisning:

Variabelindholdet kan ses fra linket her: UDD_GRUNDSKOLE

Specialundervisning

Specialundervisningen indberettes på elevniveau og viser omfanget og årsagen til specialundervisning for den enkelte elev, samt datoer for tiltagets påbegyndelse og afslutning. Holdundervisning og lignende tages ikke i betragtning, når omfanget for den enkelte elev skal vurderes.

For offentlige skoler er specialundervisningen begrænset til:

- Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand på specialskoler, dagbehandlingstilbud og behandlingshjem
- Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser på folkeskoler og ungdomsskoler
- Specialpædagogisk bistand til elever i normalklasser, hvor undervisning i en almindelig klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 timer á 60 minutter ugentlig.

Der indsamles ikke oplysninger om omfanget af specialundervisning på de private skoletilbud.

Klassekvotient i grundskolen

Klassekvotienterne for de enkelte årgange, skoler og kommuner kan beregnes ud fra data i sideregisteret.

Klassekvotienten, som publiceret i tabellen KVOTIEN i statistikbanken, beregnes ved at tage antallet af eleverne og dele det med antallet af klasser. Da nogle skoler har indberettet klasser med et usandsynligt højt antal elever eller klasser med meget få elever, er en mindre del af indberetningerne fjernet, inden beregningerne af klassekvotienterne foretages. Klasser med mindre end 4 og mere end 35 elever indgår således ikke i udregningen.

KlasseID

På baggrund af oplysningerne om klassebetegnelse i grundskoleregistret dannes årligt en klasseID som gør det muligt at følge, hvilken klasser en given elev har gået i gennem sit uddannelsesforløb
En klasse er en gruppe af elever i folkeskolens 0. til 10. klasse, som et givet år er registreret med samme institutionsnummer, klassetrin og klassebetegnelse. Hver klasse tildeles et særskilt klasse-ID. Såfremt minimum 75 pct. af eleverne i en given klasse er registreret med samme institutionsnummer, klassetrin og klassebetegnelse det efterfølgende skoleår – og minimum 75 pct. af eleverne i klassen har været registreret med samme institutionsnummer, klassetrin og klassebetegnelse skoleåret før - vil det oprettede klasse-ID fortsætte uforandret.

Oplysningen om klasseID ligger i datasæt: Psd_grundskole_klasseid
Læs mere om klasseID i dette notat: KlasseID

Lærere og fag i grundskolen

En gang årligt dannes datasættet psd.grundskole_laerer, hvor kompetencedata fra STIL der indeholder oplysninger om lærere samt de fag og klasser som de har undervist i, er koblet sammen med oplysningerne i Grundskoleregistret. Datasættet gør det muligt at se, hvilke lærere som har undervist de enkelte elever i de forskellige fag

Datasæt: Psd.grundskole_laerer
Læs mere om datasættet i dette notat: Notat om lærere og fag i grundskolen

1.4.3. International uddannelsesmobilitet, udveksling

International uddannelsesmobilitet er et fænomen der er tiltagende. Under dette fænomen forstås:

- Udenlandske studerende i Danmark, der følger en hel uddannelse. Disse elever er en delmængde af den ordinære uddannelsesstatistik.
- Danske studerende optaget på hele uddannelser i udlandet. Disse studerende medbringer ofte en fuldført uddannelse når de vender tilbage til Danmark. Disse studerende er ikke dækket af statistikken.
- Udenlandske gæstestuderende i Danmark og danske gæstestuderende i udlandet (udvekslingsstuderende). De indberettes fra danske institutioner og ligger i et selvstændigt register.

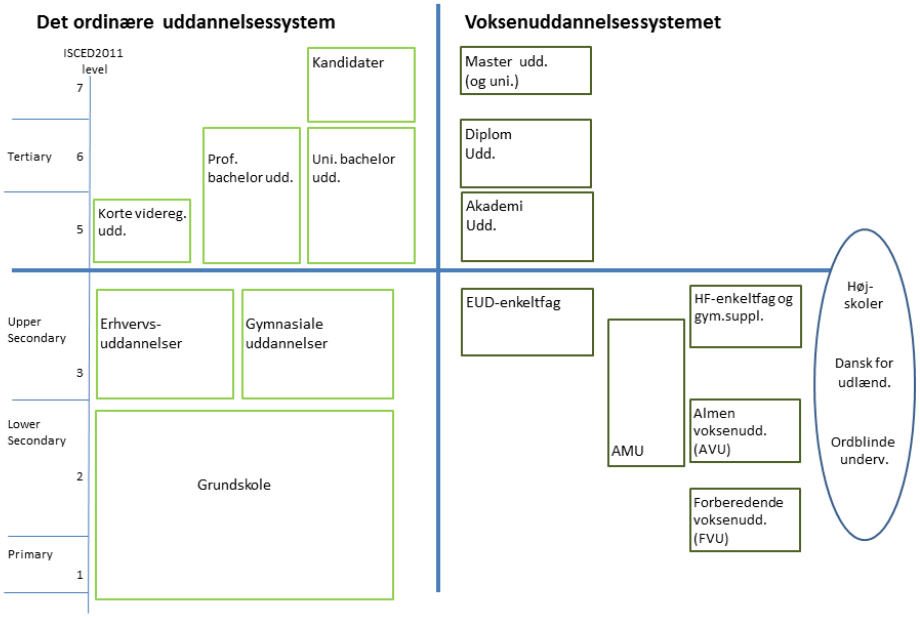
Udvekslingsstuderende

Indsamlingen af data vedrørende udvekslingsstuderende (begge veje) er påbegyndt i 2006. Der indsamles data fra alle videregående uddannelsesinstitutioner (korte (fra2010), mellemlange og lange videregående uddannelser).

Variabelindholdet kan ses fra linket her: Udvekslingsstuderende

1.5. Voksenuddannelser - Kursistregistret

Det ordinære uddannelsessystem er tænkt som det system der giver den opvoksende ungdom den grundlæggende uddannelse, som de siden går ud og gør sig nyttige i livet med. Voksenuddannelserne dækker stort set de samme uddannelsesområder som det ordinære uddannelsessystem og skal i et livslang læringsperspektiv ses som et supplement til eller en videreudbygning af de kompetencer der er erhvervet i det ordinære uddannelsessystem. Det er derfor ofte muligt at henføre et kursus til et uddannelsesniveau i det ordinære uddannelsessystem. Grafisk kan man afbilde de vigtigste områder/ komponenter af voksenuddannelsessystemet og sammenhængen til det ordinære uddannelsessystem således:



1

Voksenuddannelserne består af kurser eller moduler, der er kortere uddannelsesprogrammer. Ofte er der tale om deltidsuddannelser, der kan strække sig over et længere forløb fx et semester. Andre gange er der tale om fuldtidsuddannelser, men i så fald er de som hovedregel ganske korte.

I visse tilfælde kan kurserne kombineres til en "hel uddannelse" som samlet udløser en officielt anerkendt kvalifikation. Eksempler på dette er fx HF-eksamen taget som enkeltfag eller diplomuddannelserne.

Den grundlæggende registrering beskrevet i afsnit 1.2 kan ikke umiddelbart anvendes som model på voksenuddannelserne. I stedet forsøger vi at realisere de to view, som vi har anlagt på den grundlæggende registrering, idet vi foretager en selvstændig registrering af:

- Kursusaktiviteter
- Kvalifikationer, som omtales nærmere under punkt 1.6. Kvalifikationer.

Kurser vs. uddannelser

Kurser - som enhed - afviger fra uddannelser - som enhed - i flere henseender. Først og fremmest udgør kurser meget mindre enheder og antallet af kurser er meget stort. Derudover er der en relativ stor udskiftning i kurser. Sammenholdt gør disse forhold, at det kan være vanskeligt at lave en overskuelig statistik hvis

man i statistikken går helt ned på det konkrete kursus. Kurserne samles derfor under begrebet uddannelse, idet forholdet mellem uddannelse og kursus er følgende.
Uddannelse er et overordnet niveau der dækker:

- En gruppe fag der udbydes enkeltvis fra en ordinær uddannelse
- En samlebetegnelse for en gruppe af beslægtede kurser - idet der drages en parallel til enkeltfag, der indgår i en uddannelse.
- Enkelte vigtige almene kurser har undtagelsesvis fået selvstændige uddannelseskoder

For visse kurser gælder, at de kan summe op til en egentlig kvalifikation svarende til en kvalifikation fra en ordinær uddannelse. Disse omtales nedenfor i forbindelse med *Kvalifikationsregistret* (kapitel 1.6.2: Kvalifikationer, voksenuddannelser).
Det enkelte kursus har en kursusidentifikation, der identificerer det konkrete kursusindhold, som således er identificerbart. Kursusidentifikationen bruges blot ikke i statistikken under normale omstændigheder, idet man her ikke går længere ned end til uddannelsen som kurset er tilordnet.

Eksempel på registrering af en kursist:

Variabel	Kode	Tolkning
Person	010160-0205	Studerende Peter Hansen er
Uddannelse	3810	Optaget på merkonomuddannelsens
Kursuskode	12345	Kursus i virksomhedsøkonomi
Kursustekst	Tekst	Kursus i virksomhedsøkonomi
Aktivitetsomfang	02000	der har et omfang på 0,2 årsværk
Afslutning	1	Kurset er bestået og
Institution	101422	Indberettet af Handelsskolen med
Kursusstart	1. aug. 2014	Kursusstart 1. aug. 2014 og
Kursusslut	20. juni 2015	Kursusslut 20. juni 2015
Områdekode	AMU	Oplysningen stammer fra et AMU center

Note: Til og med kursistregistret 2017 eksisterede variablen ORGTILH. Områdekode findes fra 2018.

Kurserne er (med større eller mindre præcision) placeret i tid med et start- og et sluttidspunkt. Dette tidsrum kan dog være meget misvisende, hvis man vil vurdere kursets omfang eller tyngde. Der kan være tale om et par timer ugentligt gennem et semester eller 2 uger på fuld tid. Kurserne er derfor forsynet med et mål for aktivitetsomfang i form af en årsværksandel.

Klassifikationen af kurserne gennem uddannelseskoden kan bruges til at placere kurserne ind i den for de ordinære uddannelser gældende klassifikation. Men denne er ikke altid hensigtsmæssig, når man vil se på "familier" af kurser. Der findes en særlig VEU- klassificering til brug for gruppering af kurser. VEU-klassificeringen vedligeholdes af UFM.

Der er ikke til det enkelte kursus/modul knyttet en kvalifikation i den forstand som vi knytter en kvalifikation til en ordinær uddannelse. I stedet angiver en kode, hvordan kurset er afsluttet (afbrudt, gennemført, bestået mv.).

Kursistregistret (**UDD_KURSIST**), der er uddannelsesstatistikkens anden hjørnesten, har følgende variabelindhold:

1. Person (PERSON_ID)
2. Uddannelse (UDD)
3. Kursuskode (KURSKOD)
4. Aktivitetsomfang (AKOMFANG)
5. Afslutning (AFSLUTN)
6. Institution (INSTNR)
7. Kursusstart (KUR_VFRA)
8. Kursusslut (KUR_VTIL)
9. Områdekode (OMR_KODE)
10. Kursustekst (KURSTXT)

En beskrivelse af de enkelte variable findes i times: UDD_KURSIST

Kursistregistret er bygget op over en årrække, hvor der med tiden er kommet flere områder med. Hvis man ser på hvordan de forskellige områder er dækket tidsmæssigt, får man følgende billede:

VEU kode	Talt i perioden:
1010 FVU	2001/02-
1020 AVU	1979/80-
1030 HF	1979/80-
1033 GSK	1995/96
1036 Øvrige gymnasiale enkeltfag	1986/87
1040 Ordblindeundervisning	2007/08-
1050 Danskundervisning for udlændinge	1998/99-
1060 Ungdoms- og folkehøjskolekurser, lange kurser	1981/82-
1060 Ungdoms- og folkehøjskolekurser, korte kurser	2011/12-
1070 Husholdnings og håndarbejdskurser, lange kurser	1981/82
1070 Husholdnings og håndarbejdskurser, korte kurser	1981/82
2010 AMU	1973/74
3010 Enkeltfag fra ordinære erhvervsfaglige uddannelser	1991/92
3020 Erhvervsfaglige deltidsuddannelser og enkeltfag	1991/92
4010 Fagspecifikke kurser, korte kurser og særligt tilrettelagte forløb	1991/92
5010 kademiuddannelser	1991/92
5020 Diplom	1997/98-
5030 Master	2001/02-
5040 HD/ED	1960/61-
6040 Enkeltfag fra ordinære videregående uddannelser mv.	1991/92

1.6. Kvalifikationer - Kvalifikationsregistret

Vi er nu kommet til et hjørne af uddannelsesstatistikken, hvor vi ikke altid har registreret de uddannelsesaktiviteter, der har ført frem til en given opnået kvalifikation. Kvalifikationen er dog vigtig i sig selv og indgår som et vigtigt element i vurderingen af en persons kvalifikationsniveau. Kilderne til disse selvstændigt registrerede kvalifikationer er flere. De gennemgås nedenfor hver for sig, men data er integrerede i et samlet register, nemlig *Kvalifikationsregistret*.

1.6.1. Kvalifikationer fra FOB-70

I Folke- og Boligtællingen 1970 (FOB70) blev den danske befolkning spurgt om deres uddannelsesmæssige forhold på tællingstidspunkt. Der er således tale om en statusopgørelse der er udgangspunktet for vurderingen af befolkningens uddannelsesniveau. Senere registrerede kvalifikationer supplerer eller opdaterer således blot dette udgangspunkt.

Uddannelsesvariablene i FOB70 er udtryk for en uddannelsesstatus på tællingstidspunktet vedrørende:

- Højeste almene kvalifikation
- Højeste erhvervsrettede kvalifikation

Endvidere spurgte man om:

- Igangværende almene uddannelse
- Igangværende erhvervsrettede uddannelse

For personer, der i FOB70 var over 50 år, viste svarene sig at være af så dårlig kvalitet, at de blev bortkastet. Personer over 50 år i 1970 står således med en uoplyst uddannelsesstatus, medmindre de har gennemført en uddannelse efter 1970.

Datamæssigt hul

Datamæssigt findes der et hul i perioden fra 1970 til starten på den individbaserede uddannelsesstatistik i starten af 1970'erne, idet de personer der har fuldført deres uddannelse her ikke er blevet registreret. For delvist at afbøde problemet, har vi antaget, at personer der ikke senere har fuldført en uddannelse, men var i gang med en uddannelse i FOB70, har fuldført denne. Dette gælder dog ikke hvis uddannelsen er en lang videregående uddannelse, idet gennemførelsesprocenten her er relativ lav. Der vil derfor være et noget uklart billede vedrørende personer som har en erhvervskompetencegivende uddannelse fra disse år.

1.6.2. Kvalifikationer fra voksenuddannelser

Visse kurser/moduler eller enkeltfag summer op til en samlet anerkendt kvalifikation (eksempelvis HF, akademiuddannelser, HD, diplom- og masteruddannelser mv.). For disse uddannelser gælder, at mange nøjes med elementer af uddannelserne til at supplere den kvalifikation de i øvrigt har. Men nogle går hele vejen og opnår en samlet kvalifikation svarende til den type af kvalifikationer, man opnår i det ordinære uddannelsessystem. Disse kvalifikationer indberettes som en selvstændig indberetning ved siden af kursusindberetningen.

1.6.3. Kvalifikationer fra Indvandreres medbragte uddannelse

I 1999 blev alle indvandrere i Danmark spurgt – via et postomdelt spørgeskema - om deres uddannelsesmæssige baggrund på indvandringstidspunktet. For indvandrere gælder således, at vi ikke har oplysninger om uddannelsesaktiviteten, men kun en selvrapporteret oplysning om kvalifikationerne, svarende til oplysningerne fra Folke- og Boligtællingen 1970.

For spørgeskemaundersøgelsen af indvandrere gælder at svarprocenten var ganske lav (knap 50 pct.). Derfor, i håbet om at få et mere fyldestgørende billede af uddannelsesforholdene, blev der foretaget en imputering baseret på besvarelserne, hvorved de personer der ikke havde svaret blev tillagt en værdi for medbragt uddannelse på basis af de svar som var indkommet. Bemærk, at de

imputerede værdier for medbragt uddannelse opfattes som en særskilt kilde, dvs. de kan identificeres og udelades, hvor dette skønnes at være bedst.
Efterfølgende er nye indvandrere løbende blevet bedt om at oplyse deres medbragte kvalifikationer. Dette delregister bliver således løbende suppleret med oplysninger indberettet fra sprogskolerne, eboks eller via spørgeskemaundersøgelser.

Detaljeringsgrad

Indvandrernes medbragte uddannelse indgår i uddannelsesstatistikken på et niveau svarende til mellemgruppen i DISCED for dem som er indvandret til og med 2006 og hovedgruppen i DISCED, hvis de er indvandret efter 2006. Det skyldes, at det ikke er muligt at opnå en højere detaljeringsgrad som følge af forskelle i landenes uddannelsessystemer. Det er heller ikke muligt at skelne mellem bachelorer og mellemlange videregående uddannelser i besvarelserne, og bachelorer er klassificeret som mellemlange uddannelser.

Bemærk, at oplysningerne om indvandrernes medbragte uddannelse både findes med besvarede og imputerede værdier med hver deres kilde koder.

1.6.4. Kvalifikationer fra autorisationsregistre mv.

En kilde som er taget i brug fra 2004 og frem er autorisationsregistre og medlemsregistre, hvor de sidste kun anvendes, hvis der er en rimelig sikkerhed for at uddannelsesoplysningerne er korrekte. Disse kilder kan afhjælpe mangler med hensyn til danskere, der har taget en uddannelse i udlandet. For indvandrernes medbragte uddannelse vil en oplysning herfra kunne tilføre større præcision i kodningen – især naturligvis for de imputerede værdier.

Kvalifikationsregistret søges således opdateret med oplysninger fra pålidelige kilder som fx Sundhedsstyrelsens autorisationsregistre, faglige sammenslutningers medlemsregistre (eksempelvis Ingeniørforeningen i Danmark) mv. Dette er en proces som løbende foregår for at forbedre kvaliteten og reducere antallet af personer med uoplyst uddannelsesniveau i befolkningen.

Uddannelser der er taget i udlandet, og som Uddannelsesstyrelsens Anerkendelseskontor har vurderet og niveauplacerer i forhold til det danske uddannelsessystem, er ligeledes en kilde som er taget i brug i 2007.

1.6.5. Adgangsgivende uddannelser

I forbindelse med dannelsen af registret over højest fuldførte uddannelse bruge for nogle personer den adgangsgivende uddannelse til en igangværende uddannelse som højest fuldførte uddannelse.
Oplysningen bruges på personer i befolkningen, hvor vi ikke har nogen oplysninger om højest fuldførte uddannelse fra andre kilder (bortset fra hf_kilde = 9 og 18 som er imputerede oplysninger) og mindst en indvandringsdato til Danmark. Der er dermed en mulighed for, at den adgangsgivende uddannelse er taget udenfor Danmark.

1.6.6. Integration af kvalifikationsregistre

De ovennævnte kilder/delregistre er integreret til et enkelt ***Kvalifikationsregister***, der udgør uddannelsesstatistikkens 3. hjørnesten.

Kvalifikationsregistret (**UDD_KVALIFIKATION_NY**) har følgende variabelindhold:

1. Personident (PERSON_ID)
2. Afsluttende uddannelse (AUDD)
3. Institution (INSTNR)
4. Fuldførelsestidspunkt (KVALIFIKATION_VFRA)[2]
5. Kilde (HF_KILDE)

Hvor variablen "HF_Kilde" angiver, hvilken af de ovennævnte kilder den konkrete registrering stammer fra.
Ved hjælp af kildevariablen er det således muligt i registerundersøgelser fx at udelukke de imputerede oplysninger.

1.7. Produktionsskoler

Produktionsskolerne indgår ikke i den offentliggjorte uddannelsesstatistik, idet aktiviteterne på produktionsskolerne ikke kan betragtes som en uddannelse med et program, der fører til en given kvalifikation. Tidligere lå de i Arbejdsministeriets regi, hvor deres aktiviteter blev betragtet som en arbejdsmarkedspolitisk foranstaltning. Produktionsskolerne ligger dog nu i UVM's regi. UVM har således en interesse i området, og vi er i besiddelse af indleverede data fra UVM angående produktionsskoler med følgende dataindhold:

1. Personnummer
2. Uddannelse
3. Institution
4. Kvalifikation
5. Påbegyndelsestidspunkt
6. Afgangstidspunkt

Dækning Data dækker perioden fra 2005 og frem.

1.8. Invalide personnumre i uddannelsesstatistikken

I uddannelsesstatistikken indføres en ny fælles personnummerpolitik gældende fra 2006-tællingerne. Denne er som beskrevet nedenfor:

- Personnumre fejlsøges mod *cpr-registret* og personnumre, der ikke findes i *cpr-registret*, betragtes som invalide.
- Invalide personnumre - som ikke er af stor værdi for registerstatistikken generelt - medtages i uddannelsesstatistikkens registre for at få mere præcise omfangsmål i primærstatistikkerne. Det forudsættes dog, at fødselsdag og køn er valide. Vi godtager også konstruerede personnumre (fx hvor der er lagt 60 til fødselsdagen), hvis der kan dannes en valid fødselsdato. I alle andre tilfælde kan records ikke lægges ind i PSD.
- Invalide personnumre, hvor vi også har oplysninger om navn, behandles i den fælles pnr-retteprocedure, jf. Appendiks 4.

[2] Som fuldførelsestidspunkt anvendes i Folke- og Boligtællingen 1970: 1970.01.01 I Indvandreres uddannelse anvendes indvandringstidspunkt og i autorisations og medlemsregistre anvendes uddannelses- eller autorisationstidspunktet.

- Rettelser til personnumre gemmes i en konverteringstabel, der kan bruges til at:
    - Konvertere personnumre før indlæggelse i PSD.
    - Konvertere tilbage til en institutions identifikation af en elev
    - Sikre at vi altid konverterer en indberetters invalide personnumre på samme måde

I forbindelse med indlæggelsen og opdatering af grunddata i PSD konverteres personnummeret til en personident. I den forbindelse tages der hånd om de invalide personnumre for at sikre, at de får samme personident hver gang.

2. Ph.d.-registret

Oplysninger om ph.d.-uddannelsen findes i et særskilt register, som indeholder data om studerende indskrevet på ph.d.-uddannelsen eller på ErhvervsPHD-uddannelsen. Registret indeholder endvidere oplysninger om studerende på den nu ophørte Licentiat-ordning. Det skal bemærkes, at registret ikke indeholder oplysninger om de klassiske doktorgrader. Dataindsamlingen dækker indskrivninger ved danske universiteter og andre uddannelsesinstitutioner siden uddannelsens start i begyndelsen af 1980'erne.

Registret belyser mange aspekter af uddannelsesforløbet, og mens de centrale oplysninger er holdt konsistente, har der gennem årene været udvidelser og revision af nogle af de supplerende variable. Siden 2009-tællingen har dataindholdet været uændret.

Uddannelsesforløbet indberettes på elevniveau, og viser:

- *Institutionen*, hvor den studerende er indskrevet, også fakultet og ph.d.-skole er angivet
- *Fag*. Der findes detaljerede oplysninger med fagklassifikation af projektet
- *Start-/stop-datoer* En række centrale datoer beskriver uddannelsesforløbet, herunder selvfølgelig påbegyndelses- og afslutningsdatoer.

Derudover indsamles oplysning om yderligere en række emner, som er relevante for uddannelsesforløbet:

- Vejledere, antal og deres institutionelle tilknytning
- Ordninger og aftaler vedr. gennemførelsen af uddannelsen, fx om der er tale om en almindelig ph.d.- eller en ErhvervsPHD-uddannelse
- Orlovs- og deltidsperioders type og længde
- Fagområde. Ved fagbeskrivelsen af projekterne indsamles oplysninger, der belyser tværfagligheden, og der indhentes oplysninger til 2 klassifikationer
    - *Fag*. Af 57 fagområder angives her op til 3 fag, og for hver af disse angives den andel af den samlede projekttid, som ligger indenfor det pågældende fag
    - *Strategiområder*. Her angives om der forskes inden for 17 udvalgte fokusområder fx nanoteknologi, kræft og velfærd
- Ophold under uddannelsen

- Institutionstyper, hvor den studerende har haft ophold under studiet fx sygehuse eller private virksomheder
- Udlandsophold

- Finansiering

3. Lærerstatistik

En mere fuldstændig dækning af uddannelsesområdet ville også involvere lærerne- men en selvstændig lærerstatistik er indtil videre stillet i bero.

Bemærk dog at *Institutionsregistret* er blevet koblet til *Erhvervsregistret* via variablene CVR-nummer og P-nummer. Dette skaber mulighed for at koble ansatte til institutionsenhederne og lave institutionsbaseret lærerstatistik.

4. Uddannelsesregistret

Uddannelser der indgår i uddannelsesstatistikken er registreret i *Uddannelsesregistret*. Dette register identificerer de enkelte uddannelser og de af uddannelserne resulterende kvalifikationer samt beskriver en række aspekter ved uddannelserne og deres klassifikation.

Koderne for uddannelse (program eller aktivitet) og afsluttende uddannelse (kvalifikation) er de nøgler der forbinder dette hjælperegister med statistikregistrene beskrevet ovenfor. Som beskrevet ovenfor under punkt 1.2 har en uddannelse to aspekter der er repræsenteret ved to koder:

Eksempel: Træfagets byggeuddannelse: Udd = 4158 kan føre til kvalifikationen Tømrer: Audd = 4283

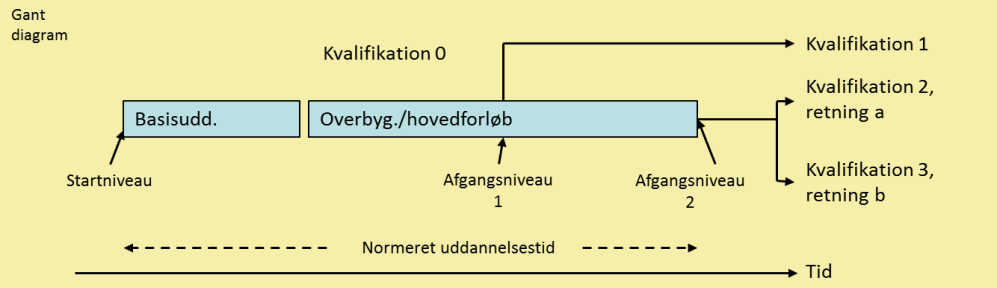
- Uddannelseskode: en 4-cifret kode for uddannelsen forstået som program eller aktivitet (UDD-koden).
- Afsluttende uddannelseskode: en 4-cifret kode for den kvalifikation som uddannelsen kan føre til (AUDD-koden).

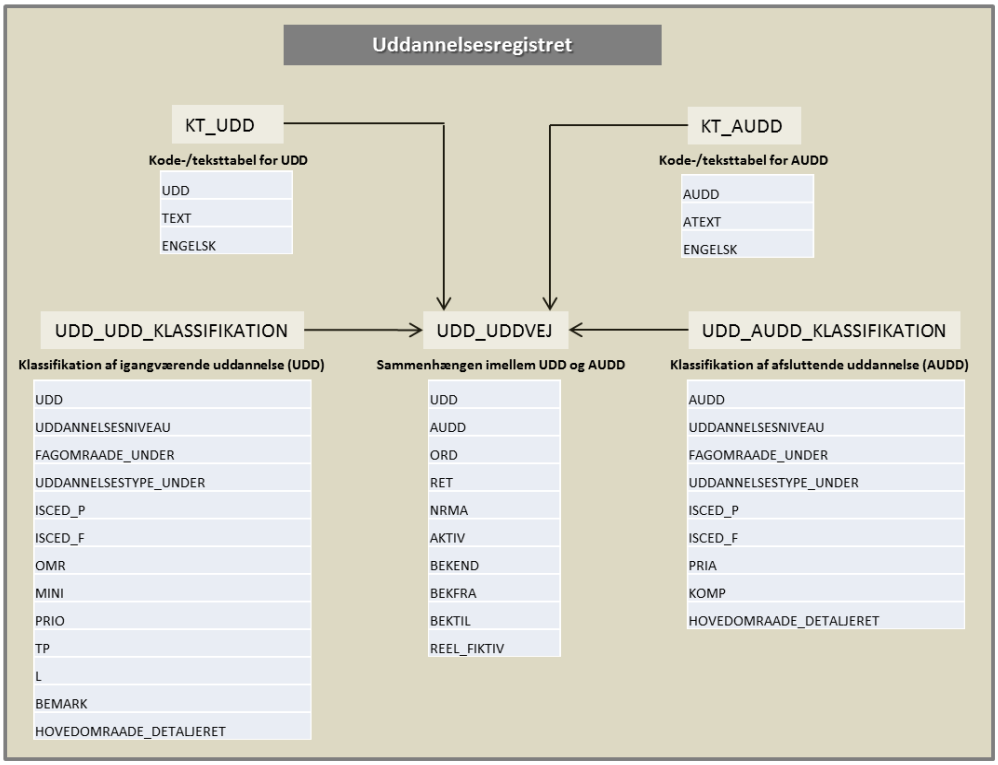
Registret er struktureret omkring disse to aspekter som det fremgår af datamodellen nedenfor.

Oracle-tabeller

Uddannelsesregistret består af en række Oracle-tabeller der beskriver væsentlige aspekter af uddannelserne. De vigtigste tabeller og deres sammenhæng beskrives nedenfor.

Uddannelsesbegrebet





Til uddannelsen som aktivitet, er der i tabellen **UDD_UDD_KLASSIFIKATION** knyttet oplysninger om klassifikation i henhold til både DISCED og ISCED, samt oplysninger om tællingsområde, ansvarligt ministerium og startniveau (PRIO)på uddannelsen.
Uddannelsesprogrammets navn fremgår af tabellen **KT_UDD**.

Til uddannelsens kvalifikation, er der i tabellen **UDD_AUDD_KLASSIFIKATION** knyttet oplysninger om klassifikation i henhold til både DISCED og ISCED, samt afgangsniveau (PRIA)og kompetenceniveau.
Kvalifikationens navn fremgår af tabellen **KT_AUDD**.

Sammenhængen mellem aktiviteten (UDD) og kvalifikationen (AUDD), tabellen **UDD_UDDVEJ**, er en *mange til mange* relation:

For de fleste uddannelser gælder det, at en uddannelsesaktivitet fører til én og kun én uddannelseskvalifikation, men i nogle tilfælde kan man komme til den samme kvalifikation via forskellige uddannelsesprogrammer. Det gælder f.eks. uddannelsen til læge, som man både kan opnå efter en 6,5 år sammenhængende uddannelse eller med en overbygning på en bacheloruddannelse i medicin.

Tilsvarende kan man fra det samme uddannelsesprogram komme til forskellige kvalifikationer (gennem specialisering/afstigning). Det gælder fx for bygningskonstruktøruddannelsen som både kan afsluttes som bygningskonstruktør, bygningstekniker og som kort- og landmålingstekniker.
De mulige sammenhænge/veje mellem uddannelsesprogram og kvalifikation er registreret i UDDVEJ-tabellen sammen med oplysninger om uddannelsesforløbets ordning (ordinær/åben uddannelse), retning (tællingsspecifik oplysning), normtid, aktivoplysning, bekendtgørelse, bekendtgørelsens ikrafttrædelse og ophør.

Normtid

Af og til kommer der en ny bekendtgørelse på en uddannelse som ændrer normtiden. Når en normtid ændres i registret, gemmes den gamle bekendtgørelse sammen med den gamle normtid automatisk samtidig med at den nye normtid og den nye bekendtgørelse registreres. På den måde indeholder registret daterede oplysninger om udviklingen i uddannelsernes normtider som kan bruges til at analysere tidsforbruget i uddannelsessystemet.

En uddannelsesaktivitet kan være opdelt i relativt selvstændige uddannelsesdele og der kan være flere varianter af det samme uddannelsesprogram. I tilknytning til uddannelsesregistret ligger der tabeller med koder for uddannelsesdele (UDEL) og uddannelsesforme (UFORM) samt valide kombinationer af disse.

Eksempel:

Udel = 51 EUD Indgangsforløb
Udel = 52 EUD Hovedforløb
Uform = 41 EUD Praktikvej
Uform = 42 EUD Skolevej

4.1. Uddannelsesklassifikationer

Klassifikationerne:

De 4-cifrede uddannelseskoder og afsluttende uddannelseskoder identificerer entydigt de enkelte uddannelser og kvalifikationer, men er i sig selv usystematiske og derfor ikke umiddelbart velegnet til udarbejdelse af statistik.
Her benyttes i stedet klassifikationskoder/nomenklaturer.

I uddannelsesregistret ligger der 2 forskellige standard klassifikationssystemer:

- Danmarks Statistiks klassifikationssystem DISCED-15
- Det internationale klassifikationssystem ISCED2011

4.1.1. DISCED-15

DISCED-15 blev indfaset i Danmarks Statistiks uddannelsesstatistik fra og med 2015 (deraf navnet), og erstatter de to klassifikationssystemer Forspalte 1 og DUN-nomenklaturen.

DISCED-15 er en overordnet klassifikation, der organiserer uddannelser og uddannelsesprogrammer i fire selvstændige dimensioner:

- ***Hovedområde***:
  Fire-leddet hierarki i en over-, mellem-, under- og detaljeret gruppering
- ***Uddannelsestype***:
  To-leddet hierarki i en over- og undergruppering
- ***Uddannelsesniveau***
- ***Fagområde***:
  Tre-leddet hierarki i en over-, mellem- og undergruppering

Hovedområde-dimensionen i DISCED-15 afspejler en fordeling af uddannelserne på de lovregulerede hovedområder for de videregående uddannelser og på indgange for erhvervsuddannelserne. Dermed følger Hovedområderne strukturen i det danske uddannelsessystem.

Uddannelsestypen i DISCED-15 gør det muligt at differentiere uddannelserne i det danske uddannelsessystem efter type af uddannelse, uafhængigt af uddannelsernes niveau, fag- eller hovedområde. Uddannelsestypen tillader en

underopdeling af klassifikationens øvrige dimensioner på fx ordinære og voksenuddannelser.

Uddannelsesniveau i DISCED-15 er en dimension, som sikrer overensstemmelse imellem niveauklassificeringen i det danske uddannelsessystem og den internationale uddannelsesklassifikation, ISCED2011. Uddannelsesniveauet i DISCED-15 er opbygget efter samme grundlæggende principper som Level i ISCED2011, hvormed der sikres en entydig sammenhæng.

Fagområde-dimensionen i DISCED-15 sikrer en fuldstændig sammenlignelighed imellem national og international uddannelsesklassifikation. Klassificeringen af uddannelserne indenfor de enkelte fagområder sker uafhængigt af uddannelsernes niveau. Det grundlæggende princip i opbygningen af fagområderne følger ideen om, hvilket beskæftigelsesfunktions-/brancheområde uddannelsen orienterer sig mod med henblik på senere beskæftigelse.

Dimensionerne *uddannelsesniveau* og *fagområde* i DISCED-15 er direkte konverterbare med den internationale uddannelsesklassifikation ISCED2011.

DISCED-15 fungerer dermed både som anvendeligt klassifikationssystem på tværs af statistikproducerende myndigheder inden for uddannelsessektoren i Danmark, og sikrer samtidig en konverterbar og forbedret mulighed for sammenligning mellem dansk national og international statistik repræsenteret ved det internationale klassifikationssystem ISCED.

For at sikre en fleksibilitet, der muliggør ændrede behov for aggregering over tid og på tværs af statistikproducerende myndigheder, er DISCED-15 klassifikationen bygget op omkring fire dimensioner (*Hovedområde, Uddannelsestype, Uddannelsesniveau* og *Fagområde*), der ligger som selvstændige variable uden indbyrdes afhængighed. Det betyder, at man frit kan sammensætte en uddannelsesforspalte til en statistik, hvor det dermed er valgfrit hvad indfaldsvinklen skal være.

Udformning og klassifikationsstruktur

I det følgende beskrives de specifikke forhold for klassifikationssystemet DISCED-15

DISCED-15 er sammensat af uafhængige variable, som hver beskriver en dimension af uddannelse. De enkelte variable er opbygget i en hierarkisk stuktur, som gør det muligt at aggregere:

- Hovedområde
- Uddannelsestype
- Uddannelsesniveau
- Fagområde

Hovedområde

Klassifikation af uddannelsesprogrammerne efter nationalt hovedområde.

Hovedområde klassificeres på sin egen variabel, som dermed i sin opbygning er uafhængig af klassifikationsstrukturen på de øvrige variable.

Hovedområdet afspejler en fordeling af uddannelserne på de lovregulerede hovedområder for de videregående uddannelser og på indgange for erhvervsuddannelserne. Dermed følger Hovedområderne strukturen i det danske uddannelsessystem.

Hovedområde er struktureret som en otte-cifret hierarkisk opbygget kode, som repræsenterer fire detaljeringsniveauer.

Ciffer nr.	**Betegnelse**	**Forklaring**
1.-2.	HOVEDOMRAADE_OVER	Overordnet gruppering af uddannelsesprogrammer efter hovedområder. Variablen har ingen sammenhæng med ISCED
1.-4.	HOVEDOMRAADE _MELLEM	Mellemordnet gruppering af uddannelsesprogrammer efter hovedområder. Variablen har ingen sammenhæng med ISCED
1.-6.	HOVEDOMRAADE _UNDER	Underordnet gruppering af uddannelsesprogrammer efter hovedområder. Variablen har ingen sammenhæng med ISCED
1.-8.	HOVEDOMRAADE _DETALJERET	Underordnet gruppering af uddannelsesprogrammer efter hovedområder. Variablen har ingen sammenhæng med ISCED

Et eksempel på en uddannelse indplaceret på hovedområde kunne være uddannelsen til Bager og konditor (UDD-kode: 4161) med den 8-cifrede *hovedomraade_detaljeret* –kode: 30201010

Hovedomraade_over	30	Erhvervsfaglige uddannelser
Hovedomraade _mellem	3020	Fødevarer mv. (FJO)
Hovedomraade _under	302010	Bager og konditor
Hovedomraade _detaljeret	30201010	Bager og konditor

Den nøjagtige angivelse af kodificering findes på Danmarks Statistiks hjemmeside: www.dst.dk/disced-15.

Uddannelsestype

Klassifikation af uddannelsesprogrammerne efter type.

Uddannelsestypen klassificeres på sin egen variabel, som dermed i sin opbygning er uafhængig af klassifikationsstrukturen på de øvrige variable.

Uddannelsestypevariablen udgør en særlig dimension i DISCED-15 klassifikationen som ikke findes i ISCED.

Uddannelsestypen er struktureret som en fire-cifret hierarkisk opbygget kode, som repræsenterer to detaljeringsniveauer.

Ciffer nr.	Betegnelse	Forklaring
1.-2.	UDDANNELSESTYPE_OVER	Overordnet gruppering af uddannelsesprogrammer efter uddannelsestype Variablen har ingen sammenhæng med ISCED
1.-4.	UDDANNELSESTYPE_UNDER	Underordnet gruppering af uddannelsesprogrammer efter uddannelsestype Variablen har ingen sammenhæng med ISCED

Et eksempel på en uddannelse indplaceret på uddannelsestype kunne være uddannelsen til Bager og konditor (UDD-kode: 4161) med den 4-cifrede *uddannelsestype_under*-kode: 3020

Uddannelsestype_over	30	Erhvervsfaglige uddannelser
Uddannelsestype_under	3020	Erhvervsfaglige hovedforløb

Den nøjagtige angivelse af kodificering findes på Danmarks Statistiks hjemmeside: www.dst.dk/disced-15.

Uddannelsesniveau

To-cifret kode, som beskriver uddannelsesprogrammernes niveau. Niveaukoden har en entydig sammenhæng til første ciffer i ISCED-P (Level):

Ciffer nr.	Betegnelse	Forklaring
1.-2.	NIVEAU	Uddannelsesprogrammets niveau. Entydig sammenhæng til 1. ciffer i ISCED-P (Level)

Den nøjagtige angivelse af kodificering og sammenhænge findes på Danmarks Statistiks hjemmeside: www.dst.dk/disced-15.

Fagområde

Klassifikationen af fagområde i DISCED-15 er struktureret som en seks-cifret hierarkisk opbygget kode, som beskriver og kategoriserer uddannelsesprogrammerne efter fagområde, uafhængigt af deres uddannelses- og kvalifikationsmæssige niveau.

Fagområdekoden repræsenterer tre detaljeringsniveauer.
Hvert detaljeringsniveau i hierarkiet er konverterbart med tilsvarende niveau i ISCED-F:

Ciffer nr.	Betegnelse	Forklaring
1.-2.	FAGOMRAADE_OVER	Overordnet gruppering af uddannelsesprogrammer på fagområder, som er entydigt konvertible med ISCED-F (Broad field)
1.-4.	FAGOMRAADE_MELLEM	Mellemordnet gruppering af uddannelsesprogrammer på fagområder, som er entydigt konvertible med ISCED-F (Narrow field)
1.-6.	FAGOMRAADE_UNDER	Underordnet gruppering af uddannelsesprogrammer på fagområder, som er entydigt konvertible med ISCED-F (Detailed field)

Et eksempel på en uddannelse indplaceret på fagområde kunne være uddannelsen til Bager og konditor (UDD-kode: 4161) med den 6-cifrede *fagomraade_under*-kode: 555025

Fagomraade_over	55	Teknik, teknologi og industriel produktion
Fagomraade_mellem	5550	Produktfremstilling og proces
Fagomraade_under	555025	Bageri og konfekture

Den nøjagtige angivelse af kodificering og sammenhænge findes på Danmarks Statistiks hjemmeside: www.dst.dk/disced-15.

4.1.1.1. Dokumentation af klassifikation: Hovedområde

Klassifikation af uddannelsesprogrammerne efter nationalt hovedområde.

Hovedområde klassificeres på sin egen variabel, som dermed i sin opbygning er uafhængig af klassifikationsstrukturen på de øvrige variable.

Hovedområdet afspejler en fordeling af uddannelserne på de lovregulerede hovedområder for de videregående uddannelser og på indgange for erhvervsuddannelserne. Dermed følger Hovedområderne strukturen i det danske uddannelsessystem.

Hovedområde er struktureret som en otte-cifret hierarkisk opbygget kode, som repræsenterer fire detaljeringsniveauer.

Et eksempel på en uddannelse indplaceret på hovedområde kunne være uddannelsen til Bager og konditor (UDD-kode: 4161) med den 8-cifrede *hovedomraade_detaljeret* –kode: 30201010

Hovedomraade_over	30	Erhvervsfaglige uddannelser
Hovedomraade _mellem	3020	Fødevarer mv. (FJO)
Hovedomraade _under	302010	Bager og konditor
Hovedomraade _detaljeret	30201010	Bager og konditor

Herunder er en oversigt over hovedområderne på det overordnede niveau:

HOVEDOMRAADE_OVER	TEKST
10	Grundskole
15	Forberedende uddannelser
20	Gymnasiale uddannelser
25	Danskundervisning ved sprogcentre
29	Erhvervsfaglige grundforløb
30	Erhvervsfaglige uddannelser
35	Adgangsgivende uddannelsesforløb
39	Arbejdsmarkedsuddannelser, AMU
40	Korte videregående uddannelser, KVU
50	Mellemlange videregående uddannelser, MVU
60	Bacheloruddannelser, BACH
70	Lange videregående uddannelser, LVU
80	Ph.d. og forskeruddannelser
90	Uoplyst mv.

4.1.1.2. Dokumentation af klassifikation: Uddannelsestype

Klassifikationen af uddannelsestyper er ikke en del af den internationale uddannelsesklassifikation ISCED, men er en særlig dimension i DISCED-15 klassifikationen.

Formålet med klassifikationen af uddannelsestyper i DISCED-15, er at kunne differentiere uddannelserne i det danske uddannelsessystem efter type af uddannelse, uafhængigt af uddannelsernes niveau eller fagområde.

Klassifikationen af uddannelsestyper følger i vid udstrækning afgrænsningen på klassifikationen af uddannelsesniveau, men indeholder også uddannelsestyper, som er tværgående, henover flere forskellige uddannelsesniveauer.

Uddannelsestypeklassifikationen er opbygget i en to-ledet hierarkisk struktur.

Uddannelsestypekoden er 4-cifret, hvor de 2 første cifre beskriver uddannelsestypen i en overordnet gruppering (uddannelsestype_over) for uddannelsen. De første 4 cifre giver en mere detaljeret gruppering på underordnede grupper (uddannelsestype_under).

Et eksempel på en uddannelse indplaceret på uddannelsestype kunne være uddannelsen til Bager og konditor (UDD-kode: 4161) med den 4-cifrede *uddannelsestype_under*-kode: 3020

Uddannelsestype_over	30	Erhvervsfaglige uddannelser
Uddannelsestype_under	3020	Erhvervsfaglige hovedforløb

Herunder er en oversigt over uddannelsestyperne på det overordnede niveau:

UDDANNELSESTYPE_OVER	TEKST
10	Førskoleuddannelser
15	Grundskoleuddannelser
20	Almengymnasiale uddannelser
25	Erhvervsgymnasiale uddannelser

30	Erhvervsfaglige uddannelser
35	Særlige ungdomsuddannelser
40	Erhvervsakademiuddannelser
45	Øvrige korte videregående uddannelser
50	Bacheloruddannelser
55	Professionsbacheloruddannelser
60	Øvrige mellemlange videregående uddannelser
70	Kandidatuddannelser
75	Øvrige lange videregående uddannelser
80	Ph.d. og forskeruddannelser
85	Voksenuddannelser og kurser
95	Øvrige uddannelsestyper
99	Uoplyst uddannelsestype mv.

4.1.1.3. Dokumentation af klassifikation: Fagligt område

Fagområdekoden er 6-cifret, hvor de 2 første cifre beskriver fagområdet i en overordnet gruppering (fagomraade_over) for uddannelsen. De første 4 cifre giver en mere detaljeret gruppering på mellemordnede grupper (fagomraade _mellem). Og endelig en yderligere detaljering af fagområderne på alle 6 cifre (fagomraade _under).

Et eksempel på en uddannelse indplaceret på fagområde kunne være uddannelsen til Bager og konditor (UDD-kode: 4161) med den 6-cifrede *fagomraade_under*-kode: 555025

Fagomraade_over	55	Teknik, teknologi og industriel produktion
Fagomraade_mellem	5550	Produktfremstilling og proces
Fagomraade_under	555025	Bageri og konfekture

Herunder er en oversigt over de faglige områder på det overordnede niveau:

FAGOMRAADE_OVER	TEKST
10	Grundskole
12	Gymnasiale uddannelser
15	Forberedende uddannelser
20	Undervisning og læring
25	Humanistisk
27	Audio-visuel teknik og medieproduktion
30	Kunstnerisk
35	Samfundsvidenskab
40	Erhvervsøkonomi, administration og jura
45	Naturvidenskab
50	Informations- og kommunikationsteknologi (IKT)
55	Teknik, teknologi og industriel produktion
57	Mekanik, jern og metal
58	Bygge- og anlægsteknik
60	Jordbrug, skovbrug og fiskeri
65	Social og sundhed

70	Service
75	Forsvar, politi og sikkerhed
80	Transport
98	Studiefag uoplyst
99	Uoplyst mv.

På Danmarks Statistiks hjemmeside, www.dst.dk/disced-15, findes de gældende oversigtstabeller og kodesammenhænge imellem ISCED og DISCED.

4.1.1.4. Dokumentation af klassifikation: Uddannelsesniveau

Hver af grupperne i niveauklassifikationen har en en-til-en-sammenhæng med uddannelsesniveauerne i ISCED-klassifikationen.

Herunder er en oversigt over uddannelsesniveauerne i DISCED:

UDDANNELSESNIVEAU	TEKST
05	Førskoleuddannelser
10	Grundskole til og med 6. klasse
20	Grundskole 7.-10. klasse / Forberedende uddannelser
30	Gymnasiale og erhvervsfaglige uddannelser
50	Korte videregående uddannelser
60	Mellemlange videregående uddannelser / Bachelorer
70	Lange videregående uddannelser
80	Ph.d. og forskeruddannelser
90	Uoplyst mv.

På Danmarks Statistiks hjemmeside, www.dst.dk/disced-15, findes de gældende oversigtstabeller og kodesammenhænge imellem ISCED og DISCED.

4.1.2. ISCED2011

International Standard Classification of Education (ISCED) er et klassifikationssystem udviklet i 1970'erne og revideret i 1997 og igen i 2011 af UNESCO med henblik på internationale sammenligninger indenfor uddannelsesområdet.
Strukturen og udformningen af ISCED er tilrettelagt igennem et samarbejde imellem UNESCO, OECD, EU og alle de tilknyttede medlemsnationer. Hensigten hermed er at sikre ISCED som værktøj til at foretage globale sammenligninger af uddannelsesrelaterede forhold.

Yderligere information om ISCED kan findes på UNESCO's hjemmeside:

unesco.org/Education/Pages.

Klassifikationen består af en 7-cifret kode, der egentlig er sammensat af flere variable.
De 7 cifre kan opdeles i:

1. ciffer: Level/uddannelsesniveau

1.-2. ciffer: Category (angiver uddannelsens generelle mål) fx generel uddannel-

se/forskningsbaseret uddannelse eller erhvervsrettet uddannelse

1.-3. ciffer: Sub-category (angiver hvorledes pågældende uddannelse giver fuldførelses-kompetence på niveauet eller ej)

4-7. ciffer: Field, fagligt indhold, hierarkisk opbygget:

4.-5. ciffer: broad field
4.-6. ciffer: narrow field
4.-7. ciffer: detailed field

Level: ISCED-skalaen består af i alt 7 niveauer (levels):

0 Early childhood education
1 Primary
2 Lower secondary
3 Upper secondary
4 Post-secondary non-tertiary
5 Short cycle tertiary
6 Bachelor or equivalent

Field er den faglige gruppering, som ikke skal omtales nærmere her.

Den indbyrdes sammenhæng mellem DISCED-15 og ISCED kan ses på Danmarks Statistiks hjemmeside: www.dst.dk/disced-15.

4.1.3. Vigtigste forskelle imellem DISCED-15 og ISCED

DISCED-15 tager i et vist omfang afsæt i den internationale klassificering ISCED hvad angår niveau- og fagområdeklassificering. DISCED-15 indeholder desuden oplysning om uddannelsernes type og nationalt hovedområde.

Level i ISCED er identisk med niveauklassificeringen i det danske uddannelsessystem, og er dermed identisk med niveauopdelingen i DISCED-15.

Fields i ISCED er en meget bred faglig klassificering af uddannelserne, som er kendetegnet ved en gruppering af uddannelserne ud fra hvilket beskæftigelses-/branchemæssige område uddannelserne orienterer sig imod med henblik på senere beskæftigelse.

Denne idé er indarbejdet i fagområdeklassifikationen i DISCED-15, som dog er væsentligt mere detaljeret i faggrupperingen end fields, og som flere steder bryder med den specifikke inddeling i fields-strukturen.

Dog er uddannelsesindholdet i faggrupperingen i DISCED-15 sammensat således, at den enkelte faggruppe i DISCED-15 entydigt kan konverteres til tilhørende gruppe i fields-klassificeringen. Derved sikres at DISCED-15 og ISCED er indbyrdes konverterbare på fagområde og fields.

På Danmarks Statistiks hjemmeside, www.dst.dk/disced-15, findes de gældende oversigtstabeller og kodesammenhænge imellem ISCED og DISCED.

DISCED-15 erstatter DUN

Da DISCED-15 gør det muligt at præsentere uddannelserne med udgangspunkt i en branche-/beskæftigelsesorienteret faglig gruppering, fungerer klassifikationen dermed også som erstatning for DUN-nomenklaturen.

På Danmarks Statistiks hjemmeside, www.dst.dk/disced-15, findes en konverteringstabel mellem koderne i DUN/DUN-niveau og fagområde/niveau i DISCED-15.

Nøglen mellem klassifikationerne

Da klassifikationerne ikke er entydigt relateret til hinanden, er det kun muligt at bevæge sig mellem disse med de 4-cifrede uddannelseskoder som nøgle.

Ændringer i klassifikation

Bemærk: Koder for Uddannelse og Afsluttende uddannelse er stabile over tid, men de tilknyttede forspaltekoder kan ændre sig. En uddannelse kan være fejlplaceret og koden bliver derfor ændret når fejlen erkendes eller en uddannelse kan have udviklet sig over tid så den på et tidspunkt bliver flyttet til et andet niveau. Det er derfor bedst at bevare uddannelseskoden i historisk materiale og efterfølgende anvende seneste klassifikation på alt historisk materiale for at undgå inkonsistens i forbindelse med tidsserier.

Bemærk endvidere, at en uddannelse der udvikler sig og flyttes til et nyt niveau normalt vil bevare sin uddannelseskode, hvis der ikke er nogen presserende grund til at skelne mellem den oprindelige og den nye udgave af uddannelsen.

Historik

Registret dækker alle uddannelser i uddannelsesstatistikkens primærregistre, aktive såvel som nedlagte (virkelighedshistorik).
I forbindelse med afslutningen af årets version af Elevregistret "fryses" en kopi af registret (registerhistorik).

Vejledning til uddannelsesregistret

Uddannelsesregistret er nærmere beskrevet i "Vejledning til uddannelsesregistret" som findes i Oracle.

5. Institutionsregistret

Institutionsregistret er et hjælperegister for uddannelsesstatistikken. Institutionsregistret indeholder oplysninger om institutioner, der udbyder undervisning. Desuden indeholder det også kontaktoplysninger på landets regioner, kommuner og centre for rådgivning og vejledning.

Oplysningerne i registret bruges i forbindelse med dataindsamlingen: institutionernes tilknytning til tællingerne, de anvendte indberetningssystemer mv. – alt sammen noget der giver sig udtryk i indberetningsjournalerne på tællingerne.

Endvidere bruges institutionsregistret i forbindelse med statistikproduktionen: Regional fordeling efter beliggenhed, fordeling efter institutionstype, ministerielt tilhørsforhold mv.
Data i Institutionsregistret er baseret på indberetninger fra de administrerende kommuner og regioner, samt fra de enkelte institutioner. Registret opdateres af STIL (Styrelsen for It og Læring), Danmarks Statistik og Undervisningsministeriet i fællesskab på baggrund af indberetninger fra de enkelte institutioner, kommuner og regioner og fra diverse brugere af registret. Desuden udsender STIL og Undervisningsministeriet årligt en forespørgsel til de enkelte institutioner, kommuner og regioner med henblik på opdatering af registret.

Institutionsregistret benyttes af STIL, Danmarks Statistik og Undervisningsministeriet, der samarbejder om registrets funktion og udvikling. Udtræk fra registret sælges af STIL og Danmarks Statistik (Kundeservice).

5.1. Registrets hierarkiske struktur

I institutionsregistret skelnes mellem:

- juridiske enheder
- fysiske enheder i form af afdelinger/uddannelsessteder.

For nogle institutioner uden afdelinger/uddannelsessteder er den juridiske enhed også samtidig den fysiske enhed.
Hvis institutionen har afdelinger er situationen en anden:

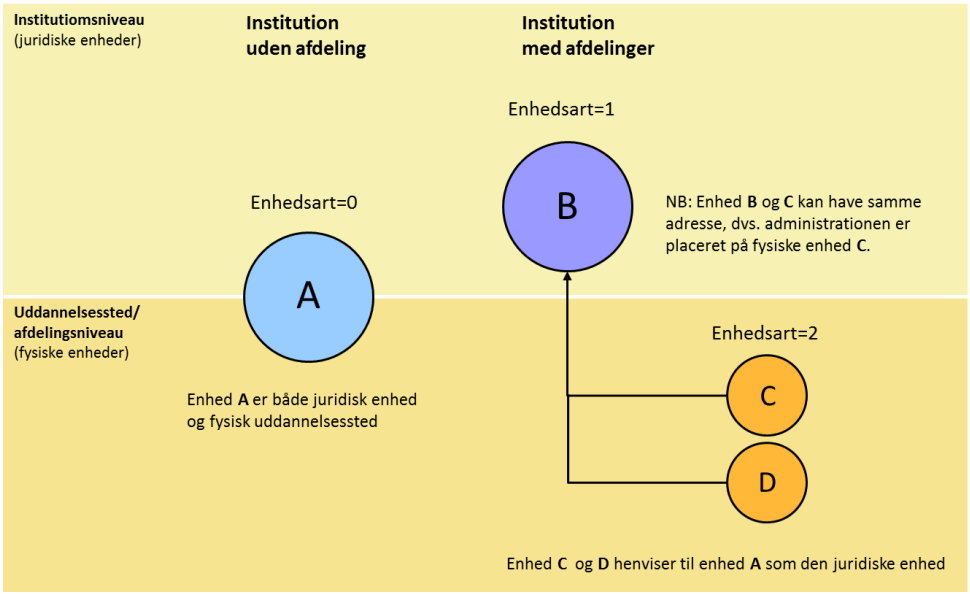
- Den juridiske enhed er den overordnede enhed, der tegner institutionen som helhed og er økonomisk afregningsenhed i forhold til ministerium mv.
- Afdelinger eller uddannelsessteder er underordnede enheder, som refererer til den overordnede juridiske enhed. En afdeling eller et uddannelsessted er en fysisk enhed, der er bærer af elevaktiviteten, som altid skal henføres til en fysisk enhed.

Institutioner, der kun har én fysisk beliggenhed, så al elev-aktivitet og økonomisk afregning foregår på samme adresse, får Enhedsart 0 (= Institution uden underordnede enheder).

For institutioner, der har flere afdelinger, oprettes den juridiske enhed på den adresse, hvor den økonomiske afregning finder sted - hvilket normalt vil være en af afdelingerne. I så fald oprettes der både en juridisk enhed med enhedsart = 1 (også kaldet hovedskole) og en afdeling med enhedsart = 2 (underordnet enhed) på adressen. Institutionens øvrige afdelinger oprettes med enhedsart = 2 på deres respektive adresser.

Bemærk: Det er afdelingerne (uddannelsesstederne) der er bærere af elevaktiviteterne. Eleverne må ikke placeres på den juridiske enhed, idet dette skaber uklarhed om, hvor eleverne er placeret rent fysisk.

5.1: Enheder og struktur (hierarki) i Institutionsregistret



Oprettelse af institutioner

En institution kan oprettes i institutionsregistret, hvis institutionen har uddannelse som primære formål, og uddannelsen er godkendt til at modtage tilskud eller er SU-berettiget. Oprettelse sker på baggrund af konkrete henvendelser fra enten Undervisningsministeriet eller de kommuner/regioner, der administrerer de enkelte institutioner.
Institutionen/enheden oprettes med en institutionskode, som er en sekscifret unik kode, der relaterer sig til én institution/enhed.

Institutionskode

Tidligere udgjorde de første tre cifre kommunekoden for den kommune, hvor institutionen havde sin fysiske beliggenhed. Dette princip er ændret, da det medførte en ændring af institutionskoden, hvis institutionen flyttede kommune.
Nu bevares institutionskoden uanset flytning, og beliggenhedskommune optræder i stedet som en selvstændig variabel i registret.

De tre sidste cifre (løbenr.) i institutionskoden dannes ud fra hvilken institutionstype, der er tale om, idet man forsøger at lægge institutioner af samme type i samme løbenummer-interval. Se vejledningen for registret for yderligere specifikation.

Det er vigtigt at pointere, at selv om ovenstående princip forsøges fulgt, er institutionskoden ikke informationsbærende, da institutionsnummeret nu følger institutionen fra vugge til grav, og således ikke ændres ved flytninger mellem kommuner eller skift i institutionstype.

Klassifikationer

Institutionerne er klassificeret i 3 forskellige typologier: Institutionstype 1-3

- Institutionstype 1 er en ældre klassifikation, der ikke anvendes af DSt. og kun sparsomt af UVM
- Institutionstype 2 er også en ældre klassifikation, der dog på grund af sammenlægninger mv. er blevet vanskelig at opretholde fordi flere og flere institutioner bliver blandede (fx handelsskoler går sammen med tekniske og må klassificeres erhvervsskoler). Har tidligere været anvendt af Dst.
- Institutionstype 3 er en ny typologi som nu anvendes.

Institutionstype 3 er en firecifret variabel, der er bygget hierarkisk op i 2 niveauer:

Hovedgruppe	**101**	**Grundskoler mv.**
Mellemgruppe	1011	Efterskoler
	1012	Folkeskoler
	1013	Friskoler og private grundskoler
	…	
	102	**Øvrige inst. primært ikke komp. Uddannelser**
	1021	Daghøjskoler
	1022	Højskoler
	1023	Husholdnings- og håndarbejdsskoler
	…	
	105	**Voksenuddannelsesinstitutionerne**
	…	

Klassifikationerne er beskrevet i vejledningen til Institutionsregistret.

5.2. Sammenlægning og fusioner blandt institutioner

Når to eller flere institutioner fusioneres eller sammenlægges er der flere mulige scenarier:

1. Hvis to eller flere enkle institutioner (enhedsart = 0) fusionerer, er hovedreglen, at enhederne bevarer deres oprindelige institutionskoder, men får ændret enhedsarten fra 0 til 2, Afdeling (underordnet enhed). Samtidig oprettes en ny juridisk enhed med enhedsart = 1 Hovedskole (institution med enheder).

Man kan dog også bevare en af de oprindelige institutionskoder som kode for den nye juridiske enhed. Men i så fald skal der oprettes en ny institutionskode som afdeling på den adresse, som den juridiske enhed er beliggende på.

2. En enkel institution (enhedsart = 0) fusionerer med en institution med afdelinger ved at enhedsart ændres fra 0 til 2. Den juridiske enhed (med enhedsart 1) findes i forvejen og får blot en tidligere selvstændig enhed som ny afdeling.
3. To institutioner med afdelinger (enhedsart = 1) kan fusionere ved at bevare den ene juridiske enhed og lade alle afdelinger pege på denne som den nye juridiske enhed. Den overflødige juridiske enhed nedlægges.

Man kan dog også vælge at oprette en ny juridisk enhed og nedlægge begge de to gamle juridiske enheder for at tydeliggøre, at det er en ny helhed.

Nedlæggelse af institutioner

Ingen institutioner (fritstående enheder eller afdelinger) må nedlægges, hvis der er elevaktivitet på stedet. Selv om tilskudsordningen er ophørt for en institution, kan der fortsat være elevaktivitet, og det er dette forhold, som er afgørende for, hvornår en institution bliver nedlagt i registret.

Nedlæggelse af statslige, selvejende statslige/selvejende private institutioner skal godkendes i Undervisningsministeriet og være i overensstemmelse med institutionens vedtægter.

Nedlæggelse af øvrige institutioner sker efter henvendelse fra institutionen selv eller den administrerende kommune/region.

5.3. Vigtige variable i Institutionsregistret

CVR-nummer og P-enheder

Institutionsregistret er koblet til Erhvervsstatistikregistret – som det logisk set bør opfattes som en underafdeling af.

I forsøget på at etablere en institutionsbaseret lærerstatistik opstod behovet for at kunne koble Institutionsregistret sammen med Erhvervsstatistikregistret via variablene CVR-nummer og P-enhedsnr. Derfor blev Institutionsregistret udvidet til også at indeholde disse variable, og muligheden for at kunne koble ansatte til institutionsenhederne er dermed etableret. (se nærmere under 2. Lærerstatistik)

Alle statslige og selvejende offentlige/private institutioner har et 8-cifret CVR-nr., som er unikt for den enkelte institution.

For kommunale institutioner er CVR-nr. det samme som den administrerende kommunes, og disse institutioner kan derfor ikke skelnes på CVR-nr. alene, Derfor er det nødvendigt at tage P-enhedsnr. (produktionsenhedsnummer) med for at kunne identificere den enkelte institution.

P-enhedsnr. er et 10-cifret nummer, som entydigt identificerer hver adresse, som den enkelte CVR har aktivitet på. Til P-enheden hører også navnet på den institution, som P-enhedsnr. refererer til. Fx kan en identifikation af en kommuneskole være: CVR = Københavns kommune, P-enhed = Vanløse Skole, Ålekistevej 121, 2720 Vanløse

Alle institutioner kender deres eget CVR og P-nr.

CVR-nr. kan findes eller tjekkes på https://datacvr.virk.dk/data/

Vejkoder

Adresserne i Institutionsregistret er vejkodede, idet en adresse består af: kommunenummer, vejkode, husnummer, bogstav. Den vejkodede adresse kan lokaliseres entydigt i kvadratnettet og er af betydning for afbildninger på kort og pendlingsstatistik.

Det er planlagt at vejnavne skal tages fra Vejregistret for at sikre, at vejnavn altid er stavet ens på enhederne i registret. Denne proces foregår i øjeblikket manuelt, idet DSt. forestår vejkodningen. Det er dog aftalt, at vejkodningen fremover skal ske gennem aktiv anvendelse af Vejregistret i forbindelse med ændringer af adresse, idet adressen ikke længere skal skrives men hentes fra Vejregistret.

Bemærk: Selv om der er felter til både hus nr. og -bogstav i registret, er oplysningerne herom i flere tilfælde lagt ind i adressefeltet sammen med vejnavnet. Her gælder også, at disse oplysninger kan gå tabt, hvis vejnavn automatisk sættes ind via vejkoden. Så der skal foretages en række ændringer i registret, før systemet med automatisk opdatering af vejnavn via vejkoden kan iværksættes.

Kildekode

Den udgåede variabel Skemarelation, var en kode der angav hvilket tællingsområde i uddannelsesstatistikken den pågældende institution indberetter til. Variablen er blevet erstattet og udvidet i form af en ny tabel: Kilde (se enhedsgraf).

Den nye tabel viser for hver institution (på afdelingsniveau), hvilke tællinger der indberettes til (både ordinære uddannelser og voksenuddannelser). Tabellen indeholder således en række for hver tælling institutionen indberetter til - med en oplysning om indberetningssystem fx Skema, EASY, STADS, SIS etc. (kaldet "kilden")

6. Inddatasystemer i uddannelsesstatistikken

Indhold og struktur

Uddannelsesstatistikkens datagrundlag og dets struktur er beskrevet i databasediagram og tabeloversigt under afsnit 1.3, idet den beskrevne datastruktur er implementeret som Oracle-tabeller i PSD.

Systemet

For at vedligeholde og udnytte denne datastruktur statistisk, er der på den ene side opbygget en række delsystemer (tællinger) der opfanger/indsamler data og opdaterer Oracle-tabellerne i PSD og på den anden side en række delsystemer, der udnytter de indsamlede data – i kombination med øvrige persondata i PSD – til statistikproduktion. Der eksisterer således en række delsystemer som kan rubriceres i to hovedkategorier:

- Inddatasystemer, der dækker hele arbejdsgangen fra datafangst, fejlsøgning/-retning af data frem til opdatering af primærdata i PSD.

- Uddatasystemer, der dækker diverse statistikudtræk/datakompileringer og de på disse baserede statistikproduktioner.

Inddatasystemet

I dette afsnit vil vi se på delsystemerne i inddatasystemet, som grupperer sig omkring de tre hovedregistre i PSD:

1. *Elevregistret* som opsamler ordinære uddannelser. Herunder:
    a. Karakter for afgangsfag på almene uddannelser
    b. Eksamensgennemsnit på visse uddannelser, herunder eksamensgennemsnit på hf taget som enkeltfag
2. *Kursistregistret* som opsamler kurser/voksenuddannelser.
3. *Kvalifikationsregistret* som opsamler kvalifikationer ud over kvalifikationerne i *Elevregistret*. Herunder:
    a. Kvalifikationer fra Folke- og boligtællingen 1970 (Hist)
    b. Indvandrernes medbragte uddannelse (IVU)
    c. Kvalifikationer opnået i voksenuddannelsessystemet
    d. Kvalifikationer fra autorisations- eller medlemsregistre.
    e. Kvalifikationer som er opnået i udlandet og godkendt af Styrelsen for internationale uddannelser.
    f. Kvalifikationer fra Grønland
    g. Adgangsgivende uddannelser

6.1. Datafangst, ordinære uddannelser

Systemets formål:

Systemet til datafangst har som formål at indsamle data fra uddannelsesinstitutionerne med henblik på at opdatere *Elevregistret* og dets underregistre efter at data er fejlsøgt og rettede.

Referenceperiode

Dataindsamlingen gælder en tællingsperiode på 1 år.

6. sep. *år 1* – 5. sep. *år 2*:	skole og almengymnasiale uddannelser
1. okt. *år 1* – 30. sep. *år 2*:	øvrige uddannelser

Omfattet af tællingen er alle elever/studerende der har været indskrevet på en uddannelsesinstitution (og er fremmødt) i referenceperioden.

Organisering i tællinger

Datafangsten er organiseret som tællinger, hvor hver "tælling"[3] dækker et område af det ordinære uddannelsessystem. Tællingerne er følgende:

- Skoler, der dækker grundskole
- Gymnasier, der dækker de almene og erhvervsgymnasiale uddannelser.
- Erhverv, der dækker erhvervsskoler og skoler med erhvervsrettede ungdomsuddannelser
- Videregående uddannelser, der dækker erhvervsakademier og professionshøjskoler

[3] Udtrykket "tælling" bruges lidt i flæng for den funktionsenhed i uddannelseskontoret, der har med indsamlingen/tællingen på et område at gøre, eller om de indsamlede data og behandlingen af disse.

- Universiteter, der dækker bachelor- og kandidatuddannelser på universiteter
- Ph.d. som dækker universiteter og andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder ph.d.-uddannelser

Der findes en række forskellige elevadministrationssystemer tilpasset de forskellige institutionstypers behov. I praksis defineres en tælling gennem den række af elevadministrationssystemer som tællingen modtager data fra, idet tællingerne har truffet aftale med systemleverandørerne indenfor tællingens område om elevindberetningens format og indhold. Ud over de elektroniske indberetninger modtager tællingerne også en mindre del excel-indberetninger fra institutioner som ikke benytter et elevadministrationssystem – typisk små institutioner.

Generelle tællingsfunktioner

En tælling skal sikre, at data opfanges og ender i *Elevregistret* med en god kvalitet. Det indebærer at tællingen varetager en række funktioner der i princippet er ens for alle tællingerne. Her følger en oversigt over funktionerne.

6.1.1. Tællingernes generelle funktioner:

Tællingsstart/-forberedelse

1. En tælling skal sikre en fuldstændig institutionsmæssig dækning af tællingens område. Dette sikres ved, at institutioner der udbyder undervisning oprettes i *Institutionsregistret* og markeres som tilhørende en eller flere af uddannelsesstatistikkens tællinger.
2. Tællingen skal sikre, at der er en aftale om levering af data med institutionerne. Dette realiseres i hovedsagen gennem en vejledning/ kravspecifikation til institutionerne eller disses systemleverandører.
3. Endvidere skal tællingen følge op på at indberetningen faktisk sker. Dette gøres gennem en tællingsjournal, der udskrives på grundlag af *Institutionsregistret* og de til tællingen henførte institutioner (med angivelse af kilde som de konkrete institutioner anvender).
4. Som en hjælp til institutionerne udsendes i visse tilfælde den senest indberettede elevbestand, dvs. elever/studerende der var i gang med en uddannelse ved forrige indberetning. Disse skal blot ajourføres og indberettes sammen med den nye tilgang. Alle institutioner skal i princippet indberette dette.

Datamodtagelse

5. Når indberetningen er modtaget foretages en tolkning, dvs. en transformation til tællingens interne variable og værdier så alle kilders data bliver homogene.
6. Herefter foretages en evaluering af data for at se om kvaliteten er tilfredsstillende. Denne evaluering omfatter typisk:
    a. Makro-fejlsøgning i form af en sammenligning med tidligere indberetning af bestand, tilgang, fuldført og afbrudt uddannelse på institutionsniveau. Store variationer skal kunne forklares.
    b. Mikro-fejlsøgning, dvs. kontrol på recordniveau af variabelværdiers gyldighed. Her checkes for systematiske fejl, som skal rettes/kræver ny indberetning inden man kan gå videre.
    c. Match med sidste års indberetning, idet elever der sidste år blev indberettet som værende i gang med en uddannelse på tællingstidspunktet (= elevbestanden), også skal være med i indberetningen det efterfølgende år. Elevbestand der ikke matcher den nye indberetning kan udgøre et problem som skal løses.

Behandling af data

7. Det accepterede materiale gennemgår herefter fejlsøgning på recordniveau med efterfølgende fejlretning af forekommende fejl. Kravet er at alle felter (svarende til variable i *Elevregistret*) skal være udfyldt med lovlige værdier. Sammenhænge mellem variable kontrolleres også på recordniveau (fx sammenhængen mellem alder og uddannelsesniveau).

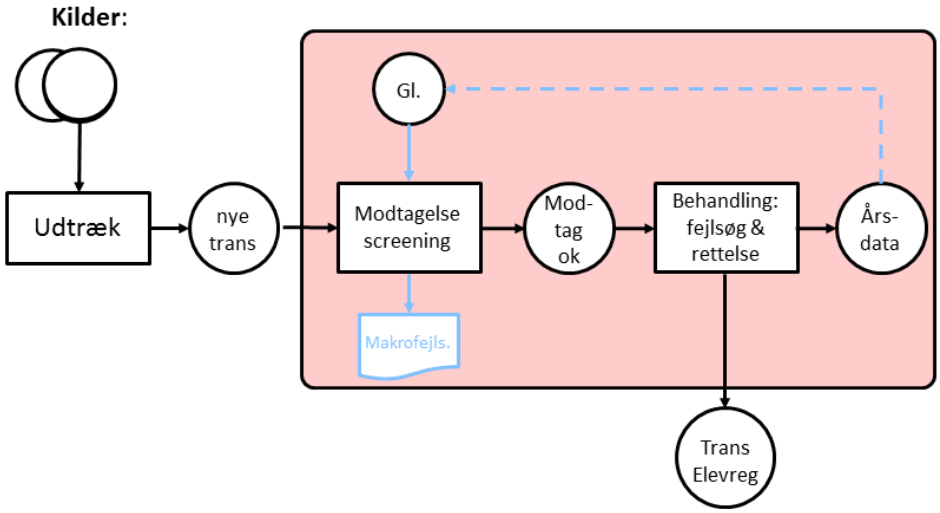
   Elevregistrets fejlsøgning på recordniveau er minimumstandard for tællingernes fejlsøgning. Herved sikres at de transaktioner der afleveres fra tællingerne til Elevregistret kodemæssigt er i orden.

8. Inden for tællingen kontrolleres for tidsmæssigt overlap på personniveau. En person må kun være i gang med en uddannelse af gangen.

9. Personnummer fejlsøges i forhold til cpr-registret. Hvis personnummeret ikke findes i CPR-registret, forsøges det rigtige personnummer fundet på grundlag af navn og fødselsdato (se nærmere i Appendiks 4 Rettelse af personnumre i Uddannelsesstatistikken)

10. Når behandlingen af data (rensningen for fejl) er færdig, dannes transaktioner til *Elevregistret*. Her gøres alle tællingernes data homogene idet *Elevregistrets* standard følges. Eventuelle hjælpevariable efterlades her på tællingen. Se nedenfor under særlige forhold vedrørende de enkelte tællinger.

Tælling på ordinære uddannelser



Bemærk, at hovedopgaven på tællingsområderne er at indsamle data og gøre dem klar til *Elevregistret*. Data skal efter behandling på de forskellige områder stadig være tro mod indberetningen. Hvis det ikke er muligt at rette fejlene uden at foretage store indgreb i data, må fejlene rettes på uddannelsesinstitutionerne, som må indberette på ny.

Man skal også holde sig for øje, at den afledte version af *Elevregistret* gennemgår en yderligere behandling, hvor man mere frit forholder sig til indberetningen for at rette fejl – idet dette kan gøres uden at berøre og dermed forvanske den primære indberetning. Den type fejl/unøjagtighed/-inkonsistens som behandles fremgår af 7.

6.1.2. Særlige forhold vedrørende datafangst på tællingerne:

Orlov

Bemærk, at orlov ikke registreres. Normalt tildeler uddannelsesinstitutioner orlov på op til 12 mdr. uden at afbryde en elev. Derfor vil eleven i *Elevregistret* fremstå som værende i uddannelse - også i orlovsperioden. Orlov har normalt

en øvre grænse på 12 mdr. hvorefter institutionen som hovedregel vil afbryde eleven. Denne registreres som startet på ny, hvis uddannelsen senere genoptages.

Korte afbrudte forløb

Der indberettes korte afbrudte forløb på under 1. måned på grundskolen, de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne. Der er indberettet enkelte korte afbrudte forløb på de videregående uddannelser men som hovedregel bliver de ikke indberettet på disse områder. Korte uddannelsesforløb kan desuden opstå i forbindelse med dannelsen af elev3, når overlap bliver fjernet ved at justere påbegyndelse- og afgangstidspunkter. Disse korte forløb vil findes på alle uddannelsesniveauer.

Data fra tællingerne skal kunne danne transaktioner til *Elevregistret*, hvilket er minimumskravet til tællingsområderne og bestemmende for hvilke variable der indsamles. Men herudover er der på de forskellige tællinger nogle få supplerende variable samt en række hjælpevariable afhængigt af tællingsområdet. De vigtigste forskelle imellem tællingerne omtales nedenfor.

Særlige indberetningsmæssige forhold:

Skoler
Institutionerne indberetter klassetrin. En indberetningsperiode dækker to klassetrin som indberettes i samme record som henholdsvis. klasse1 og klasse2. Disse adskilles som 2 records når der dannes transaktioner til Elevregistret.

Videregående
På kandidatoverbygningerne indberettes sidefag eller suppleringsfag i forbindelse med uddannelsens fuldførelse som en selvstændig indberetning ved siden af hoveduddannelsen – gælder kun kombinationsuddannelser. Hvis side-/suppleringsfaget tages på en anden institution end den hvor hovedfaget tages, indberettes sidefaget som en selvstændig uddannelse.

6.1.4. Elevregistret: Integration

Tællingerne og Elevregistret

Når tællingerne har afsluttet deres arbejde dannes der transaktioner til *Elevregistret* med et fælles format. Herefter gennemføres en ny proces bestående af datamodtagelse med kvalitetskontrol og en efterfølgende bearbejdning af data.

1. Modtagelse: Kontrolfejlsøgning af transaktioner. Evt. fejl rettes primært på tællingerne (ikke i transaktionerne) som herefter danner nye transaktioner.
2. Indlæggelse i *Elevregistret, hvilket* indebærer en ajourføring af elevbestanden og indsættelse af elevtilgangen.

Der ajourføres et tællingsområde ad gangen, idet bestanden er delt ud på tællingsområderne. Under ajourføringen af bestand anvendes først fuldt matchkriterium, dvs. match på person, påbegyndelsestidspunkt, uddannelse, uddannelsesdel. Hvis bestanden ikke finder en makker i transaktionerne forsøges at opnå match på forskellige reducerede matchkriterier. Hensigten er så vidt muligt at kunne opdatere bestandselever trods mindre ændringer i nøgleværdier.

Bestand uden match slettes

Bestand uden match slettes, idet vi ikke kan have en elev stående (for evigt) som bestand, hvis ikke det kan bekræftes på tællingsområdet. Vi antager derfor, at manglende match betyder, at eleven er blevet slettet med god grund –

eller, at der er foretaget så mange rettelser i transaktionen, at den ikke kan finde på plads, men bliver opfattet som en tilgang. I sidstnævnte tilfælde vil den slettede bestand blive modsvaret af en tilgang med ændrede værdier på nøglefelterne og data vil efter sletningen være korrekt. I alle andre tilfælde vil vi uretmæssigt slette en bestand. Det er derfor vigtigt, at der på de enkelte tællingsområder er blevet taget stilling til manglede ajourføring af bestand på tællingen selv.

Efter ajourføring med de forskellige områders transaktioner samles registret, hvorefter der foretages en evaluering af det samlede resultat:

Der gennemføres et såkaldt strukturcheck på recordniveau, for at se om der er opstået inkonsistens mellem variable og på personniveau, hvor elementerne i en persons uddannelseskarriere bl.a. gennemløbes for at undersøge om strukturen er korrekt.

Endelige rettelser i Elevregistret

I strukturcheckene udføres endelige rettelser i Elevregistret, men med stor forsigtighed. Der rettes kun, hvis rettelsen forekommer mere "rigtig". Eksempelvis "fuldføres" en igangværende bacheloruddannelse ikke fordi en studerende registreres som startet på overbygningen, idet dette ikke i sig selv er en garanti for at bacheloruddannelsen er fuldført.

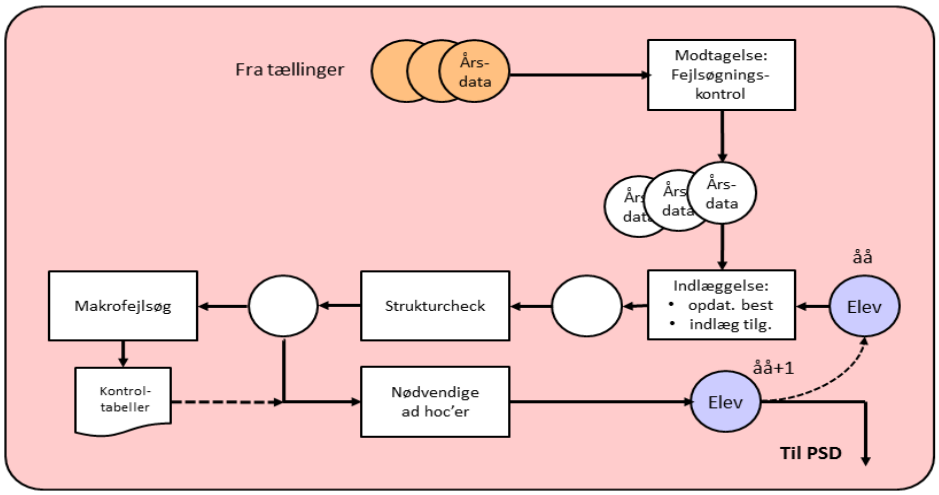
Der foretages endvidere en makro-fejlsøgning, hvor vi:

- undersøger udviklingen i tidsserier (bestand, tilgang, afbrud og fuldførelse) på uddannelsesniveau.
- ser på omfanget af ændringer som seneste opdatering har medført tilbage i tiden på grund af opdateringer der ikke vedrører tællingsperioden (såkaldt "gammel" tilgang, fuldført og afbrud) og på grund af korrektioner i tidligere indberettede oplysninger.

I tilfælde af, at der findes fejl/mangler foretages de nødvendige rettelser primært ved at tællingerne retter fejlene og danner nye transaktioner. Alternativt rettes i Elevregistret (manuelt eller maskinelt). Her er det en fordel, hvis rettelserne sendes tilbage til tællingen.

Bemærk, at *Elevregistret* føres frem til seneste tællingsdag, dvs. 1. oktober et givet år. Der kan dog godt forekomme afgangsdatoer efter dette tidspunkt. Dette tillades i det omfang at datoen er sikker, og der ikke kan forventes nye/afvigende oplysninger ved næste indberetning (som datoen rettelig tilhører).

Integration af årsdata i Elevregister



Tæt på indberetningen

På dette niveau har vi nu samlet årets høst med bedst mulig kvalitet. Det betyder, at vi er tro mod indberetningerne og kun har lavet rettelser, som vi er sikre på. Men vi har ikke rettet i bund. Der vil således være inkonsistens og mindre fejl i *Elevregistret*, som vi efterfølgende må arbejde med, men det gør vi på den afledte fil Elev3. Her foretages de mere gennemgribende rettelser/korrektioner i data med henblik på at opnå gode statistiske enheder – alt imens grunddata forbliver uændrede og tæt på de oprindeligt indberettede oplysninger.

Se om dannelsen af Elev3 i appendiks 7.

6.1.5. Opdatering af Enkeltfagsregistrene og Karakterregistret

Opdateringen vedrørende ordinære uddannelser afsluttes med opdatering af *Enkeltfagsregistrene* (fag i grundskole, gymnasiet, hf, hhx og htx med karakter) og *Karakterregistret* (gennemsnitskarakter for gymnasium, hf, hhx, htx, PGU og afgangsprojektet på professionsbacheloruddannelsen). Disse er alle kumulerede registre og opdateringen består helt enkelt i, at de nye oplysninger adderes til registrene.

Enkeltfagsdata er indleverede data, og der foretages først og fremmest en makrofejlsøgning for at kontrollere om materialet er komplet og for at undersøge om fordelingerne afslører systematiske fejl i data. Der rettes ikke fejl på recordniveau, idet det forudsættes, at dette er gjort i UVM/STIL.

Fejlsøgning/kontrol på enkeltfagsdata

Mikro-fejlsøgning:

- gyldigt karakterinterval

Makro-fejlsøgning:

- tidsserie på fagfordeling
- tidsserie på uddannelsesfordeling
- tidsserie med karakter fordeling

Karakterdata, kontrol

Gennemsnitskarakter i *Karakterregistret* fejlsøges på mikroniveau i forhold til gyldigt interval og på makroniveau som fordeling for at afsløre evt. systematiske fejl.

6.2. Datafangst, voksenuddannelser

Dette delsystem har som formål at indsamle data med et aftalt format og indhold fra uddannelsesinstitutionerne. Det sker med henblik på at opdatere *Kursistregistret* og bidrage til opdateringen af *Kvalifikationsregistret* med kvalifikationer taget under åben uddannelse efter at data er fejlsøgt og rettede.

Voksenuddannelser eller åben uddannelse adskiller sig fra de ordinære uddannelser ved at være korte uddannelsesforløb eller deltidsforløb. Typisk er der tale om enkeltstående kurser, som i visse tilfælde kan kombineres og bygges op til en samlet kvalifikation, der kan sammenlignes med kvalifikationerne i det ordinære uddannelsessystem. Dette er fx tilfældet med hf-enkeltfag, der kan bygges op til en hel hf-eksamen, der er identisk med en fuldtids hf-eksamen.

Kurserne og de samlede kvalifikationer indberettes hver for sig, dvs. der er indberetning på to niveauer:

- kursusniveau
- kvalifikations-/eksamensniveau

Indberetningerne på kursusniveau går til *Kursistregistret* og indberetningerne på kvalifikationsniveau går til *Kvalifikationsregistret*.

Referenceperiode

Dataindsamlingen gælder et skoleår. Et skoleår dækker perioden sommeren forrige år til sommeren i aktuelle år. Skæringsdatoen er 1. juli.

På AMU-området indberettes der dog hvert kvartal, idet behovet for aktuelle tal er særligt stort her. Indberetningerne er her foreløbige indtil et år efter tællingsperiodens udløb, idet institutionerne har mulighed for at rette i data ind til et år efter.

Omfattet af tællingen er alle kursister, der har afsluttet et kursus i perioden. For visse lange videregående åbne uddannelser gælder det afslutningen af et semester eller kursusår, idet uddannelsen kan strække sig over flere tællingsperioder.

Organisering i tællinger

Dataindsamlingen er organiseret som et antal tællinger, der hver dækker et kursusområde. Et kursusområde består typisk af en kilde, svarende til det kursistadministrationssystem, der håndterer den daglige kursistadministration – og dermed også indberetningen.

Der findes følgende tællinger:

- Enkeltfag (Ordblindeundervisning, AVU, FVU og hf-enkeltfag)
- Danskundervisning for udlændinge
- Højskoler samt håndarbejdes- og husholdningsskoler
- AMU-kurser
- Erhvervsskolernes og erhvervsakademiernes kurser
- Professionshøjskolernes åbne uddannelser
- Højere læreranstalters åbne uddannelse

Generelle tællingsfunktioner

En "tælling" skal sikre, at data fra tællingens institutioner opfanges og ender i *Kursistregistret* (eller *Kvalifikationsregistret*) med en god kvalitet. Det inde-

bærer, at hver "tælling" varetager en række funktioner, der i princippet er ens for alle tællingerne. Her følger en oversigt over funktionerne.

6.2.1. Tællingerne vedrørende voksenuddannelser

Tællingsstart/-forberedelse

En "tælling" skal sikre en fuldstændig institutionsmæssig dækning af tællingens område. Dette sikres ved, at institutioner der udbyder undervisning oprettes i *Institutionsregistret* og markeres som tilhørende én eller flere af uddannelsesstatistikkens tællinger.

Tællingen skal sikre, at der er en aftale om levering af data med institutionerne. Dette realiseres i hovedsagen gennem en vejledning/kravspecifikation til institutionerne eller disses systemleverandør.

Endvidere skal tællingen følge op på at indberetningen faktisk sker. Dette gøres gennem en tællingsjournal, der udskrives på grundlag af *Institutionsregistret* og de til tællingen henførte institutioner (med angivelse af kilde som de konkrete institutioner anvender).

Datamodtagelse

Når indberetningen er modtaget foretages en tolkning, dvs. en transformation af indberetningens variable til de variable og værdier der anvendes i *Kursistregistret*/*Kvalifikationsregistret*.

Herefter foretages en evaluering af data for at se om kvaliteten er tilfredsstillende. Denne evaluering omfatter typisk:

a. Makro-fejlsøgning i form af en sammenligning på institutionsniveau med tidligere indberetning af fuldført og afbrudt uddannelse. Store variationer skal kunne forklares.

b. Mikro-fejlsøgning, dvs. kontrol på recordniveau om variabler er udfyldt med gyldige værdier. Her checkes for systematiske fejl som skal rettes eller evt. kræver ny indberetning inden man kan gå videre.

c. Hvis der i indberetningen forekommer nye uddannelser/kurser skal disse oprettes i *Uddannelsesregistret*/Kursus-kataloget.

Behandling af data

Det accepterede materiale gennemgår herefter fejlsøgning på recordniveau med efterfølgende fejlretning af forekommende fejl. Kravet er, at alle felter skal være udfyldt med lovlige værdier. Sammenhænge mellem variable kontrolleres også fx sammenhængen mellem alder og uddannelsesniveau.

Standardfejlsøgningen fremgår af Appendiks 6 Den her beskrevne fejlsøgning på alle tællingerne anvendes - evt. modificeret i forhold til det konkrete område. Bemærk, at rettelser af fejl altid foretages maskinelt.

Personnummer fejlsøges i forhold til *cpr-registret*. Hvis personnummeret ikke findes i *cpr-registret* forsøges det rigtige personnummer fundet på grundlag af navn og fødselsdato (se nærmere i Appendiks 4 Personnummerpolitik i Uddannelsesstatistikken)

Når behandlingen af data (rensning for fejl) er færdig, dannes transaktioner til *Kursist-* & *Kvalifikationsregistret*. Eventuelle hjælpevariable efterlades her på tællingen. Se nedenfor under særlige forhold vedrørende de enkelte tællinger.

6.2.2. Særlige forhold vedrørende tællingerne

Enkeltfag	**Forberedende voksenuddannelse (FVU)** Indberetningen følger skoleåret. Data er indsamlet fra 2002.

	Almen voksenuddannelse (AVU) Indberetningen følger skoleåret. Data er indsamlet fra 1979. **Højere forberedelseseksamen (HF)** Indberetningen følger skoleåret. Data er indsamlet fra 1979. Der indberettes både enkeltkurser og fulde hf-eksamener kombineret af enkeltfag. **Ordblindeundervisning for voksne (OBU)** Indberetningen følger skoleåret Data er indsamlet fra 2008

Danskundervisning for udlændinge	Indberetningen følger skoleåret. Data indhentes fra Social- børne- og Integrationsministeriet. Data er indsamlet fra 1999. I 2004 er der et databrud idet der kom en ny lovgivning/omorganisering af aktiviteten, hvor aktivitetsomfanget pr. person er sammenlagt på de forskellige hold/moduler. I kursistregistret er KURSKODE sammensat af spor, trin og niveau med et foranstillet "0" for perioden 1999-2003. Fra 2004 er KURSKODE sammensat uddannelse, modul og prøveforsøg. Derved kan KURSKODE anvendes til en finere opdeling af uddannelsen.
Frie Skolers kurser	**Folkehøjskoler og Ungdomshøjskoler:** Indberetningen følger skoleåret. Data er indsamlet fra 1981. Der indberettes kurser af længere varighed, 12 uger og derover. Fra skoleåret 2011-2012 indberettes også korte kurser (typisk sommerkurser af 1-2 ugers varighed). Der udbydes almindelige højskole-, ungdoms-, idræts- og handicapkurser på folkehøjskolerne. Fra skoleåret 2010-2011 placeres højskolerne endvidere efter institutionstype. **Frie Fagskoler (Husholdnings- og håndarbejdsskoler):** Indberetningen følger skoleåret. Data er indsamlet fra 1970. Nogle af skolerne udbyder fag, der svarer til en samlet 10 klasse. Der indberettes lange kurser (dvs. længere end 12 uger), og fra skoleåret 2011-2012 indberettes også korte kurser. De Frie Fagskoler udbyder ikke hverken almene- eller erhvervskompetencegivende kurser, på nær de kurser der giver en samlet 10 klasse, oplysninger vedrørende disse kurser opsamles i ELEV. Kurserne svarer til højskolekurserne.

AMU	Der er kvartalsvis indberetning. Korte forløb. Primo året efter opgørelsesåret kommer de foreløbige tal, der kan ændres til februar måned året efter igen (fx er 2012 tallene foreløbige i 2013 og først endelige februar 2014). AMU systemet er bygget op omkring 12 efteruddannelsesudvalg (EUU), som beslutter nogle fælles kompetencebeskrivelser, der udmøntes i nogle kurser under hver fælles kompetencebeskrivelser (FKB). Eksempel: Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse (EUU) Administration og assistance i sundhedssektoren (FKB) Samarbejde i grupper i virksomheden (kursus) På AMU området er der krævet en overensstemmelse mellem tilskudsindberetningen til UVM og statistikindberetningen til Danmarks Statistik.

Erhvervsskolekurser	Indberetningen følger kalenderåret. KURSKODE er sammensat som uvm-fag med syv foranstillede nuller (”0000000”). Data er indsamlet fra 1992.

Videregående uddannelsers åbne uddannelser	Indberetningen følger skoleåret

6.2.3. Kursistregistret/Kvalifikationsregistret: Integration

Tællingerne og kursistregistret

Når ”tællingerne” har afsluttet deres arbejde, skal data integreres i *Kursistregistret*. Her findes ingen elevbestand som skal ajourføres, idet vi kun arbejder med afsluttede kurser, så integrationen er forholdsvis enkel.

1. **Modtagelse**
   Kontrolfejlsøgning af transaktioner. Evt. fejl rettes på tællingerne (ikke i transaktionerne) som danner nye transaktioner.
2. **Makrofejlsøgning**, hvor vi undersøger udviklingen i tidsserier på uddannelsesniveau og institutionsniveau
3. **Indlæggelse** af årets høst af kursusindberetninger i Kursistregistret.

I tilfælde af at der findes fejl/mangler foretages de nødvendige rettelser primært ved at ”tællingerne” retter fejlene/fremskaffer nye indberetninger og danner nye transaktioner.
Den samme proces som beskrevet ovenfor foregår i forbindelse med Kvalifikationernes integration i *Kvalifikationsregistret*.

6.3. Datafangst, Kvalifikationsregistret

Systemets formål:

Uddannelsesstatistikkens formål er bl.a. at belyse befolkningens uddannelsesniveau. Dette indebærer at kvalifikationer, der er opnået uden for det ordinære uddannelsessystem i Danmark, og dermed ikke er registreret i *Elevregistret*, skal opsamles på anden vis.
Formålet med datafangst til kvalifikationsregistret er primært at indsamle kvalifikationer der er produceret i voksenuddannelsessystemet eller er medbragt fra en udenlandsk uddannelsesinstitution. Medbragte uddannelser omfatter indvandrernes medbragte uddannelser og danske/udenlandske studerendes uddannelser taget ved en udenlandsk uddannelsesinstitution godkendt af Styrelsen for International Uddannelse.
Hertil kommer en mere ad hoc-præget opgave, der består i at øge dækningen yderligere ved at indsamle data fra autorisationsregistre og faglige organisationers medlemsregistre for at udfylde eventuelle huller i de kvalifikationsdata, der ligger i *Elevregistret* og *Kvalifikationsregistret*.
De indsamlede kvalifikationer indlægges i *Kvalifikationsregistret*.

Organisering i tællinger.

Der indsamles altså data fra følgende kilder:

1. Kvalifikationer opnået gennem kurser indsamlet via Voksenuddannelsestællingerne – hvor de indberettes særskilt.
2. Kvalifikationer opnået ved udenlandske institutioner *og* som efterfølgende er godkendt af Styrelsen for International Uddannelse og indplaceret i det danske uddannelsesklassifikationssystem.
3. Kvalifikationer medbragt af udlændinge (IVU):
    a. Indberettet fra sprogskolerne
    b. Spørgeskema som supplerer sprogskolernes indberetning
    c. Imputering af manglende svar på spørgeskema.
4. Kvalifikationer opsamlet fra indleverede autorisationsregistre og medlemsregistre med henblik på at fylde datamæssige huller og øge kvaliteten.
5. Kvalifikationer fra Grønland
6. Data fra Folke- & boligtællingen 1970.
7. Der er personer som er i gang med en uddannelse i elevregistret og som vi ikke har en oplysninger om højest fuldførte uddannelse på (bortset fra hf_kilde = 9 og 18 som er imputerede oplysninger). Hvis de har mindst en indvandringsdato til Danmark dannes en adgangsgivende uddannelse til den igangværende uddannelse som lægges i kvalifikationsregistret.

6.4. Konjunkturstatistikken for private voksenuddannelser

Ved siden af individstatistikken på kursusområdet findes der er holdstatistik vedrørende kurser udbudt af private kursusudbydere til og med første halvår 2009. Statistikken blev standset grundet kvalitetsproblemer med statistikkens dækningsgrad.

7. Uddata eller statistikanvendelser

På grundlag af uddannelsesstatistikkens primærregistre dannes årligt en række afledte statistikregistre/datakompileringer, som hver i sær er udtryk for en synsvinkel på vores data (et view). Disse datakompileringer og de heri indeholdte specifikke statistiske begreber bliver behandlet nedenfor.

7.1. Befolkningens uddannelse

Registret over højst fuldført uddannelse er, i forhold til de øvrige områder i personstatistikken, det mest centrale statistikprodukt fra uddannelsesstatistikken, idet variablen "højeste fuldførte uddannelse" er en ofte anvendt baggrundsvariabel.
Formålet med registret er at etablere et registerudtræk, der samler oplysninger vedrørende den højeste fuldførte uddannelser for hver enkelt person. Registret dannes som et forløbsregister, baseret på en vurdering af den enkelte persons uddannelseskarriere, og viser derved hvordan kvalifikationsniveauet udvikler sig gennem den enkelte persons liv.
Registret dannes således ved at fortolke kvalifikationskarrieren (kvalifikationerne i kronologisk rækkefølge) med henblik på at fastslå skift i kvalifikationsniveau. Når en ny kvalifikation vurderes i forhold til den hidtil højest opnåede kvalifikation anvendes nedenstående regel for udvælgelse af højeste fuldførte uddannelse.

7.1.1. Begrebet højeste uddannelse

Begrebet "højeste fuldførte uddannelse" er, som det vigtigste kriterium, fastlagt i forhold til hovedgrupperne i den danske uddannelsesnomenklatur "DISCED" og følger den rangorden som fastlægges herigennem.[4]
I denne forbindelse anvendes følgende regel for udvælgelse af højeste fuldførte uddannelse:

1. Højeste prioriteret kilde (se afsnit 7.1.2.)
2. Højeste hovedgruppe, idet hovedgruppe 20 og 35 er sidestillede
3. Højeste PRIA
4. Hvis der her er flere audd'er vælges senest fuldførte.
5. Hvis der er 2 record med samme audd opdateres registret kun, hvis der ikke findes en hf_kilde = 15 i forvejen.

Det samme uddannelsesforhold kan således ligge med flere record fordi kilden til uddannelsesoplysningen skifter men hvis der er 2 record med samme audd opdateres registret kun, hvis der ikke findes en hf_kilde = 15 i forvejen.

7.1.2. Kilderne til højst fuldført uddannelse

Hovedkilden er *Elevregistret*, som suppleres med data fra *Kvalifikationsregistret*, der samler data fra flere kilder af forskellig karakter.

Kilderne til den højeste uddannelse er delt i 1, 2, 3 og 4. prioritet på følgende måde:

Prioritet 1:

- Elev3 (kilde 15)
- Voksenudd (kilde 1)
- Sundhedsstyrelsen (kilde 8)
- IDA (kilde 5)
- Styrelsen for International Uddannelse (kilde 11)

[4] I international sammenhæng er "højeste fuldførte uddannelse" fastlagt i forhold til "ISCED-level" og specificeret yderligere gennem "Destination" (se side 29 for en beskrivelse af ISCED).

- Uddannelsesoplysninger fra Grønland (kilde 12)
- Søfartsstyrelsen (kilde 13)
- Ph.d. (kilde 14)

Prioritet 2:
- Folke & Boligtællingen 70 (kilde 2)
- Indvandrernes medbragte uddannelse, besvaret (kilde 3, 17)

Prioritet 3:
- Adgangsgivende uddannelse (kilde 19)

Prioritet 4:
- Indvandrernes medbragte uddannelse, imputeret (kilde 9, 18)

En beskrivelse af de enkelte kilder finder i times: Hf_kilde

En højere prioriteret kilde vil altid blive brugt fremfor en lavere prioriteret kilde, uanset uddannelsesniveau.

I forbindelse med dannelsen af registret indgår endvidrer kun fuldførte uddannelser, idet den fuldførte uddannelse skal være kompetencegivende dvs. KOMP = 1, 3, 7. Undtagelsen herfra er uddannelser/klassetrin på grundskoleniveau, hvor afsluttede klassetrin fra og med 6. kl. alle medtages uanset værdien af KOMP. Endvidere indgår oplysningen om, at en person ikke har gået i skole som stammer fra undersøgelserne af indvandrernes medbragte uddannelse.

7.1.3. Organisering af registret

Registret over højst fuldført uddannelse (**UDD_HOEJSTE_FULDFOERT_UDD**) er organiseret som et forløbsregister hvor man kan følge skift i personernes kvalifikationsniveau. Registret har følgende variable:

1. Personident (PERSON_ID)
2. Højeste uddannelse (HFAUDD)
3. Institution (INSTNR)
4. Fra dato (HF_VFRA)
5. Til dato (HF_VTIL)
6. Kilde (HF_KILDE)

En beskrivelse af de enkelte variable finder i times: UDD_HFUDD

Aspekter af højeste uddannelse

Til specielle opgaver vil det være relevant at kende højeste almen uddannelse, højeste erhvervskompetencegivende uddannelse eller seneste uddannelse. Hertil dannes der tre tabeller med samme opbygning som højeste uddannelse, men specialiseret på hhv. almen og erhvervsrettet uddannelse samt seneste fuldførte uddannelse:

1. Højeste almenuddannelse.
2. Højeste erhvervsrettede uddannelse.

3. Seneste uddannelse.

Statusopgørelse af højst fuldført uddannelse

Endelig dannes der én gang årligt en statusopgørelse af højst fuldført uddannelse (**UDD_STATUS**).
Populationen består af personer i befolkningen og deres uddannelsesstatus pr. 30. september samme år.

Variabelindholdet i denne statusopgørelse er:

1. Personident (PERSON_ID)
2. Højeste almene uddannelse (ALMAUDD)
3. Institution (ALMINSTNR)
4. Fra dato (ALM_VFRA)
5. Højeste erhvervskompetencegivende uddannelse (ERHAUDD)
6. Institution (ERHINSTNR)
7. Fra dato (ERH_VFRA)
8. Højeste fuldførte uddannelse (HFAUDD)
9. Institution (HFINSTNR)
10. Fra dato (HF_VFRA)
11. Kilde til højst fuldført uddannelse (HF_KILDE)
12. Igangværende uddannelse (UDD)
13. Institution (IGINSTNR)
14. Fra dato (IG_VFRA)

En beskrivelse af de enkelte variable finder i times: UDD_STATUS

7.2 Forløb i uddannelsessystemet

7.2.1. Overgangsregistret

Umiddelbart giver Elevregistret mulighed for at belyse tilgang og afgang fra en uddannelse, men set i forhold til de omvalg, der ofte foregår, giver dette meget detaljerede niveau et vanskeligt overskueligt billede. Danmarks Statistik har derfor udviklet en model, hvor vi ser på tilgangen til et uddannelsesområde eller en gruppe uddannelser, og følger de studerende gennem denne uddannelsesgruppe med de omvalg og institutionsskift som måtte forekomme.

Med denne gruppetilgang til uddannelserne ønsker vi at beskrive de større strømninger gennem uddannelsessystemet, samtidig med at vi også registrerer de skift, der forekommer undervejs. Vi ser således på tilgangen til en uddannelsesgruppe fx erhvervsuddannelserne og belyser, hvor mange af dem der starter på en uddannelse i gruppen der også fuldfører en uddannelse i gruppen. Den studerende kan undervejs godt have skiftet uddannelse således at uddannelsen, som vedkommende ender med at gennemføre, ikke er den, som han/hun startede på.

Modellen forudsætter at **uddannelserne grupperes,** og her bruger vi de alment brugte grupperinger, startende med grundskolens ældste klasser:

Grundskole:

- 7-11 klasse

Ungdomsuddannelser:

- Gymnasiale uddannelser (almen og erhvervsgymnasiale)
- Erhvervsuddannelser (både grundforløb og hovedforløb)

Videregående uddannelser:

- KVU
- MVU
- Bachelor
- Kandidat (både udelt 5 årig og 2 årig kandidatoverbygning)

Forskeruddannelser

- Ph.d.

I modellen etableres et **overgangsskema** som inden for en gruppe belyser:

- Hvilken uddannelse starter den studerende med
- Hvilken uddannelse ender personen med
- Antal uddannelsesskift undervejs
- Antal institutionsskift undervejs
- Bruttouddannelsestiden (fra start på til afgang fra gruppen)
- Netto uddannelsestiden (fratrukket pauser/ophold/ventetider)
- Fuldførelse/afbrud som resultat i gruppen

Vi har således et udtryk for indgangen til gruppen og udgangen fra gruppen samt de skift, der måtte have fundet sted. Ofte er situationen dog ikke så kompliceret, idet den uddannelse en person starter på, også vil være den, som den studerende forlader gruppen med. Men i de mere komplicerede situationer vil bevægelsesskemaet beskrive kompleksiteten.

Denne simple gruppevise behandling er kernen i denne statistik. Men da vi også ønsker at belyse - ikke bare bevægelserne inden for uddannelsesgrupperne men også mellem disse - tilføjes oplysninger om hvilken umiddelbart forudgående uddannelsesgruppe den studerende kommer fra, og om den studerende fortsætter i en anden uddannelsesgruppe og i givet fald hvilken, eller om den studerende går ud på arbejdsmarkedet.

Det betyder at vi uden om kernen af oplysninger om gangen gennem de betragtede uddannelsesgruppe tilfører oplysninger om:

- Foregående uddannelsesgruppe
- Efterfølgende uddannelsesgruppe

Overgangsskemaet

For at få et retvisende billede af uddannelsesaktiviteten i de forskellige uddannelsesgrupper, er der i bevægelsesskemaet en oplysning om, hvorvidt de studerende er nytilgang til gruppen eller ej. Og hvis dette ikke er tilfældet, så medtages fra tidligere forsøg i gruppen summariske oplysninger om aktiviteten i disse. Vi har således for den studerende, der starter i en uddannelsesgruppe, også en hukommelse vedrørende tidligere forsøg. Der tilføjes oplysninger om:

- Tilgangsart: Nytilgang til gruppen/genganger
- Tidligste start i gruppen

- Tidligere brugt tid i gruppen (netto)
- Tidligere fuldført uddannelse i gruppen (seneste)

Når man følger en persons uddannelseskarriere, kan man således opdele denne i afsnit svarende til de uddannelsesgrupper vi opererer med.
En studerende kan således fx forlade grundskolen og fortsætte med en **erhvervsuddannelse,** som afbrydes til fordel for en **gymnasial uddannelse,** der gennemføres og efterfølges af en **professionsbacheloruddannelse** som afbrydes, hvorefter den studerende vender tilbage til **erhvervsuddannelserne**.
Som dette tænkte eksempel viser, kan man bevæge sig frem og tilbage mellem de forskellige uddannelsesgrupper og herunder vende tilbage til en gruppe, man tidligere har været i.

Der er også en interesse i at se på lidt større gruppering og herunder se på, hvornår en person startede på første ungdomsuddannelse hhv. første videregående uddannelse. Det er således af interesse at vide, hvor længe (brutto) en person har været på vej i den pågældende del af uddannelsessystemet og om den studerende tidligere har fuldført en uddannelse inden for det større område. Dette fremgår ikke umiddelbart af den betragtede gruppe eller forgående gruppe: Derfor tilføres også denne oplysning:

- Start på uddannelsesområde (ungdomsuddannelse hhv. videregående uddannelse).
- Tidligere fuldført uddannelse på området (seneste)

Endelig tilfører vi til bevægelsesskemaet også oplysninger om grundskoleafgang og, i forhold til en given uddannelsesgruppe, seneste adgangsgivende ungdomsuddannelser:

- Grundskoleafgang
- Gymnasial uddannelse (seneste)
- Erhvervsuddannelse (seneste)

Dette udgør det fuldt udbyggede bevægelsesskema som dannes alene på grundlag af Elevregistret. Hertil kan der føjes en række klassifikationsvariable vedrørende institutioner og uddannelser samt en række supplerende oplysninger vedrørende den studerende.

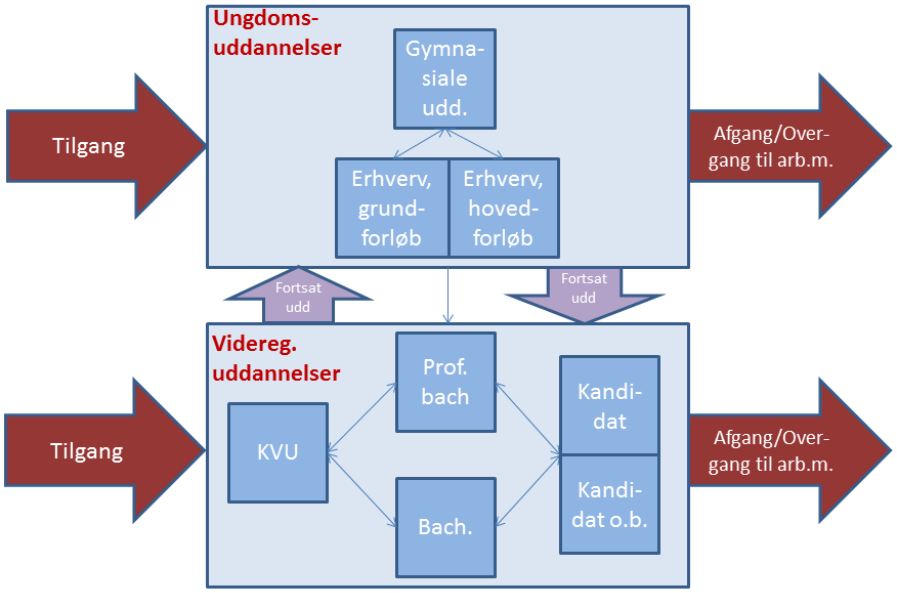
7.2.1.1 Modellens grundstruktur

Figuren nedenfor viser modellens grundstruktur, som er i to niveauer, idet den består af Uddannelsesområder, som er opdelt i Uddannelsesgrupper.

Figuren viser uddannelsesområderne Ungdomsuddannelser og Videregående uddannelser. Hertil kommer Forskeruddannelser som er et uddannelsesområde med kun en Uddannelsesgruppe.

Modellen er således i to niveauer, idet den tillader en belysning af tilgangen til uddannelsesområdet og bevægelsen gennem områdets/niveauets uddannelsesgrupper.

Overgangsregistret, procesmodel



Grundlaget for denne statistik er Elevregistret, hvor man kan følge den enkelte persons uddannelseskarriere kontinuert i tid med angivelse af start og slut på de enkelte uddannelser/uddannelsesdele. Karrierne opdeles som beskrevet ovenfor i afsnit svarende til uddannelsesgrupperne.

Tilgangsårgang = den samlede tilgang til uddannelses-grupperne

Hvis man i denne model ser på en tilgangsårgang, så forstås den her som den samlede tilgang til uddannelsesgrupperne under et. Bemærk, at tilgang til en uddannelse i en uddannelsesgruppe ikke alene kvalificerer en person til at blive inkluderet i tilgangen et givet år, idet der kan være tale om et uddannelsesskift inden for uddannelsesgruppen. For tilgangen vil der således være tale om, at den studerende starter på den første uddannelse i uddannelsesgruppen. Dvs. at den studerende ikke har en umiddelbart foregående uddannelse i samme uddannelsesgruppe.

I Elevregistret vil uddannelsesgrupperne udgøre sammenhængende forløb af records/uddannelser i samme gruppe. Registret opdeles således i "uddannelsespakker" bestående af sammenhængende forløb inden for uddannelsesgrupper. En studerende påbegynder en uddannelsesgruppe med den første record i gruppen og afslutter når:

- En uddannelse er fuldført med kompetence
- En uddannelse i en anden gruppe påbegyndes

Set på denne måde bevæger den studerende sig fra uddannelsesgruppe til uddannelsesgruppe – inden for og mellem områderne/niveauerne, men kan også i visse tilfælde bevæge sig tilbage til en tidligere uddannelsesgruppe.

En tilgangsårgang består således af tilgang til alle uddannelsesgrupper under et og omfatter studerende, der er forskellige steder i deres uddannelseskarriere.

Nytilgang

For en del af tilgangen vil der være tale om, at den også er en start på uddannelsesområdet, hhv. en ungdomsuddannelse, en videregående uddannelse eller en ph.d.-uddannelse. Dvs. der er tale om nytilgang til området/niveauet, idet niveauet for ungdoms- og videregående uddannelser kan tilgås gennem flere uddannelsesgrupper. For andre gælder, at de har været i gang med en uddan-

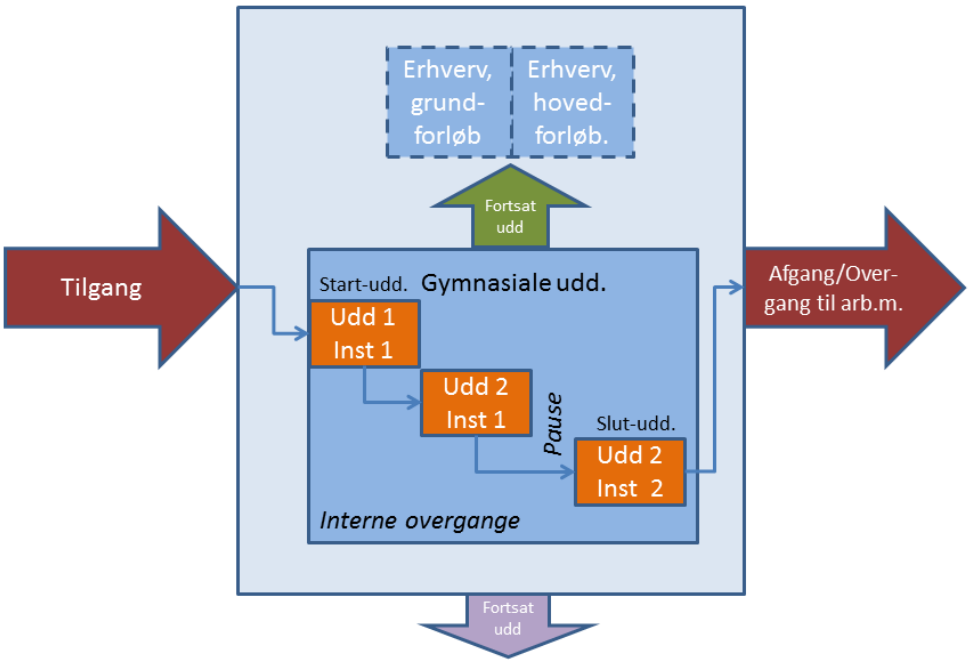
nelse i en anden uddannelsesgruppe på samme niveau tidligere og derfor ikke er nytilgang til niveauet. Disse studerende kommer således fra en anden uddannelsesgruppe på samme niveau, men kan være nytilgang til denne uddannelsesgruppe.
Der kan imidlertid også være tale om personer der tidligere har været i gang med en uddannelse i uddannelsesgruppen og som nu efter at have været i gang i en anden uddannelsesgruppe vender tilbage til denne uddannelsesgruppe.

Vi følger således den studerende gang gennem uddannelsesgrupperne og skelner i tilgangen til uddannelsesgrupperne mellem:

- Nytilgang til området eller
- Fortsættere på området (evt. efter en ekskursion til det andet niveau):
- Nytilgang til uddannelsesgruppen eller
- Genstartere i uddannelsesgruppen

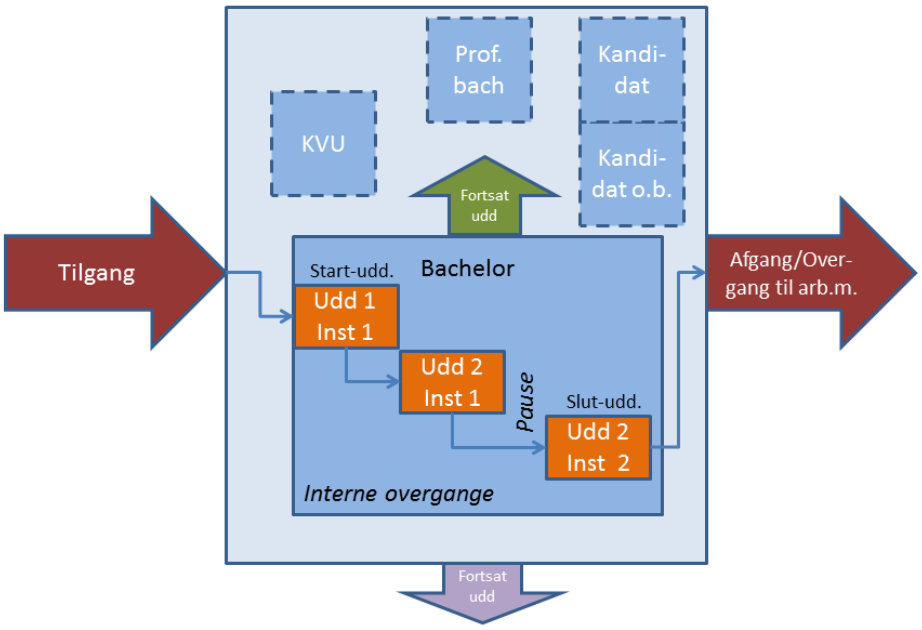
Et mere detaljeret billede giver nedenstående figurer som for ungdomsuddannelser viser et eksempel på en tilgang til uddannelsesgruppen "Gymnasiale uddannelser", bevægelsen gennem denne og de mulige veje herfra inden for niveauet og ud af niveauet:

Procesmodel – Detalje: Ungdomsuddannelser



For de videregående uddannelser kan et tilsvarende eksempel se således ud:

Procesmodel – Detalje: Videregående uddannelser



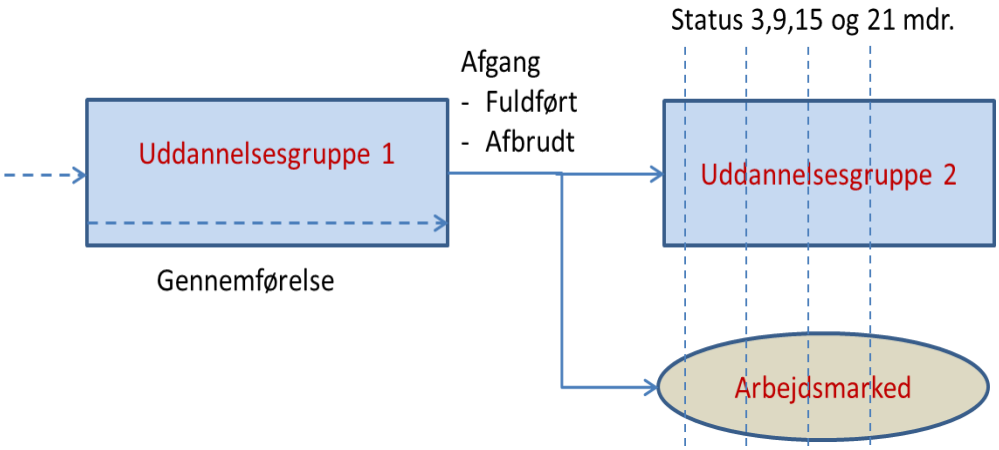
For en yderligere beskrivelse af dannelsen af bevægelsesregistret og dets anvendelsesmuligheder se appendiks 8.

7.2.2. Afgangsregistret

I forbindelse med afgang fra uddannelsesgrupperne i overgangsregistret belyses overgang til fortsat uddannelse og overgang til arbejdsmarkedet i afgangsregistret. At belyse overgangen til fortsat uddannelse eller arbejdsmarked er en kompleks sag. En person kan gå til arbejdsmarkedet for en kort periode – eller tage et sabatår – før uddannelse genoptages eller en fortsat uddannelse kan påbegyndes men afbrydes efter kort tid, hvorefter personen fortsætter i et job.

De standardmål der bruges i afgangsregistret til belysning af overgangen fra uddannelse til fortsat uddannelse eller arbejdsmarked er en status efter 3, 9, 15 og 21 måneder.

Grafisk kan det skildres således:



Der dannes et afgangsregister for hver afgangsårgang. Hvert år udtrækkes således en afgangsårgang fra overgangsregistret som forsynes med oplysninger fra arbejdsmarkedsregnskabet AMR_UN.

7.3. Årsstatistik vedrørende ordinære uddannelser

Den grundlæggende uddannelsesstatistik i Statistikbanken vedrørende ordinære uddannelser er Årsstatistikken som dækker en tællingsperiode. Statistikken dannes på grundlag af Elevregistret, og årsudtrækket omfatter personer, der har været uddannelsesaktive i tællingsperioden: 1. okt. *åååå* – 30. sept. *åååå*+1.

Statistikken omfatter basalt:

- Bestandsopgørelse over elever ved periodens start og slutning
- Bevægelser i perioden:
  - Tilgang
  - Afgang fordelt på:
    - Fuldførte med eksamen (komp. 1.3,7 i udd.reg)
    - Fuldførte uden eksamen (komp. ^= 1,3,7 i udd reg)
    - Afbrudt

7.4. Årsstatistik vedrørende voksenuddannelser

Den grundlæggende kursusstatistik i Statistikbanken vedrørende kurser er Årsstatistikken som dækker en tællingsperiode. Statistikken dannes på grundlag af *Kursistregistret*, og årsudtrækket omfatter personer, der har været kursusaktive i tællingsperioden. I kursistregistret er der forskel på de enkelte tællingsområders tællingsperiode. Nogle områder følger skoleår, andre kalenderår.

De grundlæggende tællingsenheder i statistikbanken er:

- **Kursister**

  En kursist er en person på et kursus knyttet til en uddannelse på en institution.
  I tidsserier henføres en kursist normalt til det tidspunkt (år) hvor aktiviteten slutter.

- **Årselever**

  Årselever er et summeret mål for kursusvarighed eller omfang og udtrykkes på individniveau som "års-elev-andele".
  For hvert udbudte kursus summeres de enkelte kursisters omfang, som derved bliver et udtryk for antallet af årselever på det pågældende kursus.

Summen af undergrupperne stemmer ikke overens med antallet i hovedgrupperne, idet der er personer, der kan have deltaget i flere kurser tilhørende den samme hovedgruppe eller mellemgruppe.

7.5. Forløbsstatistik

7.5.1. Nettoafgang

På grundlag af årlige opdateringer af *Elevregistret* er det muligt at følge de unges vej gennem det samlede ordinære uddannelsessystem. Statistikken, som er en forløbsstatistik, omfatter afgangsårgange fra grundskolen eller studenterårgangene fra de gymnasiale uddannelser. Årgangene følges igennem uddannelsessystemet og hvert år opgøres deres uddannelsesmæssige status i op til 19 år (15 år for årgangene på de gymnasiale uddannelser).

Efter eksamen opgøres det, som et led i undersøgelsen hvert år i oktober måned, hvor stor en andel af den enkelte årgang der:

- fortsat er under uddannelse
- har fuldført en uddannelse
- har afbrudt en uddannelse
- samt hvor stor en andel, der ikke har påbegyndt en uddannelse.

En person kan på et givet tidspunkt kun være placeret i én kategori.

Statistikken giver mulighed for at sammenligne årgangene over tid. På den måde er den med til at måle virkningen af evt. tiltag på det ordinære uddannelsessystem og er et godt supplement til resten af uddannelsesstatistikken.

7.5.2. Overgange mellem uddannelsesgrupper

På baggrund af elevregistret har Danmarks Statistik har udviklet en model, hvor vi ser på tilgangen til et uddannelsesområde eller en gruppe uddannelser, og følger de studerende gennem denne uddannelsesgruppe med de omvalg og institutionsskift som måtte forekomme.

Med denne gruppetilgang til uddannelserne beskrives de større strømninger gennem uddannelsessystemet, samtidig med at der også registrerer de skift, der forekommer undervejs. Der ses således på tilgangen til en uddannelsesgruppe fx erhvervsuddannelserne og belyser, hvor mange af dem der starter på en uddannelse i gruppen der også fuldfører en uddannelse i gruppen.

I statistikbanken vises:

- Status efter 1. år
- Status efter 5. år

Efter tilgang til en uddannelsesgruppe. Den studerende kan undervejs godt have skiftet uddannelse således at uddannelsen, som vedkommende ender med at gennemføre, ikke er den, som han/hun startede på.

7.5.3. Afgange fra uddannelsesgrupper

I forbindelse med afgang fra uddannelsesgrupperne i overgangsregistret belyses overgang til fortsat uddannelse og overgang til arbejdsmarkedet i afgangsregistret.

I statistikbanken vises:

- Status efter 3 måneder
- Status efter 9 måneder

- Status efter 15 måneder
- Status efter 21 måneder

7.6. International uddannelsesstatistik (IUS)

Indledning

Danmarks Statistik er forpligtet til at levere international uddannelsesstatistik i flere sammenhænge:

- UOE-datasamlingen: den internationalt set centrale årsstatistik aftalt mellem UNESCO, OECD og EU.
- Netværk-B: en OECD-statistik som kombinerer uddannelse, arbejdsmarkedsoplysninger og løn.
- Nordisk Statistisk årbog.
- Øresundsstatistikken: en bred opgave på servicebasis med bidrag fra uddannelsesstatistikken.

Disse leverancer baserer sig dels af udtræk fra *Befolkningens Uddannelse* og dels udtræk fra *Elevregister*(ELEV3) *og Kursistregister*.

Hvad det sidste angår, så er der brug for en særlig datakompilering baseret hovedsageligt på *Elevregister/Kursistregister* for at dække disse leverancer. Denne kompilering bygger på UOE-datasamlingens begreber, der dels er de mest vidtgående/specielle og dels har opnået en status som standardbegreberne ved internationale sammenligninger. Disse er beskrevet i "UOE Data Collection manual", som revideres/præciseres årligt.

Omfangsmæssig dækning

Kompileringen dækker i princippet hele uddannelsessystemet gående fra førskoleområdet til ph.d. på universitetsniveau.[5] Det gælder både den ordinære uddannelse og voksenuddannelsen. Der stilles dog det krav, at de uddannelsesprogrammer der medtages skal have et omfang svarende til mindst et semester fuldtidsuddannelse og med mulighed for at opnå en samlet kompetence.

I praksis dækker registerudtrækket indtil 2006 kun fra grundskolens 8. klasse og frem.[6] Voksenuddannelsen medtages kun i det omfang, at kurserne udgør en del af et forløb, der kan afsluttes med en samlet kompetencegivende eksamen, der svarer til mindst 6 måneders fuldtidsuddannelse. Denne eksamen er i givet fald registreret i *Kvalifikationsregistret*.

Periodemæssig dækning

Statistikken dækker i princippet en periode på et år.

Den danske nationale uddannelsesstatistik bruger hovedsageligt tællingsperioden fra den ordinære uddannelsesstatistik som referenceperiode:
okt. *åå* - 30. sept. *åå*+1.

UOE-manualen specificerer to referenceperioder:

- tilgang (entrance) og bestand/indskrevne (enrolled) opgøres på grundlag et skoleår (august-juli)
- fuldførte (graduates) opgøres på grundlag et kalenderår.

[5] – hvilket vi dog pt. ikke kan klare, idet indberetningerne dækker fra 8. kl. og op.

[6] Grundskolen før 8. klasse estimeres på grundlag af holdstatistik i UVM. Førskoleområdet estimeres på grundlag af børnehavestatistik i DST.

Manualen giver dog mulighed for at foretage tilpasninger til den nationale praksis. Danmark har således gennem mange år brugt tællingsperioden (oktober-september) som generel referenceperiode.[7] Da vi i dette nye udtræk ikke bygger oven på eksisterende danske statistikker, udnytter vi de muligheder vi har for at tilpasse os bedre til UOE-manualens definitioner. Fra 2005 "UOE Data Collection" (tællingsåret 2004) og fremover anvendes følgende periodiseringsprincipper:

- tilgang opgøres som tilgang i skoleåret (fra 2003/2004)
- indskrevne/bestand opgøres på to måder:
  - bestand ved tællingsperiodens start (enrolled_oct), dvs. i begyndelsen af det nye skoleår
  - fortsættere + tilgang i skoleåret (entrance_type) – *som alternativ, ikke standard!*
- fuldførte opgøres som fuldførte i tællingsperioden, hvilket er det tætteste vi kan komme til manualens ønske om et kalenderår.

Observationsbegreber

Statistikken dækker 3 typer af observationer, som med de præciserede referenceperioder kan beskrives således:

1. Tilgang (entrance) i skoleåret: 1. aug. *åå* – 31. juli *åå*+1.
2. Indskrevne (enrolled) pr. 1. okt. *åå* (dvs. i periodens start)
3. Fuldførte (graduates) i tællingsperioden: 1. okt. *åå* – 30. sept. *åå*+1

Øvrige begreber

Samtlige variable i udtrækket til International Uddannelsesstatistik (IUS) fremgår af variabellisten nedenfor, som også forklarer de fleste begreber. Her skal blot omtales den særlige brug af netto-begreber, der kendetegner denne statistik og som er begrundet i at statistikken bruges til beregning af indikatorer. Det drejer sig om begreber for tilgang og fuldført.

Tilgang

Ud over opgørelsen af tilgangen af studerende til uddannelser inden for et givet uddannelsesområde ønskes også en opgørelse af *førstegangstilgang* til en uddannelse inden for dette område (new entrance). Herved får man mulighed for at beregne andelen af et lands befolkning der påbegynder en uddannelse i dette område. Et uddannelsesområde kan være defineret som et ISCED-level eller mere specificeret som ISCED-level + Destination (= uddannelsens generelle eller professionsorienterede karakter).

Fuldført

Tilsvarende ønskes for fuldførte også en opgørelse af "førstegangs dimittender" inden for et uddannelsesområde (first time graduate). Også her kan uddannelsesområdet defineres bredt som ISCED-level eller mere snævert som ISCED-level + Destination eller endnu snævrere som ISCED-level + Destination + Uddannelseslængde.

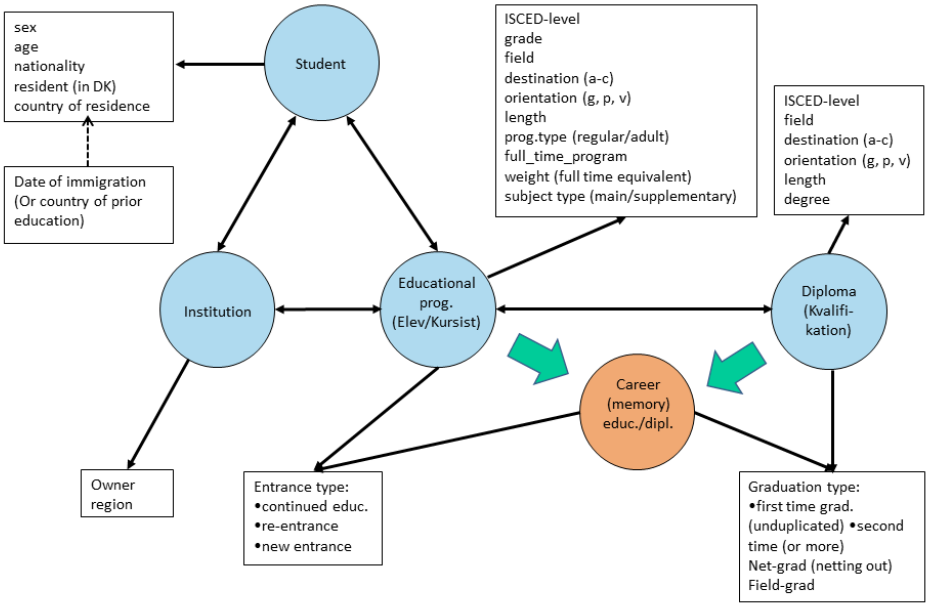
Fra 2004 Datasamlingen ønskes en opgørelse af kvalifikationer for kombinationsuddannelser (hoved og side-/bifag) fordelt på "fields". Her tælles den enkelte kandidat dobbelt – dog kun i det omfang kvalifikationerne falder i forskellige "fields", idet dobbelttælling inden for samme "field" undertrykkes. Denne undertrykkelse gælder også når der dannes summer på overordnede niveauer.

[7] Se under K:\udd\IUS\Dokumentation\Periodeafgrænsning_historik.

Disse netto-begreber for tilgang og fuldført kræver, at vi udnytter informationerne i den del af de studerendes uddannelseskarriere, der går forud for den pågældende tællingsperiode.

Datastrukturen er søgt anskueliggjort grafisk nedenfor, idet variablene er henført til den enhed som bærer variablen.

Data items in the uoe data collection



7.7. Livslang Læring

Uddannelseskontoret gennemfører ca. hvert 5. år to stikprøvebaserede undersøgelser for Eurostat baseret på EU Kommissionens Forordning nr. 823/2010 og Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EF) nr. 452/2008 om udarbejdelse og udvikling af statistikker over voksnes deltagelse i livslang læring.

Retningslinjer for undersøgelsernes gennemførelse, spørgeskema, variable, vægtningsprocedurer mv. er nøje defineret og specificeret af Eurostat. Undersøgelserne gennemføres samtidigt og med samme referenceperioder i de fleste EU-lande. Undersøgelsernes hovedresultater offentliggøres i Nyt fra Danmarks Statistik samt af Eurostat.

7.7.1. AES

AES: (Adult Education Survey). En stikprøvebaseret undersøgelse for på ca. 5.000 tilfældigt udvalgte *personer* (brutto) i aldersgruppen 25-65 år. Svarpersonerne interviewes om deres deltagelse I efter- og videreuddannelse, både i relation til arbejdspladsen og privat (formel, informel og uformel uddannelse). Interviewene gennemføres enten som web- eller cati interviews.

7.7.2. CVTS

CVTS (Continuous Vocational Training Survey). Ligeledes en stikprøvebaseret undersøgelse, men blandt et udsnit af ca. 3.500 virksomheder (brutto) i den private sektor (+ offentlige værker), gennemført som enten web- eller cati in-

terviews. Kun virksomheder med mindst 10 ansatte indgår i udsnittet. Udsnittet er opdelt i 20 branchegrupper og 3 størrelsesgrupper efter antal ansatte.
Formålet er at belyse v*irksomhedernes* uddannelsesstrategi, deres brug af efter- og videreuddannelse blandt de ansatte mv.

8. Organisering af drift

8.1 Systemplatforme

Uddannelsesstatistikkens produktion og data ligger på 2 systemplatforme: SAS og Oracle.

- Oracle-miljøet: Primært til lagring af kerneregistre og vedligeholdelse af samme. Endvidere dannes moduldata i Oracle-miljøet.
- SAS-miljøet: Primært til datafangst og statistikproduktion.

Dataindsamling, fejlsøgning og det meste af den primære ajourføring foregår normalt på SAS-platformen. På dette niveau er identifikationen af personer PNR af hensyn til kommunikationen med indberetterne.

Når data er færdigbehandlet, skal de over på Oracle-platformen i PSD.
PSD indeholder en række personstatistiske tabeller, hvor uddannelsesstatistikken har sin andel. Generelt ajourfører man de eksisterende tabeller med de nye data for at få opdateret historikken i tabellerne. Identen på Oracle-platformen er PERSON_ID. Konverteringen fra PNR til PERSON_ID (og omvendt) foregår via faste procedurer, der er etableret af Befolkningssektionen.

Appendiks 1, lagring af grunddata

Lagring af grunddata i den Personstatistiske Database, Oracle-platformen

1. Indledning

Uddannelsesstatistikken indgår som en del af den Personstatistiske Database (PSD) med samtlige grundregistre og hjælperegistre:

- Uddannelsesstatistikkens 3 grundregistre (elevregistret, kursistregistret og kvalifikationsregistret) og tilhørende underregistre på personniveau
- Den afledte version af *Elevregistret* (beskrevet i Appendiks 7)
- De grundlæggende statistikudtræk/datakompileringer:
    - Højeste fuldførte Uddannelse
- Hjælperegistrene med de detaljerede beskrivelser af uddannelser og institutioner:
    - Uddannelsesregistret
    - Institutionsregistret

1.2. Funktionelle krav

1.2.1. Oracle-platform

Vi bruger den udmeldte biblioteksstrategi med hensyn til udviklings- og produktionsmiljø.
på Intranettet "Databasebasestøtte – Oracle vejledning – Udviklings- produktionsmiljø" kan du se hvordan det er opbygget og hvordan det virker.

Uddannelsesstatistikken har tre projekter (schemaer);

- 061000, Uddannelsesregistret
- 061101, Institutionsregistret
- 400600, Uddannelsesstatistikken

Mappestrukturen for de forskellige projekter behøves ikke at være den samme. For eksempel har vi tre ekstra mapper (Databanker, Ekstern_lev og Moduldata) i projektet 400600.

Alle scripts vedrørende PSD ligger under de respektive projekter (schema) på O-drevet.

Tabel:

Tabel-præfix i PSD	
lov_	Kodetabel (List_Of_Values).
db_	Databank populationer
psd_	Moduldata
skl_	Tabel vedr. skoletællingen
srv_	Servicetabel
tbl_	Diverse tabeller, bør ændres
tmp_	Temporær tabel, indeholder kun data på anvendelsestidspunktet
trans_	Transaktioner til primærtabeller

txt_	Teksttabel
udd_	Primærtabeller
viw_	Views

Scripts: Navngives ved at foranstille 3-4 tegn der viser hvilken opgave/område det tilhører. Ex: skl, ius, elev. Udvikleren kan angive sin 3-tegnsident som en kommentar i starten af programmet (sammen med dokumentationen).

Skyggeregistre: Alle primærtabellerne i PSD har skyggetabeller der indeholder historiske data. Skyggetabellerne hedder det samme som hovedtabellen med er tilføjet et suffix: _ST

1.2.2. Kørsler og dokumentation i PSD

For at lette afviklingen af Oracle-delen af uddannelsesstatistikken samt for at se dokumentationen af den, er der lavet en form PSD.fmx hvor alt er samlet.
Her findes i øvrigt også meget anden dokumentation vedr. uddannelsesstatistikken.

Der er et "punkt" for hver primærtabel, se næste afsnit. Derudover er der aktuelt "punkter" for Befolkningens uddannelse, Data til UVM, Databanker, Service, Generelle ting samt Dokumentation.

1.2.3. Indlæsning i PSD

Fra de forskellige tællinger kommer der transaktioner til at opdatere tabellerne i PSD.
Transaktionerne ligger som SAS-filer der **SKAL** være fejlsøgte.
De enkelte filer konverteres til Oracle-tabeller som passer til primærtabellens transaktionstabel.

Det er kun rækker, hvor man kan danne en fødselsdag og et køn ud fra personnummeret, som bliver overført til Oracle.

Der findes følgende primærtabeller i uddannelsesstatistikken:

- UDD_ELEV
- UDD_ELEV3
- UDD_ENKELTFAG
- UDD_GRUNDSKOLE
- UDD_GRUNDSKOLE_KLASSEID
- UDD_GRUNDSKOLE_LAERER
- UDD_HOEJSTE_FULDFOERT_UDD
- UDD_OVERGANGSREGISTER
- UDD_AFGANGSREGISTER
- UDD_KARAKTER_GRUNDSKOLE
- UDD_KARAKTER_GYMNASIE
- UDD_KARAKTER_UDD
- UDD_KURSIST

- UDD_KVALIFIKATION
- UDD_IUS
- UDD_ALM
- UDD_ERHUDD
- UDD_GRUNDSKOLE

For alle primærtabellerne gælder det, at de har præfix UDD_ foran tabelnavnet. Alle tabeller undtagen IUS er etableret med skyggeregister.

Hvordan primærtabellerne opdateres kan du se, ved at åbne dokumentationssystemet.

1.2.4. Historik

Alle primærtabeller har registerhistorik (bortset fra IUS).
Når der er rettelse til en række, overføres den oprindelige række med dagsdato (registerdato til) til skyggetabellen, og rettelsen bliver gemt i primærtabellen.

Hvis du vil se hvordan tabellen så ud på en bestemt dato, skal udtrækket være:

```
select felt1, felt2, felt3 from tabel  where tabel_rfra<=02-FEB-2005
union
select felt1, felt2, felt3 from tabel_st
where tabel_rfra<=02-FEB-2005 and tabel_rtil >= 02-FEB-2005
```

1.2.5. Krav til fejlsøgningen

Personnummeret skal indeholde valid dag, måned og år. Man skal kunne danne køn fra sidste ciffer.

Alle felter skal være udfyldt. NOT NULL bør ikke anvendes.

Igangværende og afsluttende uddannelseskode (Udd og Audd) er kun gyldig, hvis den findes i Uddannelsesregistret.

1.2.6. Kode-tekster

Der er grupperings- og teksttabeller til alle vores koder.
Alle som har adgang til databasen db_PSD har select-rettigheder til dem.
Tabellerne bliver automatisk opdateret og viser et her-og-nu billede.

1.2.7. Uddatasystemer

Der afleveres data til følgende: Databanker, Moduldata, IUS, specielle dataudtræk til andre kontorer samt Service.

Moduldata:

PSD_ELEV3
PSD_HOEJST_FULDFOERT_UDD
PSD_UDD_STATUS
PSD_GRUNDSKOLE
PSD_GRUNDSKOLE_KLASSEID
PSD_GRUNDSKOLE_LAERER
PSD_KURSIST
PSD_KVALIFIKATION
PSD_KARAKTER_GRUNDSKOLE
PSD_KARAKTER_GYMNASIE
PSD_UDD_KARAKTER_UDD
PSD_PRODUKTIONSSKOLER

Appendiks 2,SAS-platformen

Det meste af uddannelsesstatistikkens produktion ligger på SAS-platformen. Dataindsamling, fejlsøgning og den primære ajourføring foregår normalt her. Nedenfor er beskrevet hvordan SAS-platformen er etableret.

2.1. Mappestruktur

Hovedbiblioteket ligger på K-drevet og hedder UDD. Tællingsområder og projekter oprettes med et bibliotek umiddelbart under K:\UDD. Herunder tilstræbes en ensartet mappestruktur med 3 standardbiblioteker:

- Dokumentation
- Programmer
- Data

Hertil kan der forekomme enkelte andre mapper (tabeloutput mv.)
Det er hensigtsmæssigt at mapperne organiseres i undermapper efter tællingsår, hvor indholdet ændrer sig fra år til år.

Den tællingsansvarlige eller projektansvarlige står for organisering og oprydning i mapperne.

2.1.1. Programmappen

Navnestandard: Programnavnene skal udtrykke den proces de udfører. Det bør være et kort sigende navn, der indgår i de datasætnavne, der evt. dannes i proceduren. På et område gennemløbes normalt en årscyklus for hvert tællingsår. Der afvikles et antal procedurer i en bestemt rækkefølge. Det kunne fx være:

Journalisering af data	JOUR
Præliminær fejlsøgning	PFEJLS
Alm. fejlsøgning	FELJS
Overlap	OLAP
Hent statistikvariable	STAT
Dan årsregister	DANY / SLUT
Kontroltabeller	KTAB

2.1.2. Datamappen

Der dannes en mængde datasæt i løbet af et produktionsår i uddannelsesstatistikken. Det gælder både datasæt fra den almindelige produktion og datasæt fra projekter og service. Datasæt ligger normalt samlet i databiblioteker under et bestemt område/projekt – se mappestruktur.

For lettere at kunne finde data og rydde op (slette) data, kan man bruge en navnestandard der tager udgangspunkt i 4 oplysninger:

1. **Filstatus**

F	**Fastfrossen** Slettes normalt aldrig. Datasættet grundlag for statistikbanktabeller og diverse eksterne dataleverancer. Disse filer skal skrivebeskyttes.
Y	**Årsregister** Slutfil på et produktionsforløb. Kan gemmes eller slettes efter nogle år. Bør skrivebeskyttes.
M	**Mellemfil i produktion** Gemmes normalt 1 år efter produktionen af tællingen er afsluttet.
S	**Datasæt** dannet i forbindelse med en serviceopgave.
G	**Gemmefil** Filen skal/kan gemmes til senere brug. Kunne evt. være en speciel population eller undersøgelse der er behandlet til et vist niveau (halvfabrikata).
X	**Eksterne kilder**, fx data hentet fra PSD eller fra omverdenen (SU-data) i rå format.

2. **Produktionsår**	Tællingsår og evt. kvartal eller måned. For F- og Y-datasæt normalt 4 cifre. For M-datasæt normalt 2 cifre.
3. **Procedure**	Procedure der har dannet datasættet. Det er en god idé at procedure- og programnavn er det samme. I servicesammenhæng bruges ordrenummeret fra CRM.
4. **Version**	Bruges kun hvis datasættet er dannet i en procedure der køres gennem flere gange. V1, V2…
Eksempler	F2003elev Y2003amu M03feljsV1, M03fejlsV2.. M03K4amfora Sx641pop G2000SUdata

2.1.3. Dokumentationsmappen

I dokumentationsmappen findes flowdiagram(mer) over tællingen/projektet. Procedurebeskrivelser kan enten oprettes som noter til de enkelte procedurer i flowdiagrammet eller lægges som særskilte dokumenter. Diverse dokumentation vedr. tællingen/projektet placeres her.

2.2. Formater i SAS

Formater bruges i flere sammenhænge i SAS. Primært som tekster til data, men også til grupperinger og validering.
De fleste formater i uddannelsesstatistikken knytter sig til *Uddannelsesregistret* og *Institutionsregistret*. Vi arbejder med dynamiske og statiske formater.

De dynamiske formater trækkes direkte fra aktuelle registre i PSD via SAS-makroer.

De statiske formater er dannet på det tidspunkt, der er lagt data (et tællingsår) ind i databankerne (fastfrysning) og skulle således kunne understøtte datatilstande der er dannet herfra.
Der findes faste formater og formatmakroer til de gængse variable i uddannelsesstatistikken. I tilfælde hvor formater er mere "lokale", altså kun vedrører en situation på et specifikt område/projekt, oprettes disse lokalt.

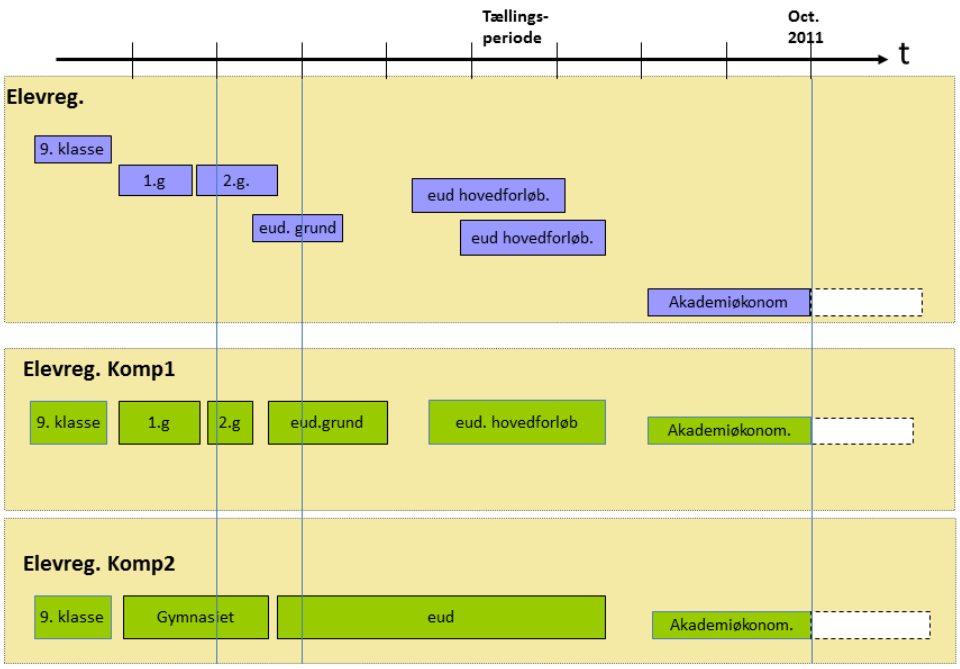
Appendiks 3, tidligere versioner af elevregistret.

Tidligere versioner af elevregistret

Elevregistret i dets forskellige versioner har eksisteret stort set uændret i den samme enkle form gennem en lang årrække, hvor det er lykkedes at integrere de forskellige strukturændringer i uddannelsessystemet i registret uden databrud. Registret havde i den forstand været en succes. Man kunne på en forholdsvis enkel måde lave statistik, der dækker hele registrets dækningsperiode fra 1973-74 til 2014.

Der opstod dog et behov for at kunne levere en mere institutionsorienteret statistik. Det var ikke muligt med den komprimering, der skete i elev1 og elev2 da netop komprimeringen slørede elevernes institutionstilknytning, hvilket var prisen for at få et enklere register at arbejde med. Derfor blev de tidligere versioner af elevregistret, elev1 og elev2 i 2015 erstattet af en ny version – elev3. Elev1 og elev2 blev opdateret til- og med 2014. Nedenfor er en beskrivelse af de gamle versioner af elevregistret.

Uddannelseskarriere, registerversioner



Figuren viser den samme persons uddannelseskarriere i de tre tidligere forskellige versioner af *Elevregistret*.

Komprimerede registerversioner:

Elevregistrets enheder er ikke altid velegnede som statistiske enheder i den form de er indberettet. Enhederne afspejlede delvist administrative forhold hos de indberettende institutioner, hvilket ikke nødvendigvis passer ind i en statistisk opgørelse. Vi kunne eksempelvis finde hovedfag og sidefag, der ikke udtrykte at der er tale om to uddannelser men blot aspekter af samme kandidatuddannelse. Vi havde også institutionsskift, der ikke udtrykte at en uddannelse var afbrudt fordi den afgivende institution indberetter en afgang uden eksamen, ligesom der heller ikke var tale om en ny tilgang fordi den modtagende institution indberetter eleven som en ny elev. Der kan være tale om to institutioner, der som en administrativ kendsgerning har optaget samme elev, hvilket medfører at begge i første omgang indberetter eleven, selv om eleven kun kan følge uddannelsen på den ene institution.

For at nå frem til et - i statistisk sammenhæng - mere brugbart forløbsregister gennemgik *Elevregistret* en proces - kaldet komprimeringen - som dannede nogle afledte registerversioner med mere brugbare egenskaber.

Formålet med komprimeringen var:

- at danne veldefinerede uddannelsesenheder ved at samle elementer, der fra elevens synspunkt hører sammen
- at sikre tidsmæssig konsistens i elevernes uddannelseskarrierer så eleven på et hvilket som helst tidspunkt kun optræder på en uddannelse (forhindre dobbelttælling)

Komprimeringen af det "rå" *Elevregister* resulterede i følgende statistikversioner:

- **Udd_Elev1**, hvor elementerne der indgår i en uddannelse var samlet, men overgangen mellem visse uddannelsesdele blev bevaret (klassetrin for grundskole og gymnasiale uddannelser samt indgangs-/hovedforløb på EUD-uddannelser) så overgangene stadig kunne følges.
- **Udd_Elev2**, hvor uddannelsesdele der hørte til det samme uddannelse var samlet til én registrering.

Komprimeringen er søgt anskueliggjort i figuren ovenfor i blok 2 og 3. Her fremgår det, at det tidsmæssige overlap er forsvundet således at eleven kun står med én uddannelse på et hvilket som helst tidspunkt. Samtidig kan man se, at billedet af uddannelseskarrieren bliver enklere. Komprimeringen behandles nærmere i nedenstående afsnit 3.1: Komprimeringen kort fortalt.

Komprimeringens kvaliteter

Komprimering i elev1 og elev2 opstod ud fra et behov for at samle de mange delvist overlappende stumper, der udgør en lang videregående uddannelse, til en enkelt record således, at det, der af brugerne i almindelighed opleves som en uddannelse, også i registret optræder som en record med et veldefineret start og sluttidspunkt. Målet var således at få veldefinerede statistiske enheder, hvilket i denne sammenhæng vil sige elev-uddannelser (elever på en uddannelse). Endvidere var det hensigten at forebygge dobbelttælling ved at gennemtvinge, at en elev på en fuldtidsuddannelse på ethvert tidspunkt kun kunne optræde som bestand på én uddannelse. Det er dette som komprimeringen sikrede ved at hullukke mellem records som tilhørte samme uddannelse og ved at fjerne tidsmæssigt overlap.

Prisen man har betalt for at opnå denne forenkling er, at hullukningen sammenkædede records selv om der er op til 1 års pause/ventetid i en uddannelse. Det betød at pauser, ventetid, orlov og andre "huller" i aktiviteten på en uddannelse blev talt med til uddannelsen. En anden virkning var, at institutionsskift forsvandt, idet den modtagende institution fik hele aktiviteten – inkl. tilgangen. Til gengæld kunne man ganske enkelt ved at tælle records lave tilgangs- og afgangsstatistik, idet institutionsskift og delelementer af uddannelser ikke besværer dette.

Ændringer i indberetningerne

Komprimeringen opstod på baggrund af den indberetningspraksis der eksisterede da komprimeringen blev udviklet. Den har ændret sig en del, især på de lange videregående uddannelser. Efter strukturreformen, hvor bachelor/master blev indført, er det lykkedes at indføre en indberetningspraksis, hvor det er hele bachelor- og kandidatuddannelser der indberettes. Der kan være undtagelser (især RUC), men i hovedsagen indberettes en bachelor som en record og en kandidat som en record. I princippet er der ikke længere brug for at hullukke mellem delelementer for at få veldefinerede statistikenheder.

3.1. Komprimeringen kort fortalt

Formålet med komprimeringen var at sikre homogenitet i kodningen af uddannelserne i Elevregistret; herunder at sikre:

- at der dannes hensigtsmæssige enheder ved at samle delelementer, der hører til samme uddannelse i en registrering. I den forbindelse tillades pauser mellem delelementerne (fx orlov) på op til 1 år. Disse pauser indregnes i uddannelsestiden.

Disse elementer kan være definerede uddannelsesdele (klassetrin, grundforløb/hovedforløb, basisuddannelse/overbygningsuddannelse, Hovedfag/sidefag mv.) eller delforløb indberettet af forskellige institutioner i forbindelse med institutionsskift.

- at der, i det omfang det er hensigtsmæssigt, sikres en datamæssig kontinuitet på tværs af uddannelsesreformer for at lette tolkningen i udviklingen i data.

Eksempelvis er EUD-uddannelsernes struktur med grundforløb og hovedforløb samordnet med EFG-strukturen og RUC-modellen er samordnet med den generelle model for universitetsuddannelser.

- at der ikke er tidsmæssigt overlap mellem uddannelserne i personernes uddannelseskarrierer, idet alle uddannelser i Elevregistret er fuldtidsuddannelser, som i princippet ikke muliggør at man følger to uddannelser samtidigt.

De komprimerede versioner af Elevregistret indeholder således veldefinerede uddannelsesenheder. Dette betyder i praksis, at begreberne tilgang og afgang refererer til konkrete uddannelser, idet uddannelsesaktiviteter, der klassificeres ens i uddannelsesklassifikationen FSP1 på laveste niveau (elementar-niveauet), samles til en record. Bemærk dog, at der findes to versioner af det komprimerede elevregister:

- **Elev1**, hvor uddannelsesaktiviteterne er samlet på helheder defineret af uddannelsesklassifikationen FSP1 på elementarniveau, men hvor der på visse uddannelsesområder herunder bevares en opdeling på uddannelsesdele, dvs. elementer af uddannelser. På almenuddannelserne er delene klassetrin og på erhvervsuddannelserne er delene grund-/hovedforløb.

- **Elev2**, hvor alle uddannelsesaktiviteter er samlet på helheder defineret af uddannelsesklassifikationen FSP1 på elementarniveau, idet selvstændige uddannelsesdele i Elev1 nu også samles (klassetrin hhv. grund og hovedforløb) samles til en record, der dække uddannelsen som helhed.

Bemærk, at erhvervsuddannelser med foreløbige data er ført et år længere frem for at få evt. hovedforløb med i samlingen af uddannelseselementer. Dette er især af betydning for opgørelse af bestand på seneste tællingstidspunkt.

Elev1 anvendes især til belysning af overgange mellem klassetrin hhv. uddannelsesdele på eud. Til øvrig anvendelse anbefales generelt Elev2.
Bemærk dog, at hvis institutionstilknytning er afgørende skal man bruge Elev, dvs. det ubehandlede register.

3.2. En kort redegørelse for den samlede proces

Udgangspunktet er tabellen Elev i den Person Statistiske Database (PSD), idet Elev indeholder uddannelsesoplysninger, der bygger direkte på de enkelte institutioners indberetninger (efter fejlsøgning/fejlretning på tællingerne og de strukturcheck som gennemføres på Elev-tabellen). Komprimeringsprocessen består af 7 trin som beskrevet nedenfor og vist grafisk i flowdiagram.

3.2.1. EUD-fremdatering

EUD-uddannelserne opdateres med nyeste data fra EASY-P vedrørende elever, der har fuldført et grundforløb inden for seneste år for at kunne medtage hovedforløb, der er startet i løbet af året efter seneste tællingsår. Herved opnås, at der kan hullukkes på de elever, der har opnået en praktikplads inden for et år efter afslutningen af grundforløb i seneste tællingsår.

3.2.2. Forbehandling

Forbehandlingen bevirker følgende:

1. Rekoder almenuddannelser (grundskole, gymnasiet og hf) således, at alle klassetrin inden for en uddannelse får samme uddannelseskode. Oplysningen om klassetrin flyttes fra uddannelseskoden til UDEL. Hhx og Htx kommer i transaktionerne på én kode og med klassetrin i UDEL'en. 0.-klasse og 11. klasse bevarer deres koder og får UDEL = 00

NB: Efter omlægningen af skoletællingen evt. integration af specialundervisning/klasseoplysninger som UFORM.

2. Rekoder overbygningsuddannelser på RUC, hvor den ene vælges som hovedfag og den anden som sidefag.

Bemærk, at RUC fra 2004 og frem vælger hovedfag på fuldførte uddannelser via særskilt indberetning til Elev. Valg af hovedfag før 2004 og efter 2004 for igangværende og afbrudte uddannelser foretages maskinelt i forbindelse med komprimeringen

3. Videregående uddannelser: De supplerende fag (fagside-/supplerings-/bifag) tages fra og lægges i en særlig tabel. De udgør ikke længere en fast del af Elev1 og Elev2.

Bemærk, at de supplerende fag fra 2004 som hovedregel kun indberettes i forbindelse med afslutningen af kandidatuddannelsen - og da uden nøjagtige tidsangivelser, blot den ligger inden for kandidatuddannelsens tidsramme.

3.2.3. HUL_lukning_1

Hullukningen opdeles i to trin, hvor HUL1 omfatter:

- Hullukning inden for uddannelsesdele på almene uddannelser (grundskole og gymnasiale uddannelser) og eud-uddannelser, dvs. inden for klassetrin hhv. indgangs-/hovedforløbs.
- Hullukning på øvrige uddannelser med samme FSP1E.

Bemærk, at pauser eller huller på op til 1 år (+ sommerferie) mellem to uddannelseselementer accepteres i forbindelse med sammenlægningen (hullukningen).

3.2.4. Kombinering

Herefter "KOMbineres" elementer på videregående uddannelser for at danne fuldstændige kandidater (med KOMP = 3), idet hovedreglen fra tællingen 2004 og frem er, at institutionerne bør indberette de færdige kandidater/bachelorer og ikke elementerne hovedfag og side-/suppleringsfag. I forbindelse med hovedfag og side-/suppleringsfag på forskellige institutioner kan dette dog være problematisk. Endvidere udgør RUC med to sideordnede fag et problem i denne henseende. Der er således tale om behandling af uddannelser før 2004 og en supplerende opsamling efter 2004:

1. Kandidater dannes ud fra gymnasieoverbygning/cand.phil. plus bifag/sidefag/suppleringsfag. Tidspunkter justeres (begge veje?)
2. Kombinering RUC/øvrige – idet et enkeltstående sidefag på RUC altid vil være kodet som et hovedfag! Hvis RUC overbygningsfag fungerer som sidefag flyttes det til filen med sidefag!
3. Afbrudte hovedfag med supplerende fag – kun justering af tidsrum!

3.2.5. Énstrengning - og dannelse af Elev1

Herefter fjernes tidsmæssigt overlap gennem en proces kaldet énstrengning. Her vurderes overlappende records og vi tilpasser tiderne efter nogle generelle regler, der udtrykker en vurdering af stærke hhv. mindre stærke oplysninger.

Elev1:
Efter énstrengningen gennemgår grundforløbsdelen af EUD'en konvertering af uddannelse til grundforløbskoderne – for de grundforløb der ikke allerede er på disse koder. Herefter har vi Elev1, hvor uddannelsesdele er bevaret på almen- og erhvervsgymnasiale uddannelser (klassetrin) samt på efg-/eud-uddannelser, hvor grundforløb alle er placeret i FSP1H = 30.
NB: I denne proces dannes tabeller der viser lovlige kombinationer af hovedforløb/grundforløb på efg og eud.

3.2.6. HUL_lukning_ 2

Herefter hullukkes igen, idet hullukningen nu gælder:

1. indgangs-/hovedforløb på efg/eud:
    a. Der hullukkes mellem grundforløb og hovedforløb, idet overgangen fra grundforløbskode til hovedforløbskode checkes, således at ikke-lovlige overgange ikke hullukkes. Hvis der findes en lovlig overgang, men hullet er for stort til at der hullukkes rekodes grundforløb til hovedforløbskode.
    b. Grundforløb uden efterfølgende hovedforløb bliver liggende i hg = 30.
2. Almene uddannelser hullukkes hvis uddannelseskoden er den samme (= samme FSP1E).

HUL2 afsluttes med endnu en énstrengning, idet den nye hullukning kan danne nye tidsmæssige overlap.

Elev2:
Det resulterende output er Elev2, hvor de elementer, der rettelig udgør en uddannelse, er samlet.
Elev2 giver den samlede uddannelsestid samt den højeste afslutning på et forløb. Bemærk, at der i det samlede forløb kan være skjult uddannelsesorlov og ventetider på op til 1 års varighed.

Appendiks 4, PNR-rettemodulet

Opret af personnumre sker i 2 step, PNROPRET1 og PNROPRET2. Formålet er dels at rettet invalide personnumre til valide personnumre hvor det er muligt (PNROPRET1) dels sikre, at køns cifre og fødselsår er i orden på de invalide personnumre, som fortsat eksisterer efter første kørsel (PNROPRET2). De 2 step er beskrevet nedenfor.

4.1 PNROPRET1. Opret af invalide personnumre til valide personnumre.

0. **Håndtering af personnumre med mindre end 9 cifre.**
   Personnumre der indeholder færre end 9 cifre slettes fra datasættet.

1. **Håndtering af personnumre, som ikke har 10 cifre.**
   Personnumre som skal køres igennem personnummer opret skal indeholde 10 cifre. Hvis et datasæt indeholder personnumre, som har 9 cifre sættes et 0 foran.

2. **Håndtering af personnumre, som har fået lagt 60 til de første 2 cifre af fødselsdatoen.**
   Personnumre, hvor der er lagt 60 til rettes, inden de fortsætter i behandlingen.
   Der bliver trukket 60 fra personnumre, hvor de første 2 cifre er >60

3. **Invalide personnumre, som har været indberettet tidligere.**
   Vi har en konverteringstabel som indeholder oplysninger om personer som gennem tiden er blevet indberettet til os med et invalidt personnummer og som vi har valgt at tildelt et validt personnummer (jf. pkt. 5).

   Tabellen indeholder følgende variable:

Cpr_pnr	Det valide personnummer som personen tildeles
Cpr_navn	Navnet på personen fra befolkningen
PNR	Det invalide personnummer som er blevet indberettet
Oprettet	Dato for, hvornår rækken er lagt i tabellen
instnr	Institutionsnummer på den institution som har indberettet rækken.

Valid	Personnummeret er validt når de lægges i tabellen men efterfølgende kan det blive invalidt. Valid Ja/Nej opdateres hver gang programmet køres.

Først opdateres valiablen "valid_ikke valid" der markere, om et personnummer er valid/ikke valid ifølge psd_befolkning i konverteringstabellen.

Herefter slås de invalide personnumre og tilhørende navne i et datasæt op i tabellen. Bogstaverne i de invalide personnumre i tabellerne er store bogstaver, uanset hvordan de indberettes.

Hvis
- det invalide personnummer findes i tabellen (PNR)
- det indberettede navn er det samme som cpr_navn
- valid = Ja

får recorden tildelt det valide personnummer cpr_pnr.

5. Opret af personnumre på baggrund af navn.

Invalide personnumre som ikke blev rettet under pkt. 3 køres igennem et program, som kommer med forslag til et validt personnummer. Forslagene dannes på følgende måde:

- Record uden navn fjernes.
- Der dannes et forslag hver gang:
  - Første 6. cifre samt noget af navnet
  - Sidste 4 cifre samt noget af navnet samt minimum 4 ens tal blandt de første 6 cifre.

  genfindes i Psd_befolkning

Den tællingsansvarlige gennemgår forslagene og markere de personer som skal tildeles et af de foreslåede valide personnumre.

Herefter opdateres konverteringstabellen (Punkt 4). Konverteringstabellen opdateres, hvis det invalide personnummer + navn, som får tildelt et validt personnummer, ikke ligger i konverteringstabellen i forvejen. Det invalide personnummer i datasættet ændres endvidere til det valide markeret i regnearket.

4.2 PNROPRET2. Opret af 7. ciffer i invalide PNR samt fødselsårhundrede.

De invalide personnumre, der ikke blev fundet et validt personnummer på i PNROPRET1, skal af hensyn til vores databanktabeller have et korrekt køns ciffer og fødselsårhundrede.
Ellers kan der ikke angives en korrekt alder og køn, dvs. vi vil ikke have negative aldre eller aldre over 100 år.
Data lægges ikke i vores registre, hvis køns ciffer og fødselsår ikke er i orden.

7. ciffer i cpr-nummeret skal tolkes således:

0,1,2,3 = født 1900-1999
4 = født 1937-1999 eller 2000-2036
5,6,7,8 = født 1858-1899 eller 2000-2057
9 = født 1937-1999 eller 2000-2036

Hvis der er behov for at ændre 7. ciffer til et invalidt PNR bruges 0 for født i år 1900-1999 og 5 for født i år 2000-2057, da vi forudsætter at vi ikke har kunder, der er født før år 1900.

Appendiks 5, komplicerede uddannelsesstrukturer

I elevregistret har vi forsøgt gennem koderne at skabe datamæssig kontinuitet selv om diverse uddannelsesreformer har ændret mangt og meget gennem årene. På nogle områder er det dog ikke så let at gennemskue strukturerne og de ændringer der har været gennem årene. De vanskeligste områder forsøges udredt her.

5.1. Erhvervsuddannelserne

For erhvervsuddannelserne gælder, at området har været igennem forskellige strukturer og reformer. Gennem disse ændringer har det dog været muligt at genkende uddannelserne som måske nok har ændret sig som følge af den tekniske udvikling, men som alligevel grundlæggende har bevaret deres identitet. En "automekaniker" er således gennem alle årene grundlæggende den samme. Dette er forsøgt fastholdt ved at koderne for uddannelse og afsluttende uddannelse har været stort set uændrede gennem alle reformerne. Der er dog nogle strukturmæssige forhold, som man skal være opmærksom på når man arbejder med elevregistret.

Erhvervsuddannelserne består af grundforløb og hovedforløb. Før erhvervsuddannelsesreformen i 2015 var der kun et grundforløb, men for elever startet 1. august 2015 eller senere er der nu to grundforløb (grundforløb 1 og grundforløb 2). Med erhvervsuddannelsesreformen skal eleverne nu allerede vælge den erhvervsuddannelse, de vil gennemføre, når de begynder på grundforløb 2. Derfor er grundforløb 2 hos Danmarks Statistik klassificeret i uddannelsesklassifikationen DISCED-15 i samme uddannelsesområde som hovedforløbene (hovedområde 30). Det er altså nu kun det gamle grundforløb og grundforløb 1, der ligger i uddannelsesområdet grundforløb (hovedområde 29).

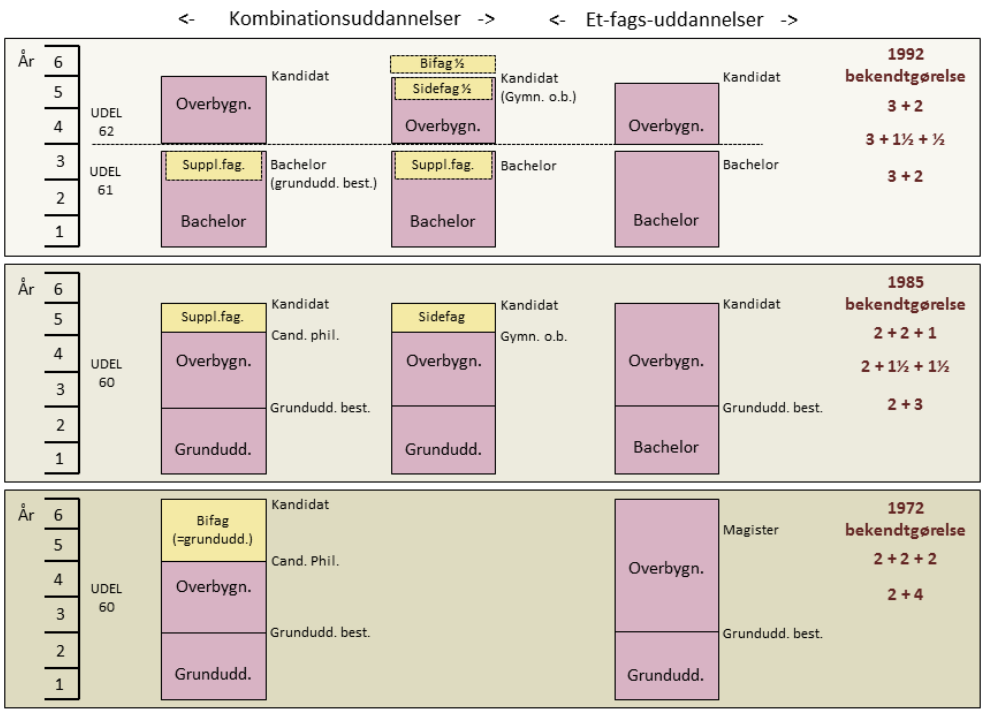
5.2. Universitetsuddannelserne

De lange videregående uddannelser har siden 1972 gennemgået 2 større reformer.

- Den første reform i 1985 ændrede især de lange videregående uddannelsers længde, som for de flestes vedkommende blev reduceret fra 6 år til 5 år.

Reformen i 1992 introducerede bachelorbegrebet som et forsøg på at bringe strukturerne på linje med de internationale tendenser, understøttet af EU (Bolognaprocessen).

Universitetsuddannelser: Struktur og titler



Modellen er kompliceret derved, at nogle af uddannelserne er kombinationsuddannelser, hvor man har et hovedfag og et bifag. Der blev skåret ned på bifaget i 1985 således at bifaget på 2 år (= grunduddannelse) blev til et suppleringsfag på 1 år. For kandidater, der skulle undervise i gymnasiet, blev både hovedfag og bifag reduceret. Hovedfaget gik fra en cand. phil. på 4 år til en såkaldt gymnasieoverbygning på 3,5 år og bifaget på to år blev til ét sidefag på 1,5 år.

I 1992 reformen blev bachelorbegrebet introduceret og den 2-årige grunduddannelse blev udvidet med et supplerende fag (suppleringsfag) på 1 år for at give bredde til uddannelsen og give en bachelor. Overbygningen blev herefter enten 2 år i hovedfaget eller 1,5 år i hovedfaget (gymnasieoverbygning) plus yderligere 0,5 år i suppleringsfaget, hvilket samlet set giver et sidefag.

Senere har det vist sig at sidefaget ikke er nok for at kunne undervise i gymnasiet, hvorfor der er kommet 0,5 år ekstra i sidefaget som efteruddannelse. Sidefaget får herefter et omfang på 2 år svarende til det gamle bifag.

I bachelor-/master-modellen bruges variablen UDEL til at kendetegne elementer, der hører til bachelordelen, idet UDEL = 61 for hovedfaget. Overbygningen

har tilsvarende UDEL = 62 for hovedfaget. Den i princippet udelte kandidatuddannelse har UDEL = 60.

For alle modellerne gælder, at de supplerende fag har UDEL = 71-73. I bacheloruddannelsen vil suppleringsfaget som regel ikke være registreret som et selvstændigt fag, men blot indeholdt som en bestanddel i bacheloruddannelsen.

Appendiks 6, fejlsøgning af ordinære uddannelser

Screening og fejlretning

Fejlsøgningen af ordinære uddannelser bør/skal følge nedenstående skabelon for at sikre en systematisk gennemgang (screening) og rensning af data (fejlrettelse), samt en dokumentation af de forandringer materialet gennemgår. Dette sker med henblik på at kunne lave en fornuftig varedeklaration og kvalitetsbeskrivelse.

1. Makrofejlsøgning (screening af indberetning) – før fejlsøgning: Sammenlign 2 (3) år (på INST, UDD-niveau - evt. også UDEL, UFORM). Brug juridisk enhed for institution for at sikre stabilitet.
    a. tilgang
    b. fuldført
    c. afbrud
    d. evt. bestand (skal være stabil medmindre de andre viser udsving)
2. Konsistenscheck –
    a. Opdatering af bestand (videreførelse/afslutning af bestand eller manglende opdatering)
    b. Tidstro indberetning: statistik over gl. tilgang og gl. afgang
    c. Håndtering af manglende opdatering (manuel opdatering/sletning)
3. Mikrofejlsøgning (som udgangspunkt Elevregistrets variable):
    a. Feltcheck
        i. indberettede variable i forhold til værdisæt – herunder også i forhold til aktive/lukkede koder (Inst og Udd.)
        ii. afledte variable (fx UDEL/UFORM): forsøg afledning og check resultat - fejl hvis afledning ikke kan foretages
    b. Relationscheck internt i indberetning – herunder også INST/UDD.
    c. Tidspunkter i relation til alder (under hensyntagen til personnummerbehandling)
    d. Personnummercheck (fælles procedure)
4. Fejlstatistik: Sammenlign rettelser 2 år ved at sammenligne input og output til mikrofejlsøgning i 2 år:
    a. slettede records
    b. rettede felter
5. Makrofejlsøgning af transaktioner til Elevregistret: Sammenlign 2 (3) år
    a. tilgang
    b. fuldført
    c. afbrud

d. evt. bestand (skal være stabil medmindre de andre viser udsving)

Bemærkninger:
Punkt 1 og 2 burde ikke give anledning til rettelser, men kun sikre at de modtagne data er som forventet – ellers bedes om nye data.

Punkt 3 giver anledning til rettelser i data som opsamles i form af en rettelsesstatistik i punkt 4: Hvor meget har vi ændret i indberetningen!
Endelig checkes i punkt 5 transaktioner for overraskelser inden aflevering til Elevregistret.

Appendiks 7, dannelse af Elev 3

Udgangspunktet for dannelsen af elev3 er det rå elevregister. For at danne elev3 køres der i alt 3 procedurer, som hver i sær er beskrevet nedenfor.

7.1 Oprydning

Der indberettes hvert år oplysninger til elevregistret som når de ses i sammenhæng med de oplysninger som allerede ligger i registret ikke synes rigtige. Der foretages derfor en begrænset oprydning i forbindelsen med dannelsen af elev3, som består af følgende dele:

1. AFGTP(1) <= PBGTP(2) Der er et hul på max. 3 måneder

Rec 1. _____

Rec 2. _____

- Samme udd, udel, uform og samme instnr. Hulluk de 2 record
- Samme udd, udel, uform og forskellig instnr. Afbryd record 1.

Hg 10 skal ikke behandles her. Det er ikke ualmindeligt at en elev tager fx 9 kl. flere gange efter hinanden og her skal det første uddannelsesforhold ikke afbrydes.

2. PBGTP(2) < AFGTP(1) og AFGTP(2) > AFGTP(1). Der er delvis overlap

Rec 1. _____

Rec 2. _____

- Samme udd, udel, uform og samme instnr. Hulluk de 2 record
- Samme udd, udel, uform og forskellig instnr. Afbryd record 1.

3. PBGTP(1)<=PBGTP(2) og AFGTP(1)>=AFGTP(2) Total overlap

Rec 1 _____

Rec 2 _____

- Samme udd, udel, uform. Slet record 2.

7.2 Tidsmæssige overlap

Overlap

Tidsmæssige overlap giver mulighed for dobbelttælling ved bestandsopgørelser. Registret omfatter udelukkende fuldtidsuddannelser, og man burde ikke kunne studere flere steder samtidigt. Derfor fjernes tidmæssigt overlap i forbindelse med dannelsen af elev3.

Erfaringsmæssigt er der to hovedkilder til tidsmæssigt overlap:

1. For sen afmelding ved afbrud og institutionsskift
2. Dobbelt tilgang, dvs. studerende er optaget på to institutioner

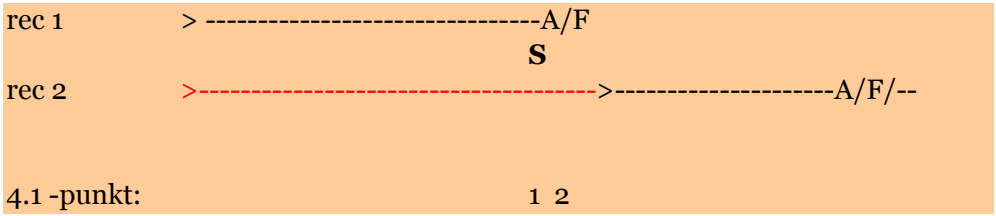
Ad 1: For sen afmelding opdages ved, at en studerende står som igangværende på en record samtidig med, at han starter på en ny, eller den studerende har et afgangstidspunkt på en record, der ligger efter starttidspunkt for en ny record. Her er eksisterende praksis, at vi giver den første record afgang på den nye records tilgangstidspunkt.

Ad 2: Dobbelt tilgang vil som regel blive løst året efter, når den ene institution opdager, at den studerende ikke er fremmødt eller har afbrudt efter kort tid. Vi foretager dog et valg og afbryder/sletter den ene record.

Der anvendes følgende principper:

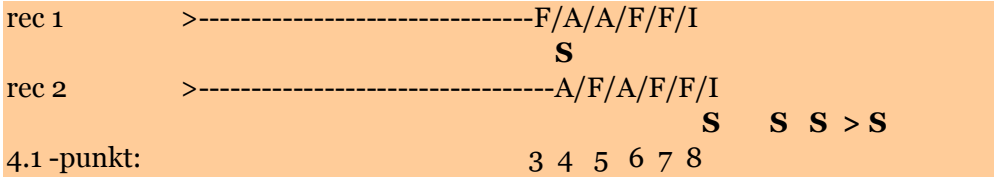
Samme PBGTP og AFGTP(2) > AFGTP(1)

4.1.1: Hvis rec. 1 er afbrudt: slet record 1.
4.1.2: Hvis rec. 1 er fuldført: sæt PBGTP(2) = AFGTP(1)



Samme PBGTP og samme AFGTP og PBGTP(2) ^= AFGTP(2)

4.1.3: Hvis rec. 1 er fuldført og rec. 2 er afbrudt: slet rec. 2.
4.1.4: Hvis rec. 1 er afbrudt og rec. 2 er fuldført: slet rec. 1.
4.1.5: Hvis begge rec. er afbrudt: slet rec. 2 (hvis rec(1) har H4M = 1030 (10. kl.) skal rec(1) slettes)
4.1.6: Hvis begge rec. er fuldført og AUDD(1) = AUDD(2): slet record 2
4.1.7: Hvis begge rec. er fuldført og AUDD(1) ^= AUDD(2): sæt PBGTP(2) = AFGTP(1)
4.1.8: Hvis begge rec. er i gang: slet rec. 2. (hvis rec(1) har H4M = 1030 (10. kl.) skal rec(1) slettes)(hvis rec(1) har uform 81,82 og rec(2) har udel 60,62 slettes rec(1)).



Delvis overlap: PBGTP(2) < AFGTP(1) og AFGTP(2) >AFGTP (1):

Ved delvis overlappende uddannelser rykkes enten afgangstidspunkt for rec. 1 eller påbegyndelsestidspunkt for rec. 2.

4.2.1: Hvis rec. 1 er fuldført: sæt PBGTP(2) = AFGTP(1).
- ellers (rec. 1 er afbrudt)
4.2.2: sæt AFGTP(1) = PBGTP(2)

4.2.1: Rec. 1 fuldført
rec 1 >----------F
rec 2 >----------F/A/I

4.2.2: Rec 1 afbrudt
rec 1 >----------**A**----------A
rec 2 >----------F/A/I

Totalt overlap:
PBGTP(1)<PBGTP(2) og AFGTP(1)>AFGTP(2).
Record2 er helt dækket og ikke igangværende:

4.3.1: Hvis rec. 1 er afbrudt og rec. 2 fuldført: Afbryd rec 1 og set AFGTP(1) = PBGTP(2).
4.3.1.1: Hvis rec. 1 er i gang og rec. 2 fuldført: Afbryd rec 1 og set AFGTP(1) = PBGTP(2).
4.3.2: Hvis rec. 2 er afbrudt: slet rec. 2
4.3.3: Hvis rec.1 og rec. 2 er fuldført: sættes PBGTP(1) = AFGTP(2).

4.3.1: Rec. 1 afbrudt og rec 2 fuldført:
rec 1 >----------**A**----------A
rec 2 >----------F

4.3.1.1: Rec. 1 igang og rec 2 fuldført:
rec 1 >----------**A**----------I
rec 2 >----------F

4.3.2: Rec. 2 afbrudt:
rec 1 >----------F/A/I
rec 2 >----------A
S

4.3.3: Rec. 2 fuldført:
rec 1 >----------F
rec 2 >----------F

Totalt overlap, samme afgangstidspunkt:
PBGTP(1) < PBGTP(2) og AFGTP(1) = AFGTP(2) og PBGTP(2) ^= AFGTP(2)

4.3.4: Hvis rec. 2 er afbrudt: Slet rec. 2.
4.3.5: Hvis rec. 1 er afbrud og rec. 2 fuldført: sæt AFGTP(1) = PBGTP(2)
4.3.6: Hvis begge rec. er fuldført og audd(1) = audd(2) slet rec.2
4.3.7: Hvis begge rec. er fuldført og AUDD(1) ^= AUDD(2): sæt PBGTP(2) = AFGTP(1)
4.3.8: Begge rec. er i gang:

4.3.8.a: hvis rec(1) har uform 81,82 og rec(2) har udel 60, 62 slettes rec(1).
Ellers:
4.3.8.b: Sæt AFGTP(1) = PBGTP(2) og AUDD(1) = 0000

4.3.4: rec. 2 er afbrudt
rec 1 > ----------A/F
rec 2 >----------A
S
4.3.5: rec. 1 er afbrud og rec. 2 fuldført
rec 1 > ----A----------A
rec 2 >----------F

4.3.6: begge rec. er fuldført, samme AUDD
rec 1 > ----------F
rec 2 >----------F
S
4.3.7: begge rec. er fuldført (forskellige AUDD)
rec 1 > ----------F
rec 2 >----------F

4.3.8.a begge rec. er i gang. Rec(1) har uform 81,82 og rec(2) har udel 60, 62
rec 1 > ----------
S
rec 2 >----------

4.3.8.b: begge rec. er i gang
rec 1 > ---A----------
rec 2 >----------

Notation:
>: PBGTP
A: AFGTP, **a**fbrudt
F: AFGTP, **f**uldført
-- : i gang
S: Slet record

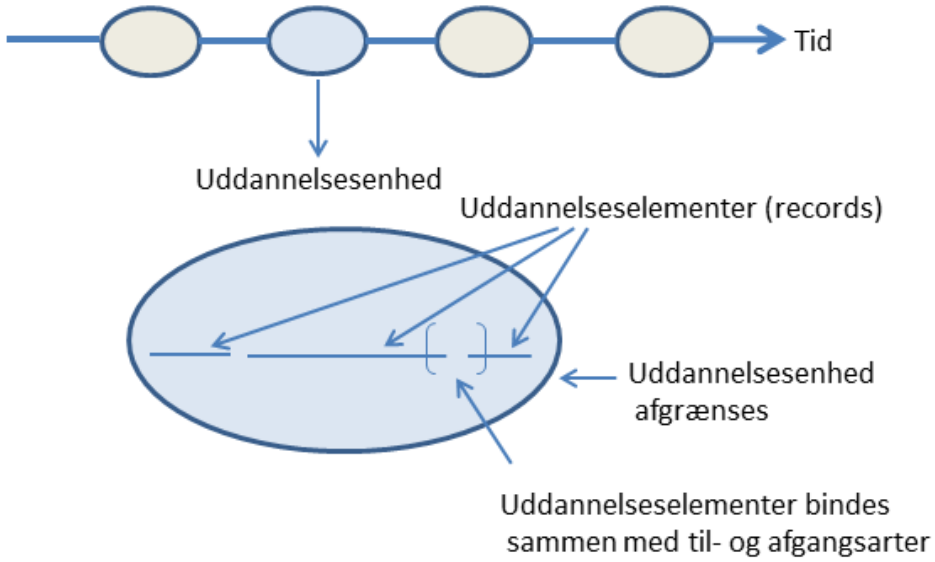
7.3 Til- og afgangsarter

I den nye version af elevregistret bliver uddannelsesdele, som hører til samme uddannelse, ikke hullukket som i elev1 og elev2. Hullukningen undlades fordi vi dels ønsker at bevare institutionsskift, dels ønsker en præcis opgørelse af den samlede uddannelsestid.

En uddannelse kan være opdelt i uddannelsesdele, fordi den består af klassetrin, som indberettes enkeltvis. Den studerende kan også skifte institution undervejs, hvorved uddannelsen kommer til at bestå af 2 dele: én indberetning fra hver af institutionerne. Den studerende kan også afbryde uddannelsen i en periode for herefter at genoptage den igen.

Til bl.a. opgørelser af tilgange og afgange til uddannelserne er der behov for at vide, hvor en uddannelse starter og hvor den ender. Alle records får til det formål sat to nye variabler: TILGANGSART og AFGANGSART. De skal gøre det muligt at se, om der er tale om en ny uddannelse eller om en overgang mellem 2 uddannelseselementer, som hører til den samme uddannelse i en uddannelseskarriere.

Uddannelseskarriere i elevregistret



Tilgangsarter:

1. Uddannelsestilgang
2. Uddannelses genstart, samme institution
3. Uddannelses genstart, anden institution

Afgangsarter:

1. Uddannelsesafgang
2. Uddannelsespause, samme institution
3. Uddannelsespause, anden institution
4. I gang

En uddannelse vil altid være afgrænset af en Tilgangsart =1 og en Afgangsart = 1. Uddannelsen kan bestå af én record eller en række records fx klassetrin og evt. et institutionsskift på klassetrin, hvor overgangene mellem de forskellige elementer/records inden for uddannelsen markeres med til- og afgangsart 2 eller 3.
En uddannelsesenhed er fx grundskolen 0.-6. klasse, hvor de enkelte klassetrin indberettes enkeltvis og derfor ligger som en række separate records. En uddannelsesenhed kan også være kandidatuddannelsen i teologi, som typisk indberettes som en enkelt record - medmindre der er institutionsskift eller pause i studiet undervejs.

Når uddannelsesenhederne skal afgrænses og bindes sammen med til- og afgangsarter løbes hver enkelt persons uddannelseskarrierer igennem i kronologisk rækkefølge. Ved parvise sammenligninger af 2 records afgøres det om:

- de 2 records hører til samme uddannelse, eller
- der er tale om en uddannelse som afsluttes og en ny der begynder

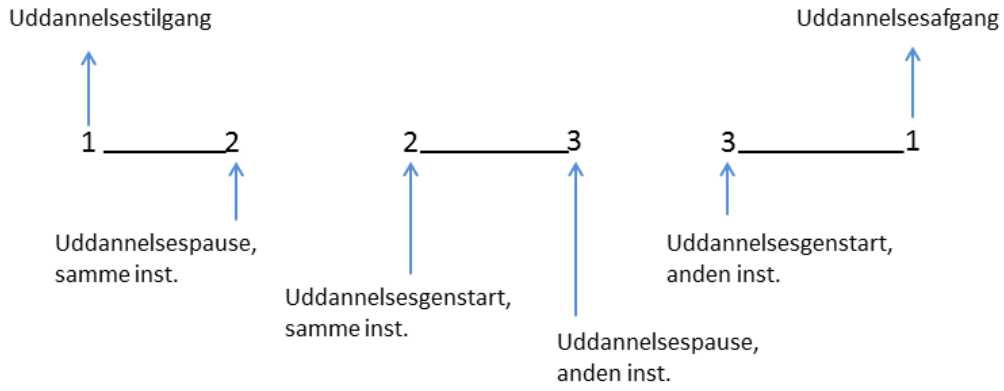
En uddannelsesenhed vil altid starte med Tilgangsart = 1 (Uddannelsestilgang) og afslutte med Afgangsart = 1 (Uddannelsesafgang) eller 4 (i gang).

Om uddannelsen er fuldført eller afbrudt fremgår af Audd-koden. Om uddannelsen er fuldført med eller uden kompetence fremgår af Komp-koden.

Hvis en uddannelsesenhed består af flere delrecorder, fordi den består af flere trin, og/eller fordi der er institutionsskift og/eller fordi der er en uddannelsespause, vil disse blive markeret med til- og afgangsarter som fortæller om der fortsættes på den samme institution eller om der er et institutionsskift.

Uddannelsesenhed

Eksempel på en uddannelsesenhed, bestående af 3 delrecorder:



Grundskolen, hovedgruppe = 10

De enkelte klassetrin i grundskolen ligger på forskellige UDD-koder. Nedenstående uddannelseskoder skal behandles som hørende til samme uddannelsesenhed og der startes derfor med at lægge dem på de nedennævnte fælleskoder. Inden for disse fælleskoder er det enkelte klassetrin angivet gennem koden for Udel.

Grundskolen opdeles i 3 dele:

- 0-6 klasse: UDD = 1114 og UDEL = 00-06
- 7-9 klasse : UDD = 1116 og UDEL = 07-09
- 10-11 klasse: UDD = 1117 og UDEL = 10-11

Nedenfor gives en oversigt over hvilke Udd-koder der er henført til hvilke fælleskoder. Bemærk, at Audd på alle klassetrin er uændrede.

- Børnehaveklasse – før udvidelsen af undervisningspligten i 2010.

  Udd = 1100 (bevares uændret)

- 0 – 6 klasse

  Udd = 1120, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1206

Fælleskode = 1114

- 7 – 9 klasse, Udd = 1107, 1207, 1108, 1208, 1109, 1209

  Grundskolekursus, 2. årigt, 1. år, Udd = 1509

  1.real, Udd = 1121

  2. real, Udd =1122

  Realkursus 2. årig, 1. år, Udd = 1522

  Realkursus 3. årig, 1. år, Udd = 1721

  Realkursus 3. årig, 2. år, Udd = 1722

  Fælleskode = 1116

  Efterskole, 8 og 9 kl. Udd = 2508, 2509

  Fælleskode = 2516

  10. -11. klasse, Udd = 1110, 1111, 1210

  Grundskolekursus, 1. årigt, Udd = 1410

  Grundskolekursus, 2. årigt, 2. år, Udd =1510,

  3. real, Udd = 1123

  Realkursus 1. årig, Udd = 1423

  Realkursus 2. årig, 2. år, Udd = 1523

  Realkursus 3. årig, 3. år, Udd = 1723

  Fælleskode = 1117

  Efterskole, 10 og 11 kl. Udd = 2510, 2511

  Fælleskode = 2517

Uddannelsesenheden lukkes med Afgangsart = 1 efter sidste record. Et normalt grundskoleforløb vil afslutte med 9. klasse. Hos nogle følger dog flere 9. klasser efter hinanden - eller record på lavere klassetrin - og der lukkes først efter sidste record.

Øvrige uddannelser

For alle øvrige uddannelser gælder det, at en uddannelsesenhed lukkes, hvis:

- En record er fuldført med kompetence = 1 eller 3
- Efter sidste record

Uddannelsesenhederne er således kompetencegivende enheder. Undtagelse herfra er grundskoleområdet, hvor der først lukkes efter sidste record.
Grundforløbet på erhvervsuddannelserne samt enkelte andre uddannelser er endvidere uddannelsesenheder, som ikke er kompetencegivende.

7.3.1 Til- og afgangsart 2. cifre

I grundskolen og de gymnasiale uddannelser ligger de enkelte klassetrin på hver deres record med samme UDD kode men forskellige UDEL. Det betyder, at UDEL 0-6 og UDEL 7-10 fx bliver samlet med en til_art og afg_art = 1. For at kunne definere til- og afgange fra en UDEL vha. til- og afgangsarterne udvides til- og afgangsart koden fra 1 til 2 cifre.

Uddannelsesenheder i hovedgruppe^=10,20

- Andet cifre er blankt på alle til- og afgangsarter.

Uddannelsesenheder i hovedgruppe =10,20

- Alle tilgangsart og afgangsart = 1 tilføjes 1 som det andet cifre. Alle afgangsart = 4 tilføjes 4 som det andet cifre.

- Alle uddannelsesenheder løbes igennem i kronologisk rækkefølge. Ved parvise sammenligninger af 2 record afgøres det om:

- de 2 records hører til samme UDEL (samme UDD og UDEL) – andet cifre på afg_art (rec. 1) og tilg_art (rec 2) sættes til 0

- der er tale om en UDEL som afsluttes og en ny UDEL der begynder (samme UDD og forskellig UDEL) – andet cifre på afg_art(rec 1) og tilg_art (rec 2) sættes til 1.

Der findes således følgende tilgangsarter:

Tilgangsarter i hovedområde 15, 29, 30, 35, 40, 50, 60, 70, 80

1 Uddannelsestilgang
2 Uddannelses genstart, fortsætter på samme institution
3 Uddannelses genstart, fortsætter på anden institution

Tilgangsarter i hovedområde 10 og 20

11 Uddannelses- og klassetrinstilgang
20 Klassetrins genstart, fortsætter på samme institution
21 Klassetrins tilgang, fortsætter på samme institution
30 Klassetrins genstart, fortsætter på anden institution
31 Klassetrins tilgang, fortsætter på anden institution

og følgende afgangsarter:

Afgangsarter i hovedområde 15, 29, 30, 35, 40, 50, 60, 70, 80

1 Uddannelsesafgang
2 Uddannelsespause, fortsætter på samme institution
3 Uddannelsespause, fortsætter på anden institution
4 I gang

Afgangsarter i hovedområde 10 og 20

11 Uddannelses- og klassetrinsafgang
20 Klassetrins pause, fortsætter på samme institution
21 Klassetrins afgang, fortsætter på samme institution
30 Klassetrins pause, fortsætter på anden institution
31 Klassetrins afgang, fortsætter på anden institution
44 I gang, almen uddannelse

Kompetencekode

Datasættet tilføjes kompetencekoden. Den kan slås op ved hjælp af Audd-koden, men er tilført for at gøre brugen af registret lettere.

7.4 Om brugen af det nye Elevregister.

Nedenfor angives nogle enkle regler for brugen af det nye Elevregister.

Centrale statistikenheder

Den centrale statistikenhed er **elev-uddannelse**. Institutionsskiftene bevirker, at vi har en enhed der hedder: **elev-uddannelse-institution.** Opdeling af en uddannelse i delelementer bevirker, at vi har en enhed der hedder: **elev-uddannelse-uddannelsesdel**. Begge dele kan give flere records pr. uddannelse.

For at holde sammen på uddannelserne indføres til- og afgangsarterne som gør det lettere at danne bestand og til-/afgang og beregne uddannelsestider.

Bestand

Bestand opgøres som hidtil:
PBGTP < opgørelsestidspunkt <= AFGTP
Bestanden vil dog adskille sig fra den vi får med den nuværende komprimering, idet vi ikke hullukker. De pauser (ventetid, orlov, sommerferie mv.), der måtte være i uddannelsesaktiviteten på en uddannelse, vil ikke blive lukket. Hvis opgørelsestidspunktet falder i en sådan pause, vil eleven ikke tælle som bestand, og bestanden vil derfor blive lavere – formentlig kun marginalt undtagen på erhvervsuddannelser, hvor ventetid er et fremherskende problem.

Tilgang

Tilgang i en periode opgøres som:
Records med tilgangsart 1 (uddannelsestilgang) i perioden.

Afgang

Afgang i en periode opgøres som:
Records med afgangsart 1 (uddannelsesafgang) i perioden.
Specificeres på fuldført/afbrudt ud fra AUDD og KOMP-koden.

Uddannelsestid

Pauser og ventetid bevirker således en nedgang i bestanden, men til gengæld vil man kunne regne i "netto-uddannelsestid". Endvidere vil man få nye muligheder for at belyse ventetid og andre pauser statistisk.

Bruttouddannelsestid

Bruttouddannelsestid beregnes som:
Fra uddannelsesstart: PBGTP record med Tilgangsart = 1
Til uddannelsesafgang: AFGTP record med afgangsart = 1
Kan være samme record.
Bruttotiden vil ikke adskille sig fra uddannelsestiden der hidtil har kunnet beregnes i Elevregistret

Nettouddannelsestid

Nettouddannelsestid beregnes ved at summere over uddannelsestid for alle records fra Tilgangsart =1 til Afgangsart = 1.
Kan være samme record. Bemærk, at der er ikke tidsmæssigt overlap i Elevregistret så de enkelte elementer kan summeres. Hvis man beregner nettotid på klassetrin vil sommerferien ikke tælle med – her kunne man benytte bruttotid.

Institutionsskift

Institutionsskift identificeres ved Afgangsart = 3. En record med denne afgangsart vil blive efterfulgt af en record med Tilgangsart = 3 og de to records vil have forskellig institutionskode. Bemærk, at skift mellem afdelinger på samme institution fremtræder som institutionsskift. Ofte vil indberetninger på samme

uddannelse fra forskellige afdelinger på samme institution dog ikke optræde med flere records.

Overgang mellem uddannelsesdele (fx klassetrin) vil have Afgangsart = 2 og Tilgangsart = 2. Det vil dog ikke være tilfældet, hvis der samtidigt er institutionsskift. Her vil kodeværdierne være 3 som ovenfor.

Nye variable:

- Tilgangsart
- Afgangsart
- Elevident (foreløbig kun til brug for Uddannelsesministeriet)
- Komp

Appendiks 8, overgangsregistret

8.1 Dannelse af overgangsregistret

Datagrundlaget for overgangsregistret er Elevregistret (Elev3). Der laves en bearbejdet version af dette, idet de studerendes uddannelseskarrierer i Elevregistret læses igennem i kronologisk rækkefølge og karriererne opdeles i afsnit svarende til de uddannelsesgrupper den studerende bevæger sig igennem. For hver uddannelsesgruppe dannes et overgangsskema.
Bearbejdningen foregår i fire trin:

1. **Dannelse af overgangsskema for grupperede uddannelsesaktiviteter**
   Uddannelsesgruppen er den centrale enhed som de øvrige elementer hægtes på. For hver gruppe etableres et overgangsskema.

2. **Tilføjelse af overgange mellem grupper**
   Tilføjelse af tidligere og efterfølgende uddannelsesgruppe, som giver et overgangsmønster for hver enkelt gruppe.

   a. Tilføjelse af Gruppe-Tilgangsart, som definerer tilgangen på baggrund af tidligere aktiviteter i gruppen og på uddannelsesområdet (gruppen set som centrale gruppe i sin kontekst).

3. **Dannelse af hukommelse**
   Hukommelse som til hver enkelt gruppe (set som central gruppe i sin kontekst) knytter oplysninger om tidligere aktiviteter og resultater:

   a. Grundskoleafgang

   b. Adgangsgivende uddannelse

   c. Tidligere fuldført på området

   d. Tidligere aktivitet i gruppen, herunder evt. fuldført uddannelse i gruppen.

4. **Institutionsorientering – som mulighed**
   Institutionsorientering gennem tilknytning af institutionstilgang til et bevægelsesskema, hvorved tilgangen til en institution ses i sin gruppekontekst.

Overgangsskemaet er en gruppeorienteret bearbejdning af Elevregistret uddannelseskarrierer, hvor uddannelserne er grupperet og karrierne opdeles i "pakker" af grupperede uddannelser.

En gruppe (pakke) defineres som en sekvens af uddannelser i en persons karriere som er inden for samme hoved/mellemgruppe i DISCED.

Gruppen afgrænses tidsmæssigt af første uddannelse/record i gruppen og går frem til:

- første afgang med kompetence (Komp = 1, 3)
- sidste uddannelse/record i gruppen. (efterfølges af record i ny gruppe eller er sidste record i personens karriere)

Bemærk, at en person godt kan have flere forekomster af samme gruppe. De vil i så fald være adskilt tidsmæssigt af en anden gruppe eller gruppen er fuldført med kompetence og personen genstarter i gruppen på en ny uddannelse eller fortsætter på samme uddannelse på et højere niveau. Der vil således ikke være skjult en uddannelse med kompetence i en gruppe, som er blevet overskrevet af en efterfølgende uddannelse/record!

"Pakkerne" består af følgende uddannelsesgrupper:

Grundskole[8]:

10. Grundskole	DISCED **10**

Ungdomsuddannelser:

15. Forberedende udd.	DISCED **15**
21. Gymnasiale uddannelser	DISCED **20, 3510 og 3520**
31. Erhvervsuddannelser	DISCED **29, 30, 3530**

Videregående uddannelser:

40. KVU	DISCED **40**
50. MVU	DISCED **50**
60. Bachelor	DISCED **60**
70. Kandidat	DISCED **70**

Forskeruddannelser:

80. Ph.d.	DISCED **80**

Bemærk vedrørende optælling af uddannelses- og institutionsskift:

- For institutioner gælder at skift mellem afdelinger ikke tæller som institutionsskift. Institution er i øvrigt angivet med afdelingskoder!

For uddannelsesskift gælder særlige regler for erhvervsuddannelser:

- skift fra grundforløb (hgr 29) til hovedforløb (hgr 30) tæller **ikke** som uddannelsesskift

Det gør **derimod**:

- skift mellem grundforløb

[8] Nettoafgangen er modulet som belyser afgangen fra grundskole. Grundskolen er kun med her for at give afgangsoplysninger fra grundskole til de øvrige grupper.

- skift mellem hovedforløb
- skift fra hovedforløb til nyt grundforløb

Variabelindholdet i *Overgangsregistret* kan ses fra linket her:

8.2 Overgangsskemaets muligheder

Overgangsskemaet alene muliggør en nuanceret belysning tilgang og gennemførelse som kort antydet nedenfor.

Tilgang til et uddannelsesområde

Tilgang til især ungdomsuddannelser hhv. videregående uddannelser belyst gennem grupperne:
I og med at vi har tilført start på uddannelsesområdet til overgangsskemaet, kan vi fordele de studerende på de uddannelsesgrupper, de et givet år starter på. Vi kan derfor danne et perfekt billede af, hvordan nytilgangen fordeler sig på grupper og konkrete uddannelser/institutioner for hhv. ungdomsuddannelser og videregående uddannelser.

Tilgang, som ikke er nytilgang til et uddannelsesområde, kommer fra en anden gruppe inden for området. Disse interne karriereveje såvel som overgange ud af området kan også belyses ved at opgøre overgange mellem grupperne.

Tilgang til en gruppe

For en given uddannelsesgruppe (erhvervsuddannelse, bachelor mv.) kan man enkelt belyse tilstrømningen gennem de grupper, de studerende kommer fra - evt. betinget af opnået resultat i tidligere gruppe, grundskoleuddannelse eller adgangsgivende uddannelse.

Afgang fra grupper

For en given uddannelsesgruppe kan man opgøre i hvilket omfang de studerende fortsætter i en anden gruppe og i givet fald hvilken – afhængig af resultatet i den afsluttede gruppe. Man kan således belyse såvel tilstrømning som afstrømning på en enkel og effektiv måde.

Gennemførelse i grupperne

Det vil også være enkelt at belyse, hvordan den studerende klarer sig igennem gruppen og med hvilket resultat. På den baggrund kan man opgøre en gennemførelseskvotient pr gruppe.
Vi kan fx følge en årgang bestående af nytilgang til en uddannelsesgruppe og umiddelbart se, hvor stor en andel af tilgangen der har fuldført inden for en tidsramme på fx 6 eller 10 år.

Der knytter sig naturligvis størst interesse til nytilgangen til en gruppe: Hvordan klarer den sig igennem?
Nytilgangen kan yderligere fordeles på førstegangstilgang til uddannelsesområdet og tilgang som kommer fra andre grupper ind for området – med eller uden en gennemført uddannelse herfra.
Men der optræder også *genstartere i gruppen*, som har været under uddannelse i andre grupper før de kommer tilbage til gruppen. Hvordan klarer de sig nu, hvor de forhåbentligt er mere afklarede?

Vi kan således danne mål for gennemførelse for førstegangstilgangen (betinget af tidligere erfaringer) for gengangerne og for den samlede gruppe. Gennemførelse kan derfor belyses med flere nuancer.

Men også for studerende, der ikke gennemfører i en gruppe, er der gode analysemuligheder, idet vi kan belyse, hvor mange forsøg de har haft, hvor mange institutioner de har frekventeret, og hvor vedholdende de har været – og endelig kan vi se, hvad de så gør efter at have afsluttet gruppen.

OECD-gennemførelse

Til OECD indberettes oplysninger om gennemførelse af ungdomsuddannelse hhv. videregående uddannelse. Udgangspunktet er her nytilgang til uddannelsesområdet (ikke uddannelsesgruppen). Den studerende følges frem til første gennemførelse i dette uddannelsesområde. Man kan således godt skifte gruppe undervejs, idet dette skal fremgå af statistikken.

Denne opgave kan ikke løses direkte, idet vi kun følger den enkelte persons gang gennem én uddannelsesgruppe ad gangen og dermed ikke for en konkret person kan se, hvordan han klarer sig på det større område som tilgangsgruppen er en del af.
Vi kan dog se, hvad de der ikke gennemfører foretager sig efterfølgende, og vi kan i tilgangen finde nogle, som har haft et tilsvarende bevægelsesmønster og inkludere disse i kalkulationen under nærmere angivne omstændigheder. Vi kan således lave et syntetisk mål for fuldførelse baseret på førstegangstilgangen til et større uddannelsesområde suppleret med gruppeskifternes resultater inden for området.
Opgaven kan også løses mere direkte ved at følge den samme person gennem alle grupperne på uddannelsesområdet. Her vil den bearbejdede uddannelseskarriere i form af overgangsskemaet også være til nytte. Hvad der er mest hensigtsmæssigt afhænger af en mere konkret vurdering, idet vi dog forsøger at gøre anvendelsen af den nye statistik så bred som muligt.

Institutionstilgang

For nogle af de centrale brugere vil overgangsskemaet som beskrevet ovenfor rumme det problem, at de ikke kan genkende deres tilgang, idet vi jo kun danner overgangsskemaet i forbindelse med start eller genstart til en gruppe. De studerende, der er nytilgang på en institution, men er startet på gruppen et andet sted, vil ikke kunne ses her.

For disse brugere kan vi bruge overgangsskemaet som et modul, der udvides med nye oplysninger, idet *Overgangsregistrets skema knyttes til institutionstilgang fra Elevregistret.*

Der dannes således et datagrundlag for særanalyser, hvor overgangsskemaet udbygges med oplysninger om:

- Institution
- Uddannelse
- Påbegyndelsestidspunkt
- Institutionstilgangsart som beskriver tilgangsrecordens placering i forhold til overgangsskemaet for den gruppe som recorden tilhører.

Værdier for institutionstilgang

Institutionstilgang har følgende værdier:

1. Gruppetilgang/gruppeafgang (dækker hele gruppen)
2. Gruppetilgang (startrecord i gruppen)
3. Gruppeafgang (slutrecord i gruppen)
4. Mellemstation i gruppen

Institutionerne får her deres nytilgang placeret i en kontekst, hvilket rummer information som institutionerne ikke selv har adgang til. For studerende med Institutionstilgang = 1-3 er institutionens tilgang klart placeret i gruppen, men også for studerende med koden 4 vil der være viden at hente.

Afgang fra grupperne

I og med at vi danner et forløbsregister bestående af bevægelsesskemaer vil vi også kunne belyse afgangen ved at udtrække en afgangsårgang og belyse denne videre færd gennem uddannelsessystemet eller overgang til arbejdsmarkedet.

For institutionerne er det specielt af interesse at følge den videre færd for de personer, der har fuldført en uddannelse. Da alle fuldførte uddannelser vil afslutte et overgangsskema, vil alle fuldførte uddannelser fremgå af Overgangsregistret. Vi kan således på dette grundlag udtrække afgangsårgange med fuldførte uddannelser, som er helt dækkende for alle institutioner. Vi behøver således ikke at supplere bevægelsesskemaet med yderligere oplysninger for at give dette en institutionsorientering vedrørende dimittender.
Overgangsskemaet kan således danne grundlag for en række analyser af tilgang, gennemførelse og afgang. Ved at bruge det samme datagrundlag vil de forskellige analyser være konsistente med hinanden.

Institutionsorienteringen tilbydes gennem udbygning med institutionstilgang som gør det muligt for institutionerne at se deres tilgang i en gruppekontekst.

For fuldførte uddannelser er Overgangsregistret i sig selv institutionsorienteret.

Appendiks 9, forskelle mellem elev1, elev2 og elev3.

Baggrund

Elevregistret i dets forskellige versioner har eksisteret stort set uændret i den samme enkle form gennem en lang årrække, hvor det er lykkedes at integrere de forskellige strukturændringer i uddannelsessystemet i registret uden databrud. Registret har i den forstand været en succes. Man kan på en forholdsvis enkel måde lave statistik der dækker hele registrets dækningsperiode fra 1973-74 til i dag.

Der opstod imidlertid et stigende behov for at kunne levere en mere institutionsorienteret statistik, end der var mulighed for med den hidtidige form for komprimering i elev1 og elev2. Statistikken blev langt overvejende lavet på de komprimerede versioner af registret og netop komprimeringen slørede elevernes institutionstilknytning, hvilket var prisen for at få et enklere register at arbejde med.

Gennem årene har der endvidere været diskussioner om registrets pålidelighed, idet institutionerne ikke umiddelbart har kunnet genkende de indberettede data. Ved nærmere eftersyn har det dog gang på gang vist sig, at registrets data

er af god kvalitet og uoverensstemmelserne overvejende skyldes forskellig periodiseringspraksis. Et af problemerne i den forbindelse er komprimeringen og de ændringer i tidspunkter som denne kunne afstedkomme.

Nyt elevregister

Danmarks Statistik besluttede derfor at udvikle et nyt elevregister (elev3), der bevarer det gamle komprimerede registers kvaliteter, men samtidig imødekommer de nye behov og har en for institutionerne større grad af genkendelighed.
Registret tager udgangspunkt i de samme indberetninger som det gamle register, men bearbejdningen af de indberettede oplysninger er søgt minimeret. Den væsentligste forskel er, at oplysninger som vedrører den sammen uddannelse ikke længere bliver lagt sammen. Hvis Danmarks Statistik fx har modtaget flere records (oplysninger) om den samme person på den samme uddannelse fx pga. institutionsskift, blev disse records i de tidligere versioner af elevregistret samlet til en enkelt record, hvis afstanden mellem dem var op til 13 måneder. Denne sammenlægning sker ikke længere. Det nye register er således mere detaljeret, og det er muligt at se de enkelte institutioner, som den studerende har været indskrevet på. En anden væsentlig forskel er, at korte afbrudte uddannelsesforløb i de tidligere versioner af elevregistret blev slettet. Det bliver de ikke mere. I afsnittet nedenfor gives en mere detaljeret gennemgang af forskellene mellem de gamle og den nye version af elevregistret.

Forskelle mellem elev1, elev2 og elev3

Hullukning og overlappende record

I det tidligere Elev1 blev uddannelser som lå på samme forspaltekoder (8 cifre) lagt sammen til en record, hvis afstanden mellem dem var op til 13. måneder. Herefter blev overlap fjernet. Sammenlægningen af records gjorde registret enkelt at arbejde med, men samtidig skete der nogle tidsmæssige forskydninger i tilgangs- og afgangstidspunkter som gjorde, at institutionerne nogle gange havde svært ved at genkende de oplysninger, som de havde indberettet. Endvidere blev muligheden for at se institutionsskift og pauser i uddannelsesforløbene fjernet.
I Elev3 registret bliver overlap fjernet, men uddannelsesdele, som hører til samme uddannelse, bliver ikke lagt sammen til en record. I stedet for er der blevet tilføjet til- og afgangsarter til hver enkelt record, så det fortsat er muligt at se, hvilke records som hører sammen. Registret afspejler derfor i langt højere grad de oplysninger som institutioner indberetter, og institutionsskift og pauser i uddannelsesforløbene bliver bevaret.

Behandling af erhvervsuddannelserne

I Elev1 blev erhvervsuddannelserne opdateret med et særskilt datasæt fra EASY-P med oplysninger om praktikpladser der var indgået efter tællingstidspunktet. Opdateringen blev foretaget med henblik på dannelsen af elev2 og er derfor overflødig i det nye register. Praktikvejselevernes indgangsforløb blev kodet om til de samme koder som skolevejselevernes indgangsforløb. Praktikvejselevernes indgangsforløb bliver indberettet på hovedforløbskoder, og Danmarks Statistik ønsker at bibeholde de indberettede koder. Denne omkodning er derfor udeladt i elev3.

Behandling af videregående uddannelse

Et mindre antal videregående uddannelser blev vha. sidefag opgraderet fra cand. phil. til c.mag. og fra c.mag. til mag.art. I det rå elevregister er de delelementer som hører til samme uddannelser nu blevet samlet og i dag indberettes de færdige bachelorer og kandidater. Opgraderingen er dermed ikke længere nødvendig.

RUC

RUC har frem til i dag indberettet overbygningsfag i stedet for hele kandidater og Danmarks Statistik har derefter selv skulle vælge hovedfag og sidefag samt

opgradere de hele kandidater (RUC har siden 1999 valgt hovedfag på de færdige kandidater i en særskilt indberetning). Denne procedure er i forbindelse med dannelsen af elev3 blevet gennemgået og godkendt af RUC.

Korte afbrudte forløb

Endelig blev korte afbrudte forløb slettet i elev1. De ligger i elev3. Herved fastholdes alle de oplysninger om optag, som bliver indberettet.

Elev2

Elev2 var blot en yderligere bearbejdning af elev1 og der var kun forskel mellem elev1 og elev2 i hovedområde 10 (grundskolen), hovedområde 20 (gymnasiale uddannelser) og hovedområde 29 og 30 (erhvervsuddannelserne).
På grundskoleområdet blev klassetrinene 1.-6. klasse, 7-9. klasse og 10.-11. klasse samlet på fælles uddannelseskoder. De enkelte klassetrin fremgik af UDEL'en eller en evt. AUDD kode. Tilsvarende blev de enkelte klassetrin på gymnasieområdet samlet på fælles uddannelseskoder.
På erhvervsuddannelserne blev et indgangsforløb flyttet fra gruppen af indgangsforløb til gruppen af hovedforløb, hvis den studerende havde et efterfølgende hovedforløb. Det skete ved at UDD-koden blev sat til hovedforløbets UDD kode og den AUDD-kode det blev brugt fortalte, at der var tale om et indgangsforløb. Hvis afstanden mellem indgangsforløbet og hovedforløbet var mindre end 13 måneder, blev de to records hullukket.

Elev3 registret

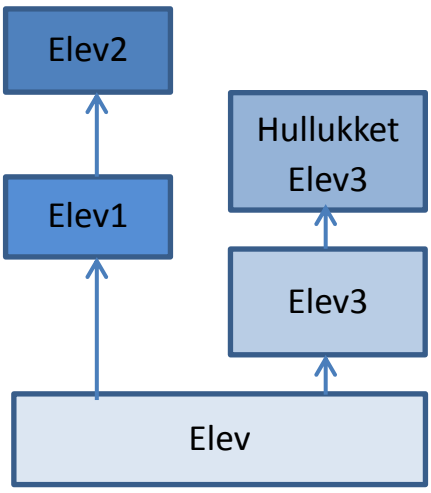
Den bearbejdning som sker af det rå elevregister for at nå frem til elev3 er begrænset til:

- Sletning af record ved dobbeltindberetninger
- Valg af hovedfag og sidefag fra RUC. Fra og med 2021 indberettes alle 2-fags studerende fra RUC på nogle særlige 9000 koder, hvor hovedfaget er angivet.
- Overlap bliver fjernet

Behandlingen af de indberettede oplysninger er således reduceret betydeligt i forhold til tidligere. Den er langt lettere at forstå og resultatet er et bedre statistikgrundlag, hvor institutionerne i højere grad kan genkende sig selv.

Hullukket elev3

Danmarks Statistik har dannet en hullukket version af elev3, hvor de samme uddannelseskoder som tidsmæssigt ligger i forlængelse af hinanden er blevet samlet til en record, hvis afstanden mellem dem er mindre end 13 måneder. Dermed har vi realiseret hensigten med hullukningen i det gamle elev1 selvom kriteriet er strammere og i højere grad respekterer indberetningerne.
Denne hullukkede version af elev3 vil fremover blive stillet til rådighed samtidig med elev3. Variablene er de samme i det gamle elev1 og elev2 og den hullukkede version af elev3. Hvis man ikke er interesseret i institutionsskift og pauser i uddannelsesforløbene kan den hullukkede version benyttes.



I tabellen nedenfor ses en opgørelse af tilgang, bestand og fuldførte i 2014 fra de 4 registre.

Tilgang, bestand og fuldførte 2014

	Register											
	Elev1			Elev2			Elev3			Elev3hullukket		
	Tilgang	Bestand	Fuldført	Tilgang	Bestand	Fuldført	Tilgang	Bestand	Fuldført	Tilgang	Bestand	Fuldført
I alt	1065421	1271789	246891	402243	1272606	228860	1068412	1271163	247129	1075691	1271176	246741
10 Grundskole	714026	710290	103953	166281	710024	85932**	718088	710518	103767	718167	710518	103767
15 Forberedende uddannelser	1919	5431	.	1910	5431	.	1884	5261	.	1893	5261	.
20 Gymnasiale uddannelser	147577	147858	46113	58215	147795	46103	148705	148012	46511	148510	148012	46123
29 Erhvervsfaglige grundforløb	57099	46279	.	50141	45764	.	56162	43582	.	57436	43582	.
30 Erhvervsfaglige uddannelser	42770	83689	33090	23693*	85358	33090	41375	85466	33121	46977***	85479	33121
35 Adgangsgivende uddannelsesforløb	1171	898	984	1170	898	984	1167	902	984	1185	902	984
40 Korte videregående uddannelser, KVU	14084	25688	7672	14071	25682	7672	14295	25688	7673	14387	25688	7673
50 Mellemlange videregående uddannelser, MVU	30219	89870	19513	30208	89869	19513	30279	89893	19513	30428	89893	19513
60 Bacheloruddannelser, BACH	29559	81715	17575	29559	81715	17575	29528	81717	17575	29631	81717	17575
70 Lange videregående uddannelser, LVU	26166	70356	17382	26164	70355	17382	26098	70408	17373	26245	70408	17373
80 Ph.d. og forskeruddannelser	831	9715	609	831	9715	609	831	9716	612	832	9716	612

* Tilgangen til erhvervsuddannelsernes hovedforløb i elev2 er meget lavt i forhold til de øvrige registre fordi mange af hovedforløbene er blevet hullukket med et indgangsforløb, hvis tilgangstidspunkt ligger før 2014.
** Fuldførte i grundskolen i elev2 er meget lavt i forhold til de øvrige registre fordi der er blevet hullukket mellem fx 9. kl. og 9. kl. efterskole, som ligger på samme elementarniveau.
*** Tilgangen er høj fordi den indeholder tilgang til både indgangs- og hovedforløbet for praktikvejseleverne.